



Государственная регистрация:  
« 14 » апреля 2026 года  
№ 261520001

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 14 апреля 2026 года № 99  
г. Курган

### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Курганской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 8 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Курганской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Курганской области на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Курганской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:


1) приказ Управления культуры Курганской области от 06 июля 2022 года № 155 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Курганской области».

2) приказ Управления культуры Курганской области

от 20 февраля 2025 года № 52 «О внесении изменений в Приказ  
Управления культуры Курганской области от 06 июля 2022 года № 155».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на  
начальника финансово-экономического отдела Управления культуры  
Курганской области.

Начальник Управления культуры  
Курганской области

 Н.М. Гончаренко

Приложение № 1 к приказу  
Управления культуры Курганской области  
от « 14 » апреля 2026 года № 99  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным  
бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным Управлению культуры  
Курганской области»

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным  
Управлению культуры Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Курганской области (далее - Порядок), разработан в соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Курганской области государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Курганской области (далее — учреждение), субсидий на иные цели, не относящиеся к возмещению нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (далее — субсидии).

3. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств учреждения осуществляет Управление культуры Курганской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) строительство (реконструкция, приспособление объекта культурного наследия для современного использования) и (или) проведение текущего, капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (включая разработку проектной документации объектов, прохождение государственной экспертизы, осуществление строительного контроля – при необходимости), проведение работ по благоустройству прилегающей территории;

2) развитие и обновление материально-технической базы и технической оснащенности государственных учреждений, включая приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) осуществление выплат физическим лицам в соответствии с действующим законодательством, включая выплату стипендии, именной стипендии, обеспечение льготного проезда обучающихся, обеспечение питанием обучающихся из многодетных семей в государственных организациях Курганской области;

4) проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, в том числе творческих и (или) массовых, предусмотренных государственной программой Курганской области «Развитие культуры в Курганской области», «Развитие туризма в Курганской области» иными государственными программами Курганской области, а также проводимых по решению Губернатора Курганской области;

5) обеспечение реализации комплекса мер по созданию туристского продукта и его продвижению, информированию о туристских ресурсах (рекламно-информационные мероприятия; формирование презентационных экспозиций; организация информационных туров для туристских фирм и представителей средств массовой информации; изготовление рекламно-информационных материалов; изготовление (приобретение) сувенирной продукции; сопровождение туристских цифровых порталов, создание объектов туристической инфраструктуры (включая создание арт-объектов), включая разработку проектной документации объектов, приобретение, изготовление и проведение монтажных работ, устройство инженерных сетей, предусмотренных государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»;

6) проведение мероприятий направленных на патриотическое воспитание граждан и подготовки допризывной молодежи Курганской области к военной службе, предусмотренных государственной программой Курганской области «Патриотическое воспитание граждан и подготовка допризывной молодежи Курганской области к военной службе»;

7) разработка и издание информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни, профилактике злоупотребления психоактивных веществ, в том числе в молодежной среде;

8) обеспечение возможности организации мероприятий, способствующих повышению уровня профессиональных функций сотрудников гостиничной и туристической сферы, в том числе участие специалистов в обучающих мероприятиях, семинарах, форумах, круглых столах, съездах и других специализированных туристских мероприятиях за пределами региона. Проведение профессиональных конкурсов среди организаций сферы туризма и гостеприимства и специалистов, обучающихся по программам профессионального образования по направлению «Сервис и туризм»;

9) обеспечение приобретения сертифицированных средств индивидуальной защиты для работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, в организациях на территории Курганской области;

10) обеспечение проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в организациях на территории Курганской области;

11) обеспечение проведения обучения по охране труда работников в организациях на территории Курганской области;

12) обеспечение проведения специальной оценки условий труда, включая первичную, повторную и внеплановую, в установленные действующим законодательством сроки в организациях на территории Курганской области;

13) внедрение эффективных систем освещения;

14) утепление зданий и индивидуальных тепловых пунктов;

15) мероприятия направленные на создание сайтов. Информационные технологии и связь;

16) расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений;

17) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, в том числе творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

18) создание новых постановок и показ спектаклей в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества» не входящего в состав национальных проектов;

19) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества» не входящего в состав национальных проектов;

20) мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» не входящего в состав национальных проектов;

21) техническое оснащение региональных музеев в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

22) оснащение региональных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

23) проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных филармоний в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

24) создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

25) модернизация региональных музеев в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

26) модернизация региональных театров в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

27) модернизация региональных библиотек в рамках реализации регионального проекта, предусмотренного паспортом федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

28) оплата кредиторской задолженности, сложившейся на начало финансового года, оплата задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры Курганской области, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. В целях предоставления субсидии учреждение предоставляет Управлению культуры Курганской области следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», «Сохранение культурного и исторического наследия», а также «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

2) перечень объектов, подлежащих текущему и (или) капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение текущего и капитального ремонта (реконструкции) недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если за счет средств субсидии приобретается имущество;

4) план мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение творческих и (или) массовых мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, предусмотренных государственной программой Курганской области «Развитие культуры в Курганской области», «Развитие туризма в Курганской области», иными государственными программами Курганской области, а также проводимых по решению Губернатора Курганской области;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) документы, подтверждающие кредиторскую задолженность, или копии предписания, судебного акта, в случае, если целью предоставления субсидии является оплата кредиторской задолженности, сложившейся на начало финансового года, оплата задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Учреждение вправе предоставить иные документы.

Предоставляемые учреждением документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются главному распорядителю бюджетных средств для принятия решения о предоставлении субсидии.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов учреждением;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, учреждение вправе повторно предоставить документы для получения субсидии, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

8. Расчет размера субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, определяется:

1) для целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка определяется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) для целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Губернатора Курганской области, рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn,$$

где:

Sc - размер субсидии;

P1...Pn - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...Sn - стоимость единицы потребности, представляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих способов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены.

9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средства на лицевой счет, открытый учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации на основании абзаца седьмого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), содержащего в том числе:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка ФНС России по форме КНД 1120518 «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Курганской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Курганской области (справка по форме согласно приложения к настоящему Порядку заверенная руководителем и главным бухгалтером Учреждения);

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом предоставления субсидии является:

1) для цели, указанной в подпункте 1 пункта 4 Порядка, - количество построенных (реконструированных), отремонтированных объектов недвижимого имущества, их частей, количество разработанной проектной документации;

2) для цели, указанной в подпункте 2 пункта 3 Порядка, - количество приобретенных объектов нефинансовых активов;

3) для цели, указанной в подпункте 3 пункта 3 Порядка, - количество получателей выплат;

4) для цели, указанной в подпункте 4 - 17 пункта 3 Порядка, - количество проведенных мероприятий или оказанных услуг (выполненных работ) по проведению мероприятий;

5) для целей, указанных в подпунктах 18 - 19 пункта 3 Порядка, - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии федерального проекта «Развитие искусства и творчества», установленные соглашениями о предоставлении субсидии по форме приложения к соглашению «Значения результатов использования Субсидии»;

6) для целей, указанных в подпункте 20 пункта 3 Порядка, - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия», установленные соглашениями о предоставлении субсидии по форме приложения к соглашению «Значения результатов использования Субсидии»;

7) для целей, указанных в подпунктах 21 - 27 пункта 3 Порядка, - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта

«Семья», установленные соглашениями о предоставлении субсидии по форме приложения к соглашению «Значения результатов использования Субсидии»;

8) для цели, указанной в подпункте 28 пункта 3 Порядка, - погашение кредиторской задолженности учреждения, исполнение предписания, судебного решения, исполнительного документа. Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

- количество исполненных предписаний,
- сумма погашенной кредиторской задолженности.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме приложения к соглашению и является неотъемлемой частью соглашения.

### **Раздел III. Требования к отчетности**

15. Учреждения ежеквартально не позднее 20-ти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты:

- о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчет о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

16. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

17. Отчеты формируются по типовым формам электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон.

### **Раздел IV. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии**

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств.

19. Решение (приказ) главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатков средств субсидии принимается не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий прошлых лет и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о направлении остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Курганской области.

## Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

22. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных настоящими Правилами и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Курганской области:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в объеме и сроки, установленные в требовании;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 Порядка, подлежат возврату в бюджет Курганской области на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в сроки установленные в требовании.

Положения настоящего пункта не распространяются на субсидии, в случае принятия решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

24. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Курганской области (Ввозрата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу  
Управления культуры Курганской области  
от « 14 » апреля 2026 года № 99  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным  
бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным Управлению культуры  
Курганской области»

**Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом**

Настоящей справкой подтверждаю, что

у \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата