Здесь Вы можете найти ответы на популярные вопросы по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

С 01.07.2022 вступил в силу Федеральный закон № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», в соответствии с которым для осуществления экскурсионных услуг будет необходима нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или (и) гида-переводчика.

Порядок проведения аттестации регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

С 01.03.2025 экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику без аттестации осуществлять экскурсионную деятельность запрещено.

Какие документы регламентируют данный процесс?

Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников».

Положение об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

Закон Курганской области от 3 ноября 2010 г. N 73 «О туристской деятельности в Курганской области»

Приказ Управления от 25.08.2025 г. № 194 «О внесении изменений в приказ от 23 августа 2022 года № 184» (Положение устанавливает порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов- переводчиков, порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов- переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, специальные требования к ним, перечень документов, необходимых для аттестации, порядок принятия решений об отказе в аттестации и о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, порядок обжалования указанных решений, а также форму аттестата экскурсовода (гида) и форму аттестата гида-переводчик).

Можно ли продолжать работу экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком без прохождения аттестации?

С 01.07.2022 вступил в силу Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования

деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников». Период, в который экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики вправе продолжать осуществление своей деятельности во всех регионах Российской Федерации в соответствии с ранее действующим порядком составляет 2 года, то есть до 01.03.2025. После этой даты для осуществления деятельности, связанной с оказанием экскурсионных услуг, необходимо прохождение аттестации.

Оказание услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика лицом, не прошедшим аттестацию и не имеющим нагрудную идентификационную карточку влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

Оказание экскурсионных услуг без аттестованного экскурсовода или гида-переводчика, либо оказание услуг неаттестованным лицом:

Граждане: 7 000–10 000 руб.

Юрлица: 50 000–100 000 руб.

Повторное нарушение

Граждане: 30 000–50 000 руб.

Юрлица: 100 000–150 000 руб.

Работа экскурсовода (гида), или гида-переводчика, или инструктора-проводника без идентификационной карточки (бейджа):

Граждане: 5 000–10 000 руб.

Кто проводит аттестацию?

Ответственный за проведение аттестации является Управление культуры Курганской области области (далее – Управление).

Прием документов осуществляет Управление.

Предполагается ли оплата государственной пошлины для получения данной услуги?

За выдачу нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика предусмотрена уплата государственной пошлины в размере 2000 рублей.

Возврат пошлины при ошибочной подачи заявления и документов через ЕПГУ.

- заявление в свободной форме
- копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
-копия квитанции об оплате государственной пошлины аттестации экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков.

Как подать документы?

Заявление и необходимые документы для прохождения аттестации соискатель может подать посредством личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Кто может воспользоваться данной услугой?

Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее - соискатель), должен соответствовать требованиям, а также следующим специальным требованиям:

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет;

в) обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

Какой срок предоставления государственной услуги?

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 66 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 76 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении (в случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен).

Какие документы прилагаются к заявлению?

К заявлению прилагаются электронные образцы следующих документов:

а) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

б) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию услуг

экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет);

д) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

Какие документы подтверждают наличие стажа работы у соискателя?

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Как соискатель может узнать о допуске/отказе к прохождению квалификационного экзамена?

Соискатель получает уведомление о допуске/отказе к прохождению квалификационного экзамена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ в день принятия такого решения Управлением.

Уведомление о допуске содержит информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

Уведомление об отказе содержит основания для отказа в допуске.

Как проходит квалификационный экзамен?

Квалификационный экзамен проводится в два этапа: тестирование и практическое задание.

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (в случае если такой вариант выбран в заявлении соискателя).

Проведение этапов квалификационного экзамена возможно как в разные дни, так и в один день.

Кто будет оценивать знания?

Управлением сформирована аттестационная комиссия, которая оценивает знания и умения соискателей.

В состав Аттестационной комиссии входят представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру. Также для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателя (например, знание какого-либо иностранного языка) аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Что делать, если соискатель не может явиться на экзамен в назначенную дату?

В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала сдать квалификационный экзамен в иную дату в соответствии с графиком.

При этом соискателю направляется новое уведомление с указанием новой даты, временем и местом проведения экзамена.

Как узнать, когда проводятся экзамены?

Информация о сроках проведения квалификационных экзаменов выкладывается в сети «Интернет» на официальном сайте Управления в разделе «Туризм» **https://kultura.kurganobl.ru/activity/turizm/** не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

Что делать, если соискателю отказано в допуске?

Если соискатель получает отказ в допуске по основанию «представление документов и сведений в неполном объеме», он имеет право после устранения причины отказа в течение 30 дней со дня получения уведомления об отказе в допуске повторно направить заявление.

Что является основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена?

а) несоответствие соискателя требованиям специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) представление документов и сведений не в полном объеме;

в) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

г) поступление заявления от соискателя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

д) поступление заявления от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

Неверно указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестации в качестве гида-переводчика;

ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) идентификационный номер налогоплательщика;

и) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов.

к) наименование муниципального образования (с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого оно находится) или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых соискатель намерен пройти аттестацию;

л) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте "к" настоящего пункта, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий - в случае, если соискатель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

м) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута);

н) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представлены не в полном объёме документы:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

г) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

Какие вопросы входят в тестирование?

Перечень вопросов включает в себя вопросы на знание законодательства, объектов туристкого показа, знание туристских маршрутов и объектов, исторических событий, знание городов, культуры и архитектуры на территории Курганской области, а также методологии ведения экскурсии.

Тестирование можно пройти по всей Курганской области, так и по муниципальному образованию отдельно.

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории муниципального образования или нескольких муниципальных образований, теоретические вопросы по иным муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации в перечень вопросов тестирования не включаются.

Билет состоит из 30 вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов, опубликованных на сайте Управления в рамках Приказа Управления №54 17.02.2026 г. в разделе «Документы».

Сколько даётся времени на выполнения тестирования?

Время для прохождения тестирования – 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

Какой результат тестирования признаётся удовлетворительным?

Результат тестирования будет признан удовлетворительным, если соискатель ответит верно на 23 из 30 тестовых вопросов.

При неудовлетворительном результате тестирования, когда возможно повторно пройти тестирование?

При неудовлетворительном результате тестирования, соискатель может вновь обратиться в Управление не ранее чем по истечении 30 дней со дня предыдущего тестирования.

Возможно ли пройти аттестацию без тестирования?

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

Как проходит практическая часть экзамена?

Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием из перечня практических заданий, за исключением случаев указания в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена возможности прохождения соискателем практического задания на примере туристского маршрута, составленного соискателе. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, в том числе проходящему по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, и (или) национальному туристскому маршруту, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

Практическое задание для аттестации в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

Практическое задание можно пройти по всей Курганской области, так и по муниципальному образованию отдельно.

Как оценивается практическое задание?

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

В течение какого времени возможно узнать результаты квалификационного экзамена?

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Как быть, если результат практического задания не зачтён?

В случае невыполнения практического задания допускается повторная пересдача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

Что соискатель получает по итогам успешного прохождения аттестации?

В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной Управлением.

Наличие аттестации позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации или муниципальном образовании (муниципальных образованиях), в отношении которого (которых) пройдена аттестация.

Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее - плановое подтверждение соответствия) осуществляется каждые 5 лет со дня включения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

Что делать если соискатель не согласен с результатами квалификационного экзамена?

Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Управление на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

Как составить апелляцию?

В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

Сколько дней рассматривается апелляция?

Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в Управление.

В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его Управление не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Что делать, если нагрудная идентификационная карточка утеряна?

В случае утраты нагрудной идентификационной карточки выданной на материальном носителе экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Управление с заявлением о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки. К заявлению о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки

должна быть приложена копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об утрате нагрудной идентификационной карточки.

Что делать, если необходимо внести изменения в нагрудную идентификационную карточку?

В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Управление заявление, оформленное посредством Единого портала или регионального портала.

К заявлению прилагаются сведения о документах, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Какие могут быть основания для прекращения действия аттестации?

а) истечение срока действия нагрудной идентификационной карточки;

б) решение о прекращении действия аттестации принимается Управлением, внесшим сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

Какие могут быть основания для принятия решения о прекращении действия аттестации?

а) выявление после аттестации недостоверных данных в представленных документах и сведениях;

б) выявление после аттестации несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям и специальным требованиям;

в) отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия;

г) неоднократное (более 2 раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) признание экскурсовода (гида) или гида-переводчика не соответствующим требованиям и специальным требованиям по результатам планового подтверждения соответствия.

Кто принимает решение о прекращении действия аттестации?

Решение о прекращении действия аттестации принимает Управление.

Что влечёт за собой принятие решения о прекращении действия аттестации?

Сведения о прекращении действия аттестации вносятся Управлением, принявшим указанное решение, в реестр.

В течение какого времени экскурсовод будет уведомлен о решении о прекращении действия аттестации?

Решение о прекращении действия аттестации в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть "Интернет", посредством Единого портала.

Через какое время соискатель вправе обратиться повторно за аттестацией?

Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

Кто может не проходить аттестацию?

Аттестацию не обязаны проходить:

- экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики, осуществляющие деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, религиозными организациями, входящими в их структуру, и (или) созданными ими организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности,
- экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики, осуществляющие деятельность на объектах показа и состоящие в отношениях с владельцами указанных объектов на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров,
- лица, осуществляющие ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

Если у Вас всё ещё остались вопросы, Вы можете их задать сотруднику Управления культуры Курганской области, позвонив по телефону +7(3522)456-308.