

«Приложение 5 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях
предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской
области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг, зарегистрированным в Курганской области (далее соответственно — получатель, перевозка групп детей).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно - Правила перевозки, общие требования).

6. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12

августа 2020 года № 247 (далее — Программа).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 12 Порядка (далее - заявка), исходя из соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор проводится Управлением ежегодно до 30 октября текущего года. Информация о начале проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам, указанным в Программе;

4) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном

сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) у получателей отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

9) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

11) получатель не является получателем средств бюджета Курганской области на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

12. Для получения субсидии получатель в сроки, указанные в пункте 10 Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявление);

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за пять дней до дня подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, в целях предоставления им туристических услуг в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, получатели субсидий вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

14. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

15. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения отбора организует работу комиссии и передает заявки на рассмотрение в комиссию.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) невыполнение получателем условия, предусмотренного пунктом 5 Порядка;
- 2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 10

Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренный для предоставления субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок в форме согласно приложению 1 к Порядку комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение в форме распоряжения о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка.

18. Управление с учетом рекомендаций комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме распоряжения:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

19. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)) получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

20. Предоставление субсидии получателю осуществляется Управлением на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Курганской области, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

21. Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии Управлением решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении

участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- 5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных пунктами 4, 5 Порядка, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

24. Управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

В Управление культуры Курганской области

от

_____ (наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес заявителя)

Форма

заявления на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2 (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____

- _____

- _____

- _____

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;
б) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма отчета
об осуществлении перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году**

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____

2. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

3. Количество посещенных объектов показа _____.

4. Цена услуги (экскурсии) на одного экскурсанта _____ рублей.

5. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _ да/нет.

6. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Список детей, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
(расшифровка подписи)
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

(дата)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма справки
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям,
определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в
целях предоставления им туристических услуг**

Подтверждаю транспортное средство, рег. номер _____, согласно средства (марка, модель _____), прилагаемым документам, на котором заявителем соответствие _____,

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
(расшифровка подписи)
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

(дата)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.