УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 июня 2022 года № 163
г. Курган

Об утверждении Положения о рабочей группе Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции

В целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении культуры Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции согласно приложению к настоящем приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Курганской области от 30 декабря 2016 года № 336 «Об утверждении Положения о рабочей группе Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Курганской области Н.М. Гончаренко

Тарбазанов Артем Вячеславович
(3522) 46-40-05

Приложение к приказу
Управления культуры Курганской области
от «19» мая 2022 года № 163
«Об утверждении Положения о рабочей группе Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции»

Положение
о рабочей группе Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействия коррупции в Управлении культуры Курганской области (далее — Управление). Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

1.1. Противодействие коррупции в Управлении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности Управления действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства Управления;
- вовлеченности сотрудников Управления;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости Управления;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.2. Основные принципы деятельности рабочей группы Управления культуры Курганской области по противодействию коррупции (далее - рабочая группа):

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Основные функции рабочей группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Управлении;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

3.2. План работы рабочей группы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.3. План составляется на год и утверждается начальником Управления.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению членов рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

3.6. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

3.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня,

принятые решения.

3.9. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме актов руководителя Управления. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.10. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Управлении, полученная руководством Управления от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.11. Информация о факте коррупции в Управлении рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.12. По результатам проведения внеочередного заседания рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения Управления, в котором зафиксирован факт коррупции.

4. Полномочия членов рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы (при необходимости).

4.2. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя.

4.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение начальнику Управления культуры Курганской области;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации

выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.