

**Приложение
к решению Комиссии по охране
труда и пожарной безопасности
Управления культуры Курганской
области от 30.08.2023 года**

**Рекомендации
по улучшению условий и охраны труда,
профилактике производственного травматизма
и профессиональных заболеваний
в организациях культуры Курганской области**

Рекомендации подготовлены главным специалистом службы развития материально-технической базы отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области Устюговой Н.Н.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Основные термины и определения, используемые в работе по охране труда и их содержание	5
3. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении	9
3.1. Система управления охраной труда	9
3.2. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда	10
3.3. Рекомендации по распределению обязанностей в сфере охраны труда на разных уровнях управления	11
3.4. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации	19
4. Специальная оценка условий труда: задачи, порядок проведения, оформление, анализ результатов	21
5. Оценка профессиональных рисков: задачи, порядок оценки рисков, оформление, анализ результатов	28
6. Организация обучения охране труда	31
7. Обучение работников мерам пожарной безопасности	44
8. Требования безопасности при эксплуатации электроустановок	51
9. Организация безопасного производства работ повышенной опасности	56
10. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	57
11. Организация медицинских осмотров (обследований) работников	59
12. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	65
13. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений	68
14. Мероприятия по охране труда при выполнении работ на территории другого работодателя	69
15. Расследование несчастного случая на производстве и микротравмы работников	72
16. Примерный перечень документации по охране труда, наличие, хранение и ведение которой должно быть организовано в учреждении	80

1 Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций культуры Курганской области.

1.2. Рекомендации раскрывают содержание основных терминов и определений по охране труда, пожарной безопасности, структуру законодательства Российской Федерации в области охраны труда, основные принципы организации работы по охране труда и пожарной безопасности в организации исходя из государственных нормативных требований.

1.3. В Рекомендациях в целях оказания методической помощи руководителю учреждения указаны примерные структура и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность руководителя и прочих должностных лиц организации в области охраны труда и пожарной безопасности.

2. Основные термины и определения, используемые в работе по охране труда и их содержание

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (часть первая ст. 217 ТК РФ).

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст.209 ТК РФ).

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ст.15 ТК РФ).

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст.20 ТК РФ).

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры (ст.20 ТК РФ).

Условия труда - совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека.

Вредный фактор рабочей среды* - фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.

Вредными факторами могут быть:

- физические факторы - температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП) и излучения - электростатическое поле; постоянное магнитное поле (в т.ч. гипогомагнитное); электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ; электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; широкополосные электромагнитные импульсы; электромагнитные излучения оптического диапазона (в т.ч. лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блескость); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;

- химические факторы - химические вещества, смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа;

- биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний;

- факторы трудового процесса.

Тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, характером рабочей позы, глубиной и частотой наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Несчастный случай на производстве - случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего (пункт 2.2.51 Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.002-2014 "Система стандартов безопасности труда. Термины и определения").

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены) (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (часть четырнадцатая ст. 209 ТК РФ).

3. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении

3.1. Система управления охраной труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. При этом работодателю необходимо обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) (абзац третий части третьей ст. 214, часть вторая ст. 217 ТК РФ).

Внедрение СУОТ в организациях осуществляется на основе межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования" и приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, причем правовой статус последнего выше, он зарегистрирован в Минюсте и соблюдение его положений, фактически является обязательным при создании СУОТ в организации.

В настоящее время разработка локального нормативного акта (положения о СУОТ), устанавливающего структуру и порядок функционирования СУОТ и принимаемого с учетом Примерного положения, обязательна для работодателя. Отсутствие у работодателя такого документа может рассматриваться как основание для привлечения к административной ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда.

В соответствии с Примерным положением создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления

мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда

документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы

Примерное положение не содержит обязательных требований и конкретных рекомендаций по структуре положения о СУОТ организации. При этом, ориентируясь на содержание Примерного положения, работодатель может определить основные разделы своего положения о СУОТ.

Разделы положения о СУОТ можно представить в виде таблицы:

	Разделы положения о СУОТ
Положение о СУОТ может включать в себя следующие разделы с учетом специфики деятельности работодателя (в соответствии со структурой Примерного положения):	Общие положения (цели разработки положения о СУОТ; область применения положения о СУОТ; термины)
	Разработка и внедрение СУОТ (политика (стратегия) в области охраны труда; распределение обязанностей в сфере охраны труда; взаимодействия с работниками и их участие в обеспечении безопасных условий труда)
	Планирование (управление профессиональными рисками; государственные нормативные требования охраны труда, учитываемые при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ; план мероприятий по охране труда организации; цели в области охраны труда; изменения, которые влияют на функционирование СУОТ)
	Обеспечение функционирования СУОТ (мероприятия по обеспечению функционирования СУОТ; обучение работников по охране труда; информирование работников в рамках СУОТ)
	Функционирование (основные процессы по охране труда; основные процессы и процедуры, устанавливающие порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ; реагирование на несчастные случаи)
	Оценка результатов деятельности (объекты, виды и методы контроля; критерии оценки; использование результатов контроля)
	Улучшение функционирования СУОТ (мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ; корректирующие действия)

Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом Примерного положения, при этом он вправе использовать Примерное положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ.

Кроме того, работодатель разрабатывает и утверждает политику в области охраны труда, которая является:

локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.2. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда

Управление охраной труда является частью общей системы управления организацией. Объектом управления охраной труда является деятельность функциональных служб и структурных подразделений организации по обеспечению

безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в отделах и организации в целом.

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, специалиста по охране труда, имеющего соответствующее образование, их функции осуществляют руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и должны быть аккредитованы в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Создание на предприятии службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда вовсе не означает, что другие службы и подразделения не должны заниматься проблемами безопасности работающих. Если функции прогнозирования, планирования, координации, контроля, возлагаться главным образом на эту службу, то обучение сотрудников и исполнение принятых решений в той или иной мере касается всех структурных единиц организации. Поскольку мероприятия по обеспечению безопасности профессиональной деятельности касаются абсолютно всех сотрудников, общее руководство и координацию действий различных служб и подразделений должен осуществлять либо руководитель организации, либо один из его заместителей, наделенный достаточными полномочиями.

3.3. Рекомендации по распределению обязанностей в сфере охраны труда на разных уровнях управления

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ на работодателя возлагаются следующие обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный

контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

В соответствии с п. 2 примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее - Положение), одним из основных элементов системы управления охраной труда (далее - СУОТ) является организационная структура управления организации, предусматривающая установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления. А одним из основных процессов, устанавливающих порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, является распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ (п. 55 Положения). Таким образом, для того, чтобы в организации эффективно функционировала СУОТ, необходимо распределить обязанности в этой сфере между службами и должностными лицами организации.

С этой целью работодателю следует обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях (п. 12 Положения).

Работодателю рекомендуется назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией (п. 13 Положения).

Распределение обязанностей в сфере охраны труда следует закрепить либо в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, либо в отдельных локальных нормативных актах, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда

работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (п. 15 Положения).

При распределении обязанностей в сфере охраны труда, в первую очередь, следует руководствоваться требованиями Трудового кодекса РФ. Например, обязанности работодателя в области охраны труда закреплены в ст. 214, а обязанности работника в ст. 215 ТК РФ.

Задачи и функции службы охраны труда организации отражены в п. 13 "Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37. А п. 6 этих Рекомендаций содержит основные направления деятельности службы охраны и ее специалистов.

Руководители структурных подразделений имеют следующие функциональные обязанности по охране труда:

- определение перечней профессий и работ, для выполнения которых необходим предварительный и периодический медосмотр;
- определение перечня тяжелых работ, на которых запрещается применение труда женщин детородного возраста и лиц в возрасте до 21 года;
- ознакомление работника с условиями и охраной труда на рабочем месте, с возможным риском повреждения здоровья, с должностными обязанностями, включающими в себя требования по охране труда, с льготами и компенсациями по условиям труда;
- определение перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, перечня работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- проведение инструктажей по охране труда;
- проведение инструктажей по пожарной безопасности (при условии, что руководитель структурного подразделения обучен мерам пожарной безопасности);
- ознакомление руководителей и специалистов с состоянием условий труда на объекте, средств защиты, травматизмом, нормативными актами и должностными обязанностями по охране труда;
- разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда;
- разработка перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться индивидуальные средства защиты, и осуществление контроля за правильностью их применения;
- организация первой помощи пострадавшему при несчастных случаях и доставка его в медучреждение;
- сообщение о несчастном случае руководителю учреждения;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в части касающейся, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил труда;
- оснащение производственных помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты и организация их эффективной эксплуатации.

Функциональные обязанности руководителей служб учреждения:

Отдела кадров:

- организация предварительного медосмотра при поступлении на работу;
- определение контингента, подлежащего периодическим медицинским осмотрам;
- профессиональный отбор работающих отдельных специальностей;
- определение перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда;

- ознакомление поступающих на работу с льготами и компенсациями по условиям труда.

Отдела снабжения:

- обеспечение подразделений учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Бухгалтерии:

- выплата работнику возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем;
- осуществление обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Отдела механика (ответственного за безопасность дорожного движения, ответственного за тепловые энергоустановки):

- обеспечение безопасности эксплуатируемого производственного оборудования;

Отдела главного энергетика (ответственного за электрохозяйство):

- обеспечение безопасности электрических сетей и электроустановок.

Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководящего состава должно быть подкреплено изданием приказа по организации или включением данного раздела в Положение о системе управления охраной труда в организации.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» на работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) возложены следующие задачи:

- а) организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;
- б) контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;
- в) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- г) информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений у работодателя по вопросам охраны труда;
- д) изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

При организации труда работников Службы рекомендуется регламентировать их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя в целом и (или) в его структурных подразделениях в соответствии с должностными инструкциями.

Работодателю (его уполномоченному представителю) рекомендуется обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих функций и полномочий, организовать для работников Службы обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в

том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

На службу охраны труда (специалиста по охране труда) возлагаются следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- помощь подразделениям учреждения в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных факторов, специальной оценки рабочих мест и аттестации и сертификации производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных факторов;
- участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или производственного заболевания;
- проведения проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актом по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию нового и после ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных актов по охране труда;
- оказание помощи руководителям подразделений учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб учреждения) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране для работников;

- разработка программ и проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности работников;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников учреждения;
- организация обеспечения подразделений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- составление отчетности по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательных актов и нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением "Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве", выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром, соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда и пожарную безопасность организации;
- доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- организация хранения документов (актов формы Н-1, протоколов замеров параметров опасных и вредных факторов, пакет документов по специальной оценке условий труда на рабочих местах и т.д.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- рассмотрение заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда (специалиста по охране труда) должны быть предоставлены следующие права:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и санитарно-бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя;
- привлекать по согласованию с работодателем и руководителем подразделений учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда и пожарной безопасности;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- предъявлять работодателю, руководителям подразделений учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда; представлять по поручению руководства учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.4. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации

Общая ответственность за состояние условий и охраны труда в организации возлагается на работодателя.

В соответствии со ст. 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ:

1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

5. Совершение административных правонарушений лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей, на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей, на юридических лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ст. 15.34 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4. Специальная оценка условий труда: задачи, порядок проведения, оформление, анализ результатов.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Алогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

5) результаты, полученные при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда (при наличии);

6) результаты, полученные при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных выше рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов (части 1 и 2 ст. 13 Федерального закона № 426-ФЗ).

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивает формирование и ведение реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных выше обстоятельств делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Все идентифицированные вредные и (или) опасные производственные факторы подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

1) физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, тепловое облучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

2) химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

1) тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

2) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

10) замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда и разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Специальная оценка условий труда на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

В случае выявления в ходе проведения специальной оценки условий труда хотя бы одного рабочего места, не соответствующего признакам аналогичности из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, специальная оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте в письменном

виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления пунктов 1 и 3 вышеуказанных случаев и в течение шести месяцев со дня наступления пунктах 2, 4 - 7 вышеуказанных случаев.

5. Оценка профессиональных рисков: задачи, порядок оценки рисков, оформление, анализ результатов.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить, в том числе:

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- информирование работников о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (часть первая ст. 218 ТК РФ).

Управление профессиональными рисками (далее УПР) - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя (часть пятнадцатая ст. 209 ТК РФ):

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются:

- риски травмирования работника;
- риски получения им профессионального заболевания (часть вторая ст. 218 ТК РФ).

Минтрудом России разработано Примерное положение о системе управления охраной труда (приказ от 29.10.2021 N 776н). В соответствии с п. 5 данного Примерного положения СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

Оценка профессиональных рисков (ОПР), наряду со специальной оценкой условий труда (СОУТ), является базовым процессом СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ (п. 48 Примерного положения).

Методическими рекомендациями, утв. приказом Роструда от 21.03.2019 N 77, рекомендуется разработка локальных нормативных актов организации, которые подлежат проверке при оценке выполнения работодателем процедуры управления профессиональными рисками:

- а) перечень (реестр) опасностей;
- б) документ (или раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска;
- в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками (часть четвертая ст. 218 ТК РФ).

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию (часть пятая ст. 218 ТК РФ):

- в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах;

- при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений.

В соответствии с частью шестой ст. 218 ТК РФ приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 36 утверждены "Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей". Данные Рекомендации раскрывают способы обнаружения, распознавания и описания опасностей, дана примерная классификация опасностей в зависимости от причин возникновения, по видам деятельности.

Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ содержится в Приложении N 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

Кроме того, в ГОСТ 12.0.230.4-2018 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ" изложены общие подходы и универсальные принципы, отдельные указания, приемы и методы, алгоритмы, "позволяющие любой организации создавать результативные методики идентификации опасностей", а ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков" определяет порядок оценки рисков, включая порядок выявления опасностей.

В соответствии с частью третьей ст. 218 ТК РФ приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926 утверждены Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков. Рекомендации содержат критерии, которыми работодателю рекомендуется руководствоваться при выборе методов оценки уровней профессиональных рисков, краткое описание применяемых в Российской Федерации и зарубежной практике методов оценки уровней профессиональных рисков, процесс и этапы выбора метода оценки уровней профессиональных рисков, а также примеры оценочных средств (п. 2 Рекомендаций № 926).

На сегодняшний день в России не существует единого порядка выявления опасностей, методов оценки уровня профессиональных рисков, обязательных для применения. Вышеперечисленные документы носят рекомендательный характер. Однако на основе их положений работодатель либо организация, оказывающая услуги по определению опасностей и оценке рисков, смогут самостоятельно создавать методики идентификации опасностей, учитывающие специфику конкретных организаций.

Таким образом, как при выявлении опасностей, так и при выборе (использовании) метода ОПР, работодатель не ограничен обязательными требованиями к какому-либо методу, содержащимися в законодательной и нормативной правовой документации. Кроме того, работодатель вправе для выявления опасностей и оценки профессиональных рисков привлекать стороннюю экспертную организацию. При этом специальные требования к такой организации (аккредитация, лицензия и т.д.) законодательством не установлены.

В зависимости от характера и уровней выявленных профессиональных рисков должны определяться меры по их снижению.

Само понятие "Охрана труда", содержащееся в части 1 ст. 209 ТК РФ, подразумевает выполнение мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Виды таких мероприятий:

- правовые (система правовых норм, содержащихся в нормативных актах, от законодательных и подзаконных НПА до локальных нормативных актов работодателя);
- социально-экономические (предоставление гарантий, компенсаций и льгот работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и т.п.);
- организационно-технические (создание и совершенствование СУОТ организации; проведение СОУТ и производственного контроля за условиями труда; защита временем; защита расстоянием; замена технологий, оборудования, сырья и материалов на менее опасные и т.д.);
- санитарно-гигиенические (мероприятия, направленные на контроль и снижение уровней вредных производственных факторов);
- лечебно-профилактические (предварительные и периодические медицинские осмотры, выдача молока и (или) лечебно-профилактического питания и т.д.);
- реабилитационные (мероприятия, направленные на восстановление здоровья работника, пострадавшего в результате несчастного случая или профессионального заболевания).

Работодателю по результатам идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков с учетом своих организационных, технических, финансовых и других возможностей, следует определить перечень мероприятий, необходимых для снижения уровней рисков и контроля за ними.

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н утвержден "Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней", приказом Минтруда России от 22.09.2021 года № 656н утвержден "Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)".

6. Организация обучения охране труда

Обучение работников проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Порядок обучения охране труда (инструктаж по охране труда; стажировка на рабочем месте; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда) определен вышеуказанными нормативными правовыми актами.

В соответствии с п. 99 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда (далее - ОТ), обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) и юридических лиц (далее - ЮЛ), осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, в соответствии с требованиями раздела XI Правил, при условии внесения информации о нем в личный кабинет ИП, ЮЛ, осуществляющих такую деятельность, в информационной системе охраны труда (далее - ИСОТ) Министерства труда и социальной защиты РФ.

Раздел XI Правил N 2464 содержит информацию о реестре организаций и ИП, оказывающих услуги в области ОТ (в части обучения по ОТ), реестре ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, а также реестре обученных по ОТ лиц. Речь идет о трех различных по содержанию реестрах, формирование и ведение которых осуществляет Минтруд России:

- реестр аккредитованных организаций и ИП, оказывающих услуги в области ОТ в части обучения по ОТ (это различные образовательные организации: учебные центры, учебные комбинаты и т.п.) <http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>;

- реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ (внутри организации) <https://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>;

- реестр обученных по ОТ лиц (на официальном сайте Минтруда расположен в разделе "Проверить наличие сведений об обучении по охране труда") <https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>.

Кроме того, в ФГИС СОУТ создан личный кабинет работодателя по ОТ <https://lkot.mintrud.gov.ru>.

Согласно п. 105 Правил N 2464 регистрация в реестре ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, осуществляется в уведомительном порядке.

Указанные ИП и ЮЛ, соответствующие требованиям пунктов 96-98 Правил № 2464 и проинформировавшие Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, подлежат регистрации в соответствующем реестре, с указанием сведений, содержащихся в подп. "а" - "н" п. 106 Правил № 2464:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма ЮЛ, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии);

б) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) ИП;

в) ИНН, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

г) основной государственный регистрационный номер ЮЛ (основной государственный регистрационный номер ИП);

д) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по ОТ работодателем без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

е) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

ж) сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по ОТ;

з) сведения о наличии мест обучения по ОТ работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по ОТ и прохождение проверки знания требований ОТ в полном объеме;

и) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;

к) сведения о наличии программ обучения по охране труда;

л) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований ОТ для каждой программы обучения по ОТ;

м) сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по ОТ;

н) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований ОТ.

Сама регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в ИСОТ Минтруда России. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Регистрация работодателя в реестре ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, осуществляется Минтрудом РФ в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять такую деятельность указанными лицами. В случае необходимости запроса дополнительных сведений такой срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней (п. 107, п. 108, п. 109 Правил № 2464).

Как указано в п. 115 Правил N 2464, сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>.

Таким образом, алгоритм действий работодателей, планирующих самостоятельно обучать своих работников требованиям ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ, будет выглядеть следующим образом:

1) работодатель регистрируется в личном кабинете индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению

своих работников вопросам ОТ в информационной системе охраны труда (ИСОТ) на официальном сайте (либо отдельно созданном информационном ресурсе) Министерства труда и социальной защиты РФ по адресу <https://lkot.mintrud.gov.ru>;

2) работодатель направляет уведомление (через личный кабинет) о таком намерении посредством заполнения соответствующей электронной формы в ИСОТ Минтруда России (тем самым осуществляет информирование Минтруда о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников);

3) Минтруд России в течение 5 (в некоторых случаях - 10) рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять такую деятельность указанными лицами производит регистрацию работодателя в реестре ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

4) поскольку сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", законодатель не установил обязанность Минтруда России сообщать (уведомлять) работодателя о включении его в реестр указанных лиц в ИСОТ. То есть работодатель, очевидно, самостоятельно через личный кабинет может получить информацию о включении его в реестр, либо найти себя в реестре зарегистрированных работодателей.

Внесение сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется без взимания платы (п. 114 Правил № 2464).

Минтруд России обеспечивает хранение сведений, внесенных в указанный реестр, без срока давности, а сами сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п. 115, п. 116 Правил N 2464).

Оснований для изменения сведений в реестре несколько:

Основания для изменения сведений	Действия работодателя
1. Изменения сведений, содержащихся в реестре ИП и ЮЛ	Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет уведомление в Минтруд России с указанием сведений, подлежащих изменению (при необходимости с приложением копий соответствующих документов). Минтруд обеспечивает рассмотрение уведомления об изменении сведений (при необходимости приложенные к нему документы) и вносит соответствующие изменения в соответствующий реестр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об изменении сведений (информирования) (п. 110 Правил N 2464)
2. Прекращение осуществления деятельности ИП, ЮЛ	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо в случае прекращения осуществления деятельности, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) подлежат исключению из реестра (п. 111). Примечание: сведения о наличии в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности организации направляются ежеквартально Федеральной налоговой службой в Минтруд России (п. 112)
3. Прекращение осуществления деятельности в области обучения работников	ИП или ЮЛ направляют в Минтруд России уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Минтруд обеспечивает рассмотрение сведений, указанных в п. 112 Правил, или уведомления о прекращении осуществления соответствующей деятельности и исключает сведения о

вопросам охраны труда	работодателе из реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления (п. 113 Правил N 2464)
-----------------------	---

Для организации обучения охране труда в организации необходимо разработать (сформировать) и утвердить локальным актом:

- Порядок проведения обучения требованиям по охране труда;
- Программы обучения, Программу вводного инструктажа, Программы инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Комиссию по проверке знаний требований охраны труда;
- Перечень профессий и должностей работников организации, подлежащих обучению (с указанием Программ и места обучения);
- Перечень профессий и должностей работников организации, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и стажировки на рабочем месте (при наличии).

В соответствии с п. 91 Правил N 2464 оформляются протоколом проверки знания требований ОТ результаты проверки знания работников после завершения следующих видов обучения в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

- 1) обучения требованиям охраны труда,
- 2) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим,
- 3) обучения по использованию (применению) СИЗ.

При этом допускается оформление единого протокола проверки знания требований ОТ работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация (п. 92 Правил N 2464):

- а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований ОТ. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований ОТ работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ (п. 93).

Минтруд России в п. 13 письма от 22.09.2022 N 15-2/ООГ-2333, а также в письме от 28.04.2023 N 15-2/ООГ-2006 разъяснил примерный алгоритм действий работодателя по оформлению записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных ОТ лиц. Так, ведомство поясняет, что подписание протокола проверки знания требований ОТ и передача соответствующих сведений в реестр обученных лиц возможны в следующей последовательности:

- 1) оформление протокола проверки знания требований охраны труда (подп. "а" - "ж" п. 92 Правил) с присвоением номера протокола;
- 2) передача сведений, предусмотренных подп. "б" п. 118, в реестр обученных лиц и установление регистрационного номера записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре;
- 3) занесение регистрационного номера в протокол проверки знания требований ОТ;
- 4) подписание протокола работником и членами комиссии.

Кроме того, Минтруд России в письме от 04.04.2023 N 15-2/ООГ-1189 предоставил разъяснения о том, как оформлять протокол проверки знаний работника, если он проходил обучение по нескольким программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования (подп. "в" п. 46 Правил N 2464): во-первых, отмечается в письме, перечень программ обучения, относящихся к программе, предусмотренной подп. "в" п. 46, является исчерпывающим и сформирован только из тех видов работ повышенной опасности, в отношении которых нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, предъявляются дополнительные требования об обучении работников (всего 24 наименования программ обучения). Во-вторых, в случае, если в программу обучения по охране труда входит, например, три программы обучения по работам повышенной опасности, то протокол может содержать три регистрационных номера, подтверждающих записи о прохождении проверки знания требований охраны труда по данным программам обучения.

В случае, если в списке программ повышенной опасности отсутствует программа, по которой проведено обучение работника, то соответствующие сведения в реестр не передаются. При этом прохождение такого обучения оформляется протоколом проверки знаний. Дополнительно к протоколу допускается выдавать удостоверение, если работник успешно прошел проверку.

В настоящее время прорабатывается вопрос о расширении списка программ в реестре обученных лиц (см. письмо Минтруда России от 11.04.2023 N 15-2/ООГ-1410).

Для более упрощенной и наглядной информации основные направления обучения по охране труда отображены в виде следующих схем, описывающих последовательные алгоритмы, процессы или действия.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда

стажировки на рабочем месте

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

обучения по использованию СИЗ

обучение требованиям охраны труда

виды инструктажа по охране труда

вводный инструктаж

целевой инструктаж

инструктаж по охране труда на рабочем месте

первичный инструктаж

повторный инструктаж

внеплановый инструктаж

проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику)

проводится в объеме мероприятий и требований ОТ, содержащихся в ИОТ и ПОТ, разрабатываемых работодателем, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим

проводится непосредственным руководителем работника

проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику

проводится не реже одного раза в 6 месяцев

Повторный инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа

изменения, влияющие на безопасность труда:
 - в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов;
 - в должностных обязанностях работника;
 - изменения НПА, изменения ЛНА организации;
 - выявление дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОНР соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
 - требования ГИТ;
 - после аварий и НС на производстве;
 - перерыв в работе - более 60 календарных дней;
 - решение работодателя

проводится в объеме мероприятий и требований ОТ и в сроки, указанные в ЛНА работодателя

перед выполнением работ:

- выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в т.ч. работ, на производство которых требуется наряд-допуск;
 - на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или ж/д путей, связанных с прямыми обязанностями работника;
 - не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на ж/д путях;
 - по ликвидации последствий ЧС;
 - в иных случаях, установленных работодателем

по программе вводного инструктажа

проводится специалистом по ОТ или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа

можно освободить от первичного инструктажа, если трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПК и иная оргтехника, бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда - оптимальные или допустимые

проводится непосредственным руководителем работ

Инструктаж по охране труда заканчивается **проверкой знания требований охраны труда**

Результаты проведения инструктажа оформляются в соответствии с порядком регистрации проведенного инструктажа и формой его документирования, утвержденным работодателем

Стажировка по охране труда на рабочем месте

проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности

допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда

перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (обязательно - наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности)

осуществляется по программе стажировки, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда

проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки, прошедших обучение по охране труда

Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 смен

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

проводится

работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями НПА

работники рабочих профессий

работники, к компетенциям которых НПА по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством

вновь принимаемые на работу, работники, переводимые на другую работу, проходят обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда и иные работники по решению работодателя

проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в УЦ

1. в рамках обучения требованиям охраны труда

1. в учебном центре

2. в виде самостоятельного процесса обучения

2. у работодателя

по программам обучения не менее 8 часов

с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, и прошедших подготовку по программам ДПО повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи

проводится не реже одного раза в 3 года

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий

заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований

проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда

единый протокол проверки знания требований охраны труда

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков

работодатель

утверждает перечень СИЗ, применение которых **требует от работников практических навыков** в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

обеспечивает ознакомление со способами проверки работоспособности и исправности СИЗ в рамках проведения инструктажа на рабочем месте при выдаче СИЗ, применение которых **не требует от работников практических навыков**

Программа обучения по использованию СИЗ

для работников, использующих специальную одежду и обувь

включает обучение методам ее ношения

вновь принимаемые на работу, работники, переводимые на другую работу, проходят обучение в сроки, установленные работодателем, но **не позднее 60 календарных дней**

для работников, использующих остальные виды СИЗ

обучение методам их применения

При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить СИЗ, и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками

проводится не реже одного раза в 3 года

При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять СИЗ, и проводит тренировку работников по применению СИЗ

1. в рамках обучения требованиям охраны труда

2. в виде самостоятельного процесса обучения

1. в учебном центре

2. у работодателя

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране

Программы обучения по использованию СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования СИЗ в объеме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий

заканчивается **проверкой знания требований охраны труда** по вопросам использования СИЗ

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ **оформляются протоколом** проверки знания требований охраны труда

проверка знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда

единый протокол проверки знания требований охраны труда

Актуализация программ обучения

вступление в силу НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (при наличии в соответствующих НПА положений о проведении внепланового обучения с 01.09.23)

ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников

изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда

внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение **60 календарных дней** со дня наступления

требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в НПА

по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным НПА

Обучение требованиям охраны труда (осуществляются с отрывом от работы)

1. в учебном центре

2. у работодателя

Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по ОТ и обучение требованиям охраны труда, специалисты по ОТ, члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, а также лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда

вновь принимаемые на работу, работники, переводимые на другую работу, проходят обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее **60 календарных дней**

должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов

а) программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов

б) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов

плановое обучение - не реже одного раза в 3 года

руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители

работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда

может не проводиться, если трудовая деятельность работников организации, связана с опасностями, источниками которых являются ПК и иная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда - оптимальные или допустимые (информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда)

работники организации, отнесенные к категории специалисты

специалисты по охране труда

члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (повторное обучение не требуется, если уже прошел в рамках своих непосредственных должностных обязанностей)

должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов

работники рабочих профессий

члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда (+ по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда

в) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда

требования к периодичности проведения планового обучения работников **устанавливаются соответствующими НПА** или в случае отсутствия указанных требований - **не реже одного раза в год**

работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности

лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные ЛНА работодателя

заканчивается **проверкой знания требований охраны труда**

Результаты проверки знания требований охраны труда **оформляются протоколом** проверки знаний требований охраны труда (может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде)

в случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения достаточным является проведение планового обучения по актуализированным программам обучения

Проверка знания требований охраны труда

является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется ЛНА работодателя

1. в учебном центре
2. у работодателя

создаются **комиссии** по проверке знания требований охраны труда работников **в составе не менее 3 человек** - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии

специализированные комиссии по проверке знаний:

1. выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности

работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом "в"

2. прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию СИЗ в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения

работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам

работник, показавший неудовлетворительные знания

не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей

направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания **повторно** на проверку знания требований охраны труда

работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б"

единая комиссия по проверке знания:

работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ и обучение требованиям охраны труда

работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в учебном центре по всем программам обучения по охране труда

руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, руководители и преподаватели учебных центров, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников (в т.ч. специализированной и единой комиссии), руководители подразделений по охране труда и специалисты в области охраны труда организаций

проверка знания требований охраны труда проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

работник, успешно прошедший проверку знания

Протокол проверки знания требований охраны труда

подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания

допускается возможность ведения протокола в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника

в случае если НПА не установлена необходимость выдачи удостоверений, по решению работодателя дополнительно к протоколу допускается выдавать удостоверение о проверке знания

Решение, где проводить обучение требованиям охраны труда, принимает работодатель с учетом требований:

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в учебном центре, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно:

Наименование	Среднесписочная численность работников организации***												
	1	2 - 15	16 - 50	51 - 250		251 - 500		501 - 1000		1001 - 5000		свыше 5000	
Категория риска <*>	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7 <***>	10 <***>	10 <***>	15 <***>	15 <***>	20 <***>	20 <***>	25 <***>

<*> В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и ИП, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 г. №1230. Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.

<***> Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.

<***> Без учета работников, выполняющих трудовую функцию дистанционно на постоянной основе (с 01.09.2023)

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения

общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется

В случае если работнику установлено обучение по трем программам обучения требованиям охраны труда

общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения может быть снижена, но не менее чем до 40 часов

сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам

допускается **проведение обучения** работников требованиям охраны труда с **использованием дистанционных технологий**, предусматривающих:

1. обеспечение работников нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда

2. обмен информацией между работниками и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах

3. администрирование процесса обучения на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. обеспечение идентификации личности работника, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение, самостоятельно, в т.ч. контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника

Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ, должен иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда

количество мест обучения - **не менее одного места обучения на 100 работников**, которым необходимо проведение обучения

не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам ГПХ

комиссию по проверке знания требований охраны труда

должны быть оснащены

необходимым оборудованием, обеспеченные НПА, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме

допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные:

Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию СИЗ после регистрации в **реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда**, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Минтруда РФ

Внесение сведений в реестр ИП и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, а также в реестр обученных по охране труда лиц

Минтруд РФ осуществляет формирование и ведение:

реестр организаций и ИП, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по ОТ)

реестр ИП и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

реестр обученных лиц

регистрация осуществляется в уведомительном порядке

регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Минтруда РФ (уведомление подписывается электронной подписью)

ИП или юр. лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, организации и ИП, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, после проведения проверки знания требований охраны труда передают сведения об обучении

регистрация в реестре - в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления (может быть продление на 5 рабочих дней)

изменение сведений, содержащихся в реестре

прекращение осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда

вносятся сведения, предусмотренные Правилами аккредитации организаций, ИП, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. N 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, ИП, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и ИП, оказывающим услуги в области охраны труда"

работодатель в течение 10 рабочих дней направляет уведомление об изменении сведений (при необходимости с приложением копий соответствующих документов)

ИП или юридическое лицо направляют в Минтруд РФ уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности

Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом РФ

Минтруд РФ обеспечивает рассмотрение уведомления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления

вносит соответствующие изменения в реестр

и исключает сведения о работодателе из реестра

ИП, юр. лицо в случае прекращения осуществления деятельности, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) подлежат исключению из реестра

Внесение сведений в реестр осуществляется без взимания платы

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Минтруда РФ

Минтруд РФ обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр, без срока давности

передача сведений, отнесенных в соответствии с законодательством РФ к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, не осуществляется

Работодатель после проведения обучения, проверки знания требований охраны труда и составления протокола вносит сведения в

Реестр обученных лиц

фамилия, имя, отчество (при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого

профессия (должность) работника

дата проверки знания требований охраны труда

наименование программы обучения по охране труда

результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")

номер протокола проверки знания требований охраны труда

Срок передачи сведений в реестр обученных лиц не регламентирован. Но! Без присвоения регистрационного номера протокол не будет считаться действительным, а значит, осуществить передачу сведений в реестр рекомендуется в кратчайшие сроки

7. Обучение работников мерам пожарной безопасности

Общие требования к обучению мерам пожарной безопасности

Обучение населения мерам пожарной безопасности (далее - ПБ) - одна из основных функций системы обеспечения ПБ, которая представляет собой организованный процесс формирования знаний, умений и навыков граждан в области обеспечения ПБ в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой, служебной деятельности и в повседневной жизни.

В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, далее - Правила № 1479) лица допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Соответственно, руководители организаций обязаны обучать своих работников таким мерам.

Основной нормативный документ, который устанавливает требования к организации обучения мерам ПБ работников организаций, - приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" (далее - Порядок № 806).

Порядок № 806 определяет порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, в приложении которого представлен рекомендуемый образец журнала учета противопожарных инструктажей, содержит требования к содержанию программ противопожарного инструктажа, устанавливает категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

В соответствии с Порядком № 806 ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях мерам пожарной безопасности, несет ее руководитель, который определяет порядок и сроки обучения работников мерам ПБ с учетом требований нормативных правовых актов РФ. Обучение (любое) должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

Виды и цели обучения мерам пожарной безопасности.

Существует 2 вида обучения мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях:

- 1) по программам противопожарных инструктажей;
- 2) по программам дополнительного профессионального образования.

Некоторым категориям работников необходимо получать дополнительное профессиональное образование (ДПО) как обязательное условие допуска к работе (ч. 2 ст. 25 Закона № 69-ФЗ, п. 3 Правил № 1479). ДПО в области пожарной безопасности осуществляется в соответствии с законодательством РФ об образовании. Пунктом 8 ч. 7 ст. 76 Закона об образовании установлено, что типовые дополнительные профессиональные программы в области пожарной безопасности утверждаются МЧС России, им же определяются категории лиц, проходящих обучение по этим программам (ч. 4 ст. 25 Закона № 69-ФЗ).

В организациях (у работодателя), не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, с работниками проводятся только инструктажи по ПБ, обучение отдельных категорий работников по программам ДПО проводится

исключительно в специализированных образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ об образовании.

По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяется на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Противопожарные инструктажи проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации:

- обязательных требований ПБ;
- изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования;
- имеющихся на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты;
- действий в случае возникновения пожара.

Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности утверждены Порядком № 806 (приложение № 3).

Действие Порядка № 806 не распространяется на работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" до даты истечения сроков периодичности обучения мерам пожарной безопасности, предусмотренных данным приказом (утратил силу).

Как разъясняет МЧС России, лица, до 1 марта 2022 г. прошедшие обучение по программам ПТМ в соответствии с НПБ № 645, и имеющие документы, подтверждающие прохождение указанного обучения, не проходят обучение программам профессиональной переподготовки в области ПБ. Дальнейшее обучение мерам ПБ для этих лиц проводится по программам повышения квалификации в области ПБ с учетом сроков периодичности такого обучения, предусмотренных п. 32 НПБ № 645.

Периодичность обучения по программам повышения квалификации в области ПБ устанавливает непосредственно руководитель организации в соответствии с пожарной, взрывопожарной опасностью объекта защиты в определяемом им в соответствии с п. 2 приложения № 1 к Порядку № 806 (см. п. 2, п. 3, п. 12 письма МЧС № ИВ-19-1999).

Требования к лицам, проводящим противопожарные инструктажи

Лица, проводящие инструктажи по ПБ	Требования к лицам, проводящим инструктажи по ПБ
Руководители организации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют трудовую или служебную деятельность в организации; - прошли обучение мерам ПБ по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности; - либо имеют среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная
Лица, которые по занимаемой должности или характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности, назначенные руководителем организации	
Должностные лица, назначенные руководителем организации ответственными за проведение	

противопожарного инструктажа в организации	безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность"
Иные лица по решению руководителя организации	по профилю "Пожарная безопасность" (образование пожарно-технического профиля); - либо прошли процедуру независимой оценки квалификации в период действия свидетельства о квалификации
Лица, привлекаемые на основании гражданско-правового договора	- прошли обучение мерам ПБ по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности; - либо имеющие образование пожарно-технического профиля; - либо прошедшие процедуру независимой оценки квалификации в период действия свидетельства о квалификации

Руководителем организации назначается лицо, ответственное за обеспечение ПБ на объекте защиты.

В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, а также перечисляются их обязанности.

Программы обучения мерам ПБ

Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, их проводящими, а сами программы утверждаются руководителем организации или лицами, назначенными ответственными за обеспечение ПБ на объектах защиты в организации. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

Обучение лиц мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа может проходить одновременно и непрерывно - в один этап, включающий теоретическую и практическую части. Поэтапное (дискретное) обучение подразумевает разделение теоретической и практической частей на этапы, по окончании которых проводится проверка соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа.

Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа содержатся в приложении № 2 к Порядку № 806.

В данном приложении содержатся требования к содержанию:

- 1) программ вводного противопожарного инструктажа
- 2) программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

Требования к содержанию программ повторного противопожарного инструктажа аналогичны требованиям к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (п. 3 приложения № 2 Порядка № 806).

Объем и содержание теоретической и практической частей и необходимость практической части программ внепланового и целевого противопожарного инструктажа определяются руководителем организации (лицом, назначенным ответственным за обеспечение ПБ) в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

Практическая часть противопожарных инструктажей включает в себя:

- практическую тренировку по отработке действий при возникновении пожара;
- приобретение навыков пользования первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии).

Программы вводного и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте должны содержать меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей, разработанные на основе раздела IV "Здания для проживания людей" Правил противопожарного режима в РФ. По данным МЧС России, гибель людей в жилом секторе составляет в среднем 90% от общего числа погибших на пожарах, а в рамках реализации ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" руководитель организации обязан проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности, в том числе соблюдению мер пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

МЧС России утверждено четыре типовые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для:

- руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

- руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты; лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

- ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

- лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа.

Также утверждена типовая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для получения квалификации "Специалист по пожарной профилактике".

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, в том числе практической части - не менее 4 часов; программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов, в том числе практической части - не менее 16 часов.

Обучение дистанционных работников мерам пожарной безопасности.

Обучение дистанционных работников (служащих) мерам ПБ проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником (служащим) трудовой функции дистанционно. Вместе с тем если дистанционный работник все же будет посещать помещения и территорию организации - работодателя, то проведение с ним инструктажа по ПБ необходимо, в том числе, и в части соблюдения требований ПБ на территории (на объекте) работодателя.

Кроме того, теоретическая часть обучения программ противопожарного инструктажа, как и проверка знаний работников теоретической части указанных программ может осуществляться дистанционно.

В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима № 1479 порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности определяются руководителем организации с учетом требований нормативных правовых актов. Вопросы обучения мерам пожарной безопасности по программе противопожарного инструктажа дистанционных работников (служащих) также регулируются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности в организации с учетом п. 3 Правил противопожарного режима, устанавливающего требование допуска лиц к работе на объект защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Порядок проведения обучения мерам пожарной безопасности.

Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях мерам пожарной безопасности, несет ее руководитель. Для этого руководитель организации определяет порядок и сроки обучения работников мерам ПБ с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации. Само обучение должно содержать теоретическую и практическую части, осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), при этом теоретическая часть может реализовываться дистанционно.

Для организации процесса обучения работников мерам пожарной безопасности, рекомендуется разработать и утвердить руководителем следующие документы в организации:

1) приказ об организации обучения и проверки знаний работников мерам пожарной безопасности (проведения противопожарных инструктажей и порядка направления отдельных категорий работников в образовательные организации для обучения по программам ДПО);

2) порядок проведения противопожарных инструктажей у работодателя, в котором, в том числе, определить перечень лиц (лицо), ответственное за хранение журнала учета противопожарных инструктажей;

3) график проведения повторных инструктажей;

4) перечень должностей работников организации, направляемых в образовательные организации для обучения по программам ДПО;

5) программы инструктажей и перечень контрольных вопросов для проверки знаний после проведения инструктажа;

6) перечень ответственных лиц за проведение инструктажей;

7) специальную форму журнала учета противопожарных инструктажей.

Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности. Проводятся они индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации, если трудовые функции работников не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

Допускается совмещение проведения вводного и первичного противопожарных инструктажей на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения в организации.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Периодичность проведения инструктажей не реже 1 раза в полгода:

- со всеми работниками на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно;

- объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

- с работниками организаций, связанных с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

по решению руководителя организации или назначенного им лица.

Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка знаний и фиксация результатов обучения мерам пожарной безопасности.

Проведение противопожарных инструктажей у работодателя завершается проверкой соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации. При этом проверка знаний по теоретической части программы инструктажа может осуществляться дистанционно, а форма реализации проверки знаний ее практической части устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

О проведении противопожарного инструктажа должностным лицом, проводившим проверку знаний и умений работников, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении к приложению № 1 Порядка № 806, при этом допускается возможность его ведения в электронном виде.

Сам журнал может быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Хотя конкретных требований в нормативных актах к журналу в этой части нет, но в целом существует подход, что все журналы, которые должны вестись работодателем, следует защитить от изъятий страниц и обеспечить его целостность любым доступным способом (см. консультацию Роструда).

Срок хранения журнала учета проведения противопожарных инструктажей - 3 года (п. 613 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Допускается фиксация результатов проверки знаний и умений в области ПБ и путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов электронной подписью. В этом случае руководителем организации должна быть обеспечена возможность проверки журналов учета противопожарных инструктажей, оформляемых в электронном виде с использованием электронной подписи, должностными лицами органов госнадзора.

Порядок проведения проверки знаний требований и умений в области ПБ после обучения по программам ДПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8. Требования безопасности при эксплуатации электроустановок.

В соответствии с п. 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда РФ от 15.12. 2020 № 903н) работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, а также должностные лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки, должны пройти проверку знаний требований Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Должностные лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, должны иметь группу по электробезопасности не ниже IV.

Специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки организаций потребителей электроэнергии, должны иметь группу IV по электробезопасности, их производственный стаж (не обязательно в электроустановках) должен быть не менее 3 лет.

Группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала и условия их присвоения

Группа по электробезопасности	Минимальный стаж работы в электроустановках с определенной группой по электробезопасности, мес.					Требования к персоналу	
	персонал организаций, имеющий				практиканты		
	основное образование	среднее образование	среднее профессиональное и высшее (техническое) образование	высшее (техническое) образование в области электроэнергетики	начальных профессиональных учебных заведений	высших учебных заведений, техникумов и колледжей	
1	2	3	4	5	6	7	8
II	Не требуется				Не требуется		1. Элементарные технические знания об электроустановке и ее оборудовании. 2. Отчетливое представление об опасности электрического тока, опасности приближения к токоведущим частям. 3. Знание основных мер предосторожности при работах в электроустановках. 4. Практические навыки

							оказания первой помощи пострадавшим. 5. Работники с основным общим или со средним общим образованием должны пройти обучение в образовательных организациях с целью получения знаний и навыков, указанных для данной группы, в объеме не менее 72 часов.
III	3 в предыдущей группе	2 в предыдущей группе	2 в предыдущей группе	1 в предыдущей группе	6 в предыдущей группе	3 в предыдущей группе	1. Элементарные познания в общей электротехнике. 2. Знание электроустановки и порядка ее технического обслуживания. 3. Знание общих правил охраны труда, в том числе правил допуска к работе, правил пользования и испытаний средств защиты и специальных требований, касающихся выполняемой работы. 4. Умение обеспечить безопасное ведение работы и вести надзор за работающими в электроустановках. 5. Знание правил (инструкций) по освобождению пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи пострадавшим на производстве и умение практически ее оказывать.
IV	6 в предыдущей группе	3 в предыдущей группе	3 в предыдущей группе	2 в предыдущей группе	-	-	1. Знание электротехники в объеме среднего профессионального образования. 2. Полное представление об опасности при работах в электроустановках. 3. Знание Правил, правил технической

							<p>эксплуатации электрооборудования, правил (инструкций) пользования и испытаний средств защиты, устройства электроустановок и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.</p> <p>4. Знание схем электроустановок и оборудования обслуживаемого участка, знание технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ.</p> <p>5. Умение проводить инструктаж, организовывать безопасное проведение работ, осуществлять надзор за членами бригады.</p> <p>6. Знание правил (инструкций) по освобождению пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи и умение практически оказывать ее пострадавшему.</p> <p>7. Умение обучать персонал правилам охраны труда, практическим приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и умение практически ее оказывать.</p>
V	24 в предыдущей группе	12 в предыдущей группе	6 в предыдущей группе	3 в предыдущей группе	-	-	<p>1. Знание схем электроустановок, компоновки оборудования технологических процессов производства.</p> <p>2. Знание настоящих Правил, правил (инструкций) пользования</p>

						<p>и испытаний средств защиты, четкое представление о том, чем вызвано то или иное требование.</p> <p>3. Знание правил технической эксплуатации, правил устройства электроустановок и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.</p> <p>4. Умение организовать безопасное проведение работ и осуществлять непосредственное руководство работами в электроустановках любого напряжения.</p> <p>5. Умение четко обозначать и излагать требования о мерах безопасности при проведении инструктажа работников.</p> <p>6. Умение обучать персонал правилам охраны труда, практическим приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и умение практически ее оказывать.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности должно осуществляться с соблюдением требований к формированию комиссий по проверке знаний, определенных Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 796.

Оформление результатов присвоения (подтверждения) работникам группы по электробезопасности в организациях электроэнергетики может осуществляться с использованием форм документов (протокола проверки знаний, журнала учета проверки знаний, удостоверения), установленных Правилами работы с персоналом.

Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу (из числа персонала, не относящегося к электротехническому и электротехнологическому персоналу, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током). Перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности, определяет руководитель организации (обособленного подразделения). Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности,

относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, его должность, дата присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится работником из числа электротехнического персонала работодателя, имеющего группу III по электробезопасности, или специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности или выше, назначенным распоряжением руководителя организации (п. 2.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н).

При поступлении на работу (переводе на другой участок работы, замещении отсутствующего работника) работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу по электробезопасности применительно к новой должности и к оборудованию электроустановок на новом участке.

Важным аспектом в области электробезопасности является контроль испытаний используемого электрооборудования. Он необходим для обеспечения безопасности работников, сохранения работоспособности оборудования и предотвращения возможных аварий.

В соответствии с требованиями законодательства, электрооборудование должно проходить периодическую проверку. Периодичность проверки зависит от класса оборудования и условий его эксплуатации. Важно учитывать тип оборудования, его возраст, техническое состояние и другие факторы, которые могут повлиять на его безопасность и надежность.

Контроль испытаний электрооборудования включает в себя следующие шаги:

планирование испытаний: составление графика проведения испытаний в соответствии с установленными нормами и требованиями безопасности;

проведение испытаний: осуществление проверки работоспособности оборудования, его изоляционных свойств и безопасности использования;

анализ результатов испытаний: исследование полученных данных с целью выявления несоответствий, дефектов и неполадок в работе оборудования. При необходимости предпринимаются меры по устранению выявленных проблем;

документирование испытаний: составление акта или протокола испытаний, где фиксируются все результаты и особенности проведенных проверок.

Проверка должна проводиться специалистами с соответствующими квалификациями и лицензиями.

9. Организация безопасного производства работ повышенной опасности

Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приложение № 2. Примерного перечня работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда").

К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, а также умеющие пользоваться индивидуальными защитными средствами и знающие способы оказания первой помощи пострадавшим. К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

В каждой организации составляется перечень работ, на которые должны выдаваться наряды-допуски. Приказом по предприятию должен быть определен порядок производства работ, на которые требуется оформление наряда-допуска, утверждены списки лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков и лиц, имеющих право быть ответственными руководителями и ответственными исполнителями работ.

Если на территории учреждения ведут работы несколько организаций, то наряд-допуск выписывает та организация, чей персонал будет выполнять работы. При выполнении работы на территории действующего учреждения наряд-допуск помимо лица, выдающего наряд, и ответственного руководителя работ подписывает ответственное лицо действующего учреждения. Ответственный исполнитель не имеет права покидать рабочее место.

10. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" и приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" устанавливают правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств, выбор индивидуальных, коллективных, дежурных средств защиты, их выдача, в том числе с учетом климатических особенностей и сезонности, замена, эксплуатация и возврат. До 31 декабря 2024 года в целях обеспечения работников средствами защиты и смывающими средствами работодатели вправе использовать типовые нормы, изданные до 1 марта 2022 г.

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

Работодатель обязан:

разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы); рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен приложением №1 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

Работодатель имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ и смывающих средств с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ и смывающие средства;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

11. Организация медицинских осмотров (обследований) работников.

В соответствии с требованиями статьи 220 ТК РФ некоторые категории работников обязаны проходить следующие виды медицинских осмотров (освидетельствований):

- предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры");

- внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые) медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены), а также медицинские осмотры перед выполнением отдельных видов работ;

- химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- обязательные психиатрические освидетельствования.

Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры проходят:

- работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- работники, занятые на подземных работах;

- работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта;

- работники организаций пищевой промышленности;

- работники организаций общественного питания и торговли;

- работники водопроводных сооружений;

- работники медицинских организаций;

- работники детских учреждений;

- работники, занятые на работах, перечисленных в разделе VI приказа Минтруда РФ и Минздрава РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (работы на высоте, работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок, работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением и другое).

При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу работодателем (его уполномоченным представителем).

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
вид медицинского осмотра;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
наименование должности (профессии) или вида работы;
вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;

номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

В списке лиц указываются:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу представляет в медицинскую организацию следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н.

Воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов является основанием для обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров только в том случае, если уровни этих факторов не соответствуют уровням, установленным нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда. Обусловлено это тем, что в соответствии с частью первой ст. 220 ТК РФ, обязательным медицинским осмотрам (предварительным и периодическим)

подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Трудовой кодекс РФ предусматривает обязательные предварительные медицинские осмотры для:

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (ст. 69 ТК РФ);
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 69 ТК РФ);
- лиц, привлекаемых на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей (ст. 324 ТК РФ);
- лиц, принимаемых на работу, выполняемую вахтовым методом (ст. 298 ТК РФ).

Периодические медицинские осмотры проходят работники:

занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта;

организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей;

выполняющие работы, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н.

В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименования вредных производственных факторов, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки). В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Перед проведением периодического осмотра работнику вручается направление на периодический медицинский осмотр.

Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Работодатель не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала

проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет объем медицинского осмотра.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

В заключительном акте указываются:

наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

дата составления акта;

наименование работодателя;

общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;

список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;

список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр; численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;

численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;

численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
 список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);

перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;

перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;

результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии). Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Социальный фонд России, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника (п. 19 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, утв. приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н).

Обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены), а также медицинские осмотры перед выполнением отдельных видов работ могут устанавливаться для отдельных категорий работников Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Например, указанным медицинским осмотрам подлежат:

Категория работников	Нормативные правовые акты РФ, регламентирующее процедуру медицинского осмотра
Водители транспортных средств и отдельные категории работников внеуличного транспорта	- абзацы третий и четвертый ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"; - ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 442-ФЗ "О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров"

Для отдельных категорий работников предусмотрены **химико-токсикологические исследования** наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. Например, указанные исследования обязаны проходить отдельные категории работников подразделений транспортной безопасности, работники юридических лиц с особыми уставными задачами, в должностные обязанности которых входит использование огнестрельного оружия, частные детективы и частные охранники и другие.

В соответствии с требованиями части восьмой ст. 220 ТК РФ, работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят **обязательное психиатрическое освидетельствование**. Порядок прохождения такого освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливаются Минздравом РФ (приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование").

К видам деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, относятся:

- деятельность, связанная с управлением транспортными средствами;
- педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения;
- другое (приложение N 2 к приказу. № 342н).

Работодателю рекомендуется:

своевременно направить работников на периодические и внеочередные медосмотры, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения;

не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр либо не допущенных к работе по медицинским показаниям.

Руководителям учебных заведений рекомендуется направлять на медосмотры абитуриентов, если они по роду своей будущей деятельности могут подвергаться воздействию вредных, опасных веществ и производственных факторов.

Определение степени утраты профессиональной трудоспособности возложена на медико-социальные экспертные комиссии (МСЭК) субъектов РФ, которые определяют соответствующую группу инвалидности и нуждаемость потерпевшего в дополнительных видах помощи.

12. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н. Включать в план рекомендуется следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства;

механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до

допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;

обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;

устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты;

обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;

приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

организация и проведение производственного контроля;
издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

28. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

29. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

30. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).

приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте;

разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Основной правовой формой планирования мероприятий по охране труда является коллективный договор. Условия коллективного договора не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планируемые мероприятия должны быть с конкретными объемами и источниками финансирования.

13. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

Эксплуатация зданий и сооружений должна вестись в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" (утв. приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312), Свода правил СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения" (утвержден приказом Минстроя России от 24.08.2016 N 590/пр), СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования», а также иными ведомственными актами.

Основными требованиями при эксплуатации зданий являются:

- предупреждение (профилактика) обрушений перекрытий и несущих конструкций в результате их износа и старения;
- выполнение противопожарных мероприятий;
- соблюдение санитарных норм, предъявляемых к зданиям и помещениям.

Аварии могут происходить по техническим и организационным причинам, например, в результате превышения допустимых нагрузок, коррозионного износа строительных конструкций, появления вмятин, вырезов, трещин в поясных уголках и опорных частях, ослабления заклепок, болтов и т.п.

Увеличение нагрузки может происходить от длительного оседания технологической пыли на фермах, кровлях, на крышах в результате снегопадов. Все это приводит к потере несущей способности конструкций, отклонению от вертикальности, осадке фундаментов и др. К организационным причинам аварий относятся: отсутствие службы или отдельных смотрителей, неудовлетворительная организация надзора на предприятиях, нарушение периодичности или игнорирование осмотров, отсутствие технических паспортов или отсутствие в них сведений о допустимых нагрузках, результатов инструментальных замеров о состоянии несущих конструкций зданий, их коррозионного износа. Все это может усугубляться нарушениями требований безопасной эксплуатации зданий и сооружений со стороны технических и технологических служб.

Крыши зданий должны очищаться от снега, льда. Здания, сооружения и наружные установки должны быть защищены от прямых ударов молнии.

Основные мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений:

- периодические осмотры;
- ведение технических паспортов;
- инструментальные замеры напряжений в конструкциях;
- соблюдение допустимых нагрузок на несущие конструкции.

Должны быть изданы приказы о назначении ответственных за эксплуатацию оборудования, инструментов, материалов и т.д., осуществление технологических процессов. Кроме того необходимо вести техническую документацию: паспорт на здание, технический журнал по эксплуатации здания акт технического осмотра здания (2 раза в год: весной после таяния снега для уточнения объемов ремонтных работ, осенью для подготовки к отопительному сезону). При наличии активных трещин в стенах здания требуется устанавливать маяки (Справочное пособие под ред. М.Д. Бойко 1993 г. «Техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений»).

14. Мероприятия по охране труда при выполнении работ на территории другого работодателя.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 656н.

Примерный перечень состоит из четырех разделов:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

Всего предусмотрено 32 вида мероприятий.

Минтрудом введены следующие понятия:

контролирующий работодатель - работодатель, под контролем которого находится территория или объект;

зависимый работодатель - работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг).

Организационные мероприятия

Контролирующий и зависимый работодатели до начала выполнения работ обязаны назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

Оба работодателя должны составить единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

В заключаемых между контролирующим работодателем и зависимым работодателем договорах следует отражать согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условия производства работ.

Кроме того, работодатели обязаны утвердить:

- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
- акт-допуск, являющийся основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

Также на работодателей возлагаются обязанности:

- организации производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ;

- составления графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.
- Контролирующий работодатель должен обеспечить:
- допуск к работам, координацию и информирование зависимых работодателей, которые производят работы (оказывают услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры;
 - непрерывную связь и координацию зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ;
 - мониторинг хода производства работ и изменения условий труда на территории (по утвержденному им порядку);
 - проведение работодателем, контролирующим территорию, инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории;
 - составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и др.);
 - разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории;
 - обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде;
 - проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда.

Технические мероприятия

И контролирующему, и зависимому работодателям вменена обязанность обеспечения доступа для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудиофиксацию или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

В целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты на время выполнения работ в соответствии с требованиями безопасного производства работ должны устанавливаться предохранительные, защитные и сигнализирующие устройства (приспособления).

Работодатели обязаны определить:

- границы опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
- перечень рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- места установки защитных ограждений и знаков безопасности.

Работодатели обязаны обеспечить:

- нанесение (на время выполнения работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, сведений о наименовании и принадлежности оборудования, а также удаление этих отметок (после окончания работ);

- установку на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

При необходимости должны устанавливаться новые и реконструироваться имеющиеся на территории средства коллективной защиты, отопительные и вентиляционные системы, системы кондиционирования, тепловые и воздушные завесы (с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории).

На обоих работодателях возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах, а также в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников;

- организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

- устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

Мероприятия по обеспечению СИЗ

Работодатели должны предусмотреть:

- места хранения СИЗ, особенности их использования (при наличии) и места утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ;

- места хранения, особенности использования (при наличии) и места утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Обязанности работодателей:

- определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (оказания услуг);

- устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки;

- определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы), комнат обогрева, охлаждения, приема пищи;

- информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся на территории здравпунктов;

- обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

15. Расследование несчастного случая на производстве и микротравмы работников.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. При этом работодателю необходимо, в том числе, обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

В соответствии с ст. 226 ТК РФ, под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Несчастный случай на производстве - это событие, в результате которого пострадавшим (работником и другим лицом, участвующем в производственной деятельности работодателя) были получены телесные повреждения (травмы), повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть. Указанное событие признается несчастным случаем на производстве, если оно произошло при исполнении работником трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (часть первая и часть третья ст. 227 ТК РФ, абзац десятый ст. 3 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", далее - Закон N 125-ФЗ).

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и

одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном, рыбопромысловом) в свободное от вахты и судовых работ время;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Принципиальным отличием микротравмы от несчастного случая является то, что микротравма не влечет за собой необходимости перевода работника на другую работу, временной или стойкой утраты им трудоспособности либо смерти.

Расследованию, рассмотрению и учету подлежат микротравмы и несчастные случаи, которые произошли с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя. В соответствии с частью второй ст. 227 ТК РФ, к таким лицам относятся:

- работники, исполняющие свои обязанности по трудовому договору;
- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Нормативные правовые акты РФ, регламентирующие процедуры расследования, рассмотрения, учета микротравм и несчастных случаев, приведены в таблице:

Наименование процедуры	Нормативные правовые акты РФ, регламентирующие процедуру
Учет (регистрация) и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)	- статья 226 ТК РФ; - приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"

работников	
Действия работодателя при несчастном случае, порядок извещения о несчастных случаях, расследование и учет несчастных случаев	- глава 36.1 ТК РФ; - приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности и мнения представительного органа работников (при его наличии);

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к Рекомендациям), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка). Составление справки может осуществляться в электронном виде, с возможностью идентификации работника, составившего Справку (например, электронная подпись);

- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников (далее - Журнал). Ведение Журнала может осуществляться в электронном виде, с возможностью идентификации работника, составившего Справку (например, электронная подпись);

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала (рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года).

Примерный алгоритм действий работодателя при микроповреждении (микротравме) работника:

1. Пострадавший работник и (или) медицинский работник организации сообщают о микроповреждении (микротравме) работника непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю (оповещаемому лицу).

2. Оповещаемому лицу рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. Оповещаемое лицо информирует специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

4. Уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, рекомендуется продлить срок рассмотрения, но не более чем на 2 календарных дня (уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм).

5. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы составляет Справку.

6. Уполномоченное лицо регистрирует в Журнале соответствующие сведения, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

Примерный алгоритм действий работодателя при несчастном случае:

- немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- информирует о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных НПА РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего в течение первых суток;

- принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования НС и оформлению материалов расследования;

- для расследования несчастного случая незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек;

- комиссия (или государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) проводит расследование и оформление НС в соответствии с ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

- по окончании расследования и оформления материалов регистрирует НС в соответствии с требованиями части первой ст. 230.1 ТК РФ и направляет при необходимости акт (копии актов) о расследовании НС и копии материалов в органы, указанные в частях второй и третьей ст. 230.1 ТК РФ;

- по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего направляет сообщение о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев, в надзорные органы, в соответствии с требованиями части четвертой ст. 230.1 ТК РФ.

Установлены следующие сроки расследования:

- легкие несчастные случаи (в том числе групповые) - три календарных дня;
- тяжелые несчастные случаи или несчастные случаи со смертельным исходом (в том числе групповые) - 15 календарных дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

Сроки расследования несчастного случая могут быть продлены письменным решением председателя комиссии, но не более чем на 15 календарных дней:

- при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений;
- при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению расследования несчастного случая, происшедшего в отдельных отраслях и организациях, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия (в том числе труднодоступные станции и обсерватории, геологоразведочные и иные экспедиции и отряды, буровые платформы на шельфе морей, при выполнении отдельных работ за границей, включая международные перевозки, нахождении судна (морского, речного, рыболовского) в плавании).

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

О принятом решении председателя комиссии или руководителя органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, или государственного инспектора труда, проводящего расследование, о продлении сроков расследования несчастного случая, члены комиссии, пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицо, состоявшее на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лицо, состоявшее с ним в близком родстве или свойстве (их законный представитель или иное доверенное лицо) должны быть уведомлены в течение суток после принятия такого решения.

Комиссия:

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- получает необходимую информацию от работодателя (его представителя);
- получает по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия (по Форме N 9 Приложения N 2 к Приказу N 223н), а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц (по Форме N 8 Приложения N 2 к Приказу N 223н), объяснения пострадавших;

- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение (по форме Приложения N 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве") о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести; степень тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве определяется в соответствии с Приложением к приказу Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;

- устанавливает лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) комиссия по расследованию несчастного случая, изучив все обстоятельства несчастного случая, имеет право определить степень вины застрахованного в процентах.

Расследование несчастных случаев государственными инспекторами труда проводится в соответствии с требованиями статьи 229.3 ТК РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. При выявлении сокрытого несчастного случая государственный инспектор труда проводит расследование самостоятельно.

Государственный инспектор труда проводит дополнительное расследование с привлечением профсоюзного инспектора труда и представителя исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя в следующих случаях:

- при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая;
- при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

Дополнительное расследование проводится в отношении несчастных случаев, расследованных не ранее чем за пять лет до дня наступления обстоятельств, указанных выше.

По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае (по Форме N 7 Приложения N 2 к Приказу N 223н) на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

16. Примерный перечень документации по охране труда, наличие, хранение и ведение которой должно быть организовано в учреждении.

1. Положение о системе управления охраной труда. Основание – приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н).

2. Положение о службе охраны труда (при наличии такой службы) либо должностная инструкция специалиста по охране труда (при наличии такого специалиста), либо приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации (если не заключен соответствующий гражданско-правовой договор). Основание - ст. 223 ТК РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда".

3. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней. Обоснование: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".

4. Приказы работодателя об обучении по охране труда работников организации. Приказом(-ами) работодателя определяются:

- порядок проведения обучения требованиям по охране труда,
- перечень работников, подлежащих обучению по охране труда,
- программы обучения и место проведения обучения:

- ✓ программа обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- ✓ программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (при необходимости);
- ✓ программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (при необходимости);
- ✓ программа обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим (при необходимости) продолжительностью не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения;
- ✓ программа вводного инструктажа по охране труда;
- ✓ программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- перечень профессий и должностей работников организации, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, стажировке на рабочем месте, состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Основание - постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

5. Журнал регистрации вводного инструктажа.

6. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте. Основание - постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

7. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ. Основание – приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

8. Журнал учёта инструкций по охране труда для работников предприятия. Основание – Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.

9. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников предприятия. Основание – Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.

10. Приказ о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.

11. Протокола проверки знаний требований охраны труда работников.

12. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (при необходимости).

13. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты. Основание – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".

14. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (в том числе для учета выдачи дерматологических СИЗ, смывающих средств).

15. Карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты. Основание – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".

16. Должностные инструкции руководителей, специалистов и ИТР в области охраны труда (в части касающейся соблюдения требований охраны труда).

17. Положение о комиссии по охране труда. Основание - приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда".

18. Список должностей (профессий), подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам. Основание - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

19. Поимённый список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Разрабатывается в соответствии со Списком должностей (профессий), подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

20. Комплект документов специальной оценки условий труда (приказ о создании комиссии, отчеты о проведении СОУТ, другое). Основание - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

21. Комплект документов оценки профессиональных рисков (приказ о создании комиссии, отчеты о проведении оценки профессиональных рисков, другое). Основание - ст. 218 ТК РФ, приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Рекомендации по

выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

22. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников, Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника. Основание - приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

При эксплуатации производственного оборудования.

23. Журнал контроля технического состояния оборудования. При обнаружении дефектов работы оборудования должны фиксироваться в журнале для их устранения обслуживаемым журнале или ремонтным персоналом. Основание - ПОТ РО - 14000 – 002 – 98 "Обеспечение безопасности производственного оборудования".

При работе с ручным электрифицированным инструментом.

24. Приказ о назначении ответственного лица за сохранность и исправность электроинструмента. Основание - п. 3.2.38 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями РД 34.03.204 (утв. постановлением Президиума ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности от 27 марта 1985 г. Протокол N 42) (утв. Минэнерго СССР 30 апреля 1985 г.).

25. Журнал учёта и проверки электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему. Электроинструмент и вспомогательное оборудование к нему должны подвергаться периодической проверке не реже одного раза в 6 мес. Результаты проверок должны заноситься в журнал, который храниться у лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента. Основание - п. 3.2.38 и приложение 4 РД 34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.

При эксплуатации лестниц, стремянок.

26. Приказ о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок. Все переносные лестницы и стремянки должны испытываться статистической нагрузкой после изготовления, капитального ремонта, а также периодически в процессе эксплуатации:

- лестницы и стремянки металлические - 1 раз в год;

- лестницы и стремянки деревянные - 1 раз в 6 мес.

Результаты периодических осмотров и испытаний фиксируются в журнале. Осмотры и испытания проводятся лицом, ответственным за состоянием лестниц и стремянок. Журнал храниться у ответственного лица. Основание - п. 5.1. РД 34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.

27. Журнал учёта и осмотра, механизмов и приспособлений. Основание - п. 5.1. РД 34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.

При эксплуатации автотранспорта.

28. Приказ о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения, выпуск автомобиля на линию. Основание - ст. 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", приказ Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

29. Положение об организации предрейсовых и послерейсовых, текущих медицинских осмотров водителей автотранспортных средств. Основной задачей предрейсовых медицинских осмотров является выявление у водителей признаков

различных заболеваний, признаков употребления алкоголя, наркотиков, запрещённых лекарственных препаратов, остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), утомления. В случае выявления указанных признаков водители не допускаются к управлению транспортными средствами. Основание - Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29.01. 2002).

30. Журнал предрейсового и послерейсового медицинских осмотра водителей. Результаты проведённого предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст водителя, дата и время проведения осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника. Основание - методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ т 29.01. 2002г.).

При эксплуатации зданий и сооружений.

31. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений. Ответственность за техническую эксплуатацию зданий, сооружений или отдельных помещений должна возлагаться на руководителя структурного подразделения, в ведении которых находится производственное здание или сооружение. Основание - п. 4 Положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» ПОТ РО - 14000-004-98.

32. Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.

33. Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приёмке зданий и сооружений. Основание - п. 4.1. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО - 14000-004-98.

34. Акты осмотров зданий и сооружений. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Основание - п. 6.13. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО - 14000-004-98.

При эксплуатации электроустановок.

35. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации. Основание - п. 8 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. N 811.

36. Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.

37. Присвоение ответственным лицам за электрохозяйство соответствующей группы по электробезопасности. Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности: IV - в электроустановках напряжением до 1000 В. Основание - п. 10 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. N 811.

38. Перечень должностей и профессий электротехнического и электро-технологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

39. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения неэлектротехническому персоналу 1 группу по электробезопасности.

40. Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу. Присвоение группы 1 производится путём проведения

инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение 1 группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III. присвоение 1 группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 2.3. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н.

41. Перечень работ в порядке текущей эксплуатации.

Небольшие по объёму ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию, выполняемые в течение рабочей смены и разрешенные к производству в порядке текущей эксплуатации, должны содержаться в перечне работ. Перечень работ подписывается техническим руководителем или работником из числа административно-технического (руководящих работников и специалистов) персонала, на которого возложены обязанности по организации безопасного обслуживания электроустановок в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами (далее - ответственный за электрохозяйство), и утверждается руководителем организации или руководителем обособленного подразделения.

Подготовка рабочего места и работа, разрешенная в порядке текущей эксплуатации к выполнению оперативным или оперативно-ремонтным персоналом, распространяется только на электроустановки напряжением до 1000 В и выполняется только на закрепленном за этим персоналом оборудовании (участке).

Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень работ, является постоянно разрешенной, на которую не требуется оформление каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, проведения целевого инструктажа.

Основание – раздел VIII Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н.

При эксплуатации лифтов.

42. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016, Межгосударственный стандарт ГОСТ 34441-2018 "Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования".

43. Приказ о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

44. Положение об организации и осуществлении производственного контроля. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

45. Протоколы и удостоверения, подтверждающие соответствие работников, обслуживающих лифты, квалификационным требованиям. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

46. Производственные и должностные инструкции для работников, обслуживающих лифты. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

47. Акт полного технического освидетельствования лифта. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

48. Акт периодического технического освидетельствования лифта. В течение всего срока эксплуатации лифт подвергается периодическому техническому освидетельствованию ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

49. Акт приёмки лифта в эксплуатацию. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

50. Паспорт лифта. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

51. Журнал периодических осмотров лифта. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

52 Журнал ежесменного осмотра лифта. Основание - ГОСТ Р 56943-2016, ГОСТ 33984.1-2016.

При эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

53. Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов. Основание - приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. № 536 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением".

54. Должностные инструкции для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию Основание - приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. № 536 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением".

55. Протоколы и удостоверения, подтверждающие соответствие работников, обслуживающих сосуды под давлением, квалификационным требованиям. Основание - приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. № 536 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением".