

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 13 марта 2024 года № 56  
«О внесении изменений в постановление  
Правительства Курганской области  
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 7 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 декабря 2023 года № 444  
«О государственной программе  
Курганской области «Развитие  
туризма в Курганской области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных  
групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских  
экскурсионных услуг на территории Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее соответственно — субсидии, перевозка групп детей и молодежи).

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «туроператор» - субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий на основании лицензии разработку и продвижение туристского продукта, рассчитанного на массовый и индивидуальный потребительский спрос, а также его реализацию турагентам и туристам;

2) «туроператорская деятельность» - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (туроператор);

3) «молодежь» - лица в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия (результата) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»,

утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

6. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году по заключенным договорам аренды транспортного средства (соглашениям), на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

7. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии перевозок групп детей и молодежи в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (далее — Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811.

8. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 14 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 4, 13 Порядка, и очередности поступления заявок.

11. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

12. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией не реже одного

раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее — объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий отбора в соответствии с пунктом 4 Порядка;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии, предельное количество победителей отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- 15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Получатель субсидии на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- 2) не должен являться участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 5) не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;
- 8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 11) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;
- 13) получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 14) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в пункте 12 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее — заявление);

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявления;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

6) отчет получателя субсидии об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по заключенным договорам (соглашениям) аренды транспортного средства, на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей и молодежи по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

15. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

16. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

17. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

18. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

19. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты [komkis@kurganobl.ru](mailto:komkis@kurganobl.ru) или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии.

20. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 4 Порядка;

2) невыполнение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 12 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 14 Порядка;

5) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

22. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 Порядка, и уведомляет участника отбора заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

23. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i))$ , где:

$C$  - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P(i)$  - объем запрашиваемой субсидии  $i$ -ым получателем субсидии;

$V$  - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

$\text{SUM } P(i)$  - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями субсидии.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $C$ ), над объемом запрашиваемой субсидии получателем субсидии ( $P(i)$ ) получателю субсидии предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы ( $P(i)$ ).

24. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Управлением на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов Курганской области, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

25. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

5) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

29. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Отчет об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в числе документов, указанных в пункте 14 Порядка.

30. В течение 14 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии Управление в течение 14 календарных дней со дня выявления нарушения



направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
перевозок организованных групп детей  
и молодежи в целях предоставления им  
туристских экскурсионных услуг  
на территории Курганской области

В Управление культуры Курганской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

**Заявление**

**на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей  
и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг  
на территории Курганской области**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД 2  
(расшифровать) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) субъект предпринимательства \_\_\_\_\_ (наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 13 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Руководитель  
М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Отчет  
об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году**

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование организации)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги \_\_\_\_\_.
2. Общее количество молодежи, которой были оказаны туристские экскурсионные услуги \_\_\_\_\_.
3. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

---

4. Количество	посещенных	объектов	показа
<hr/>			
5. Цена	услуги (экскурсии)	на	одного экскурсанта
_____ рублей.			

6. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) \_\_\_\_\_ да/нет.

7. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг \_\_\_\_\_ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Списки детей и молодежи, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. Договор фрахтования транспортного средства.
5. Копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки

оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).

6. Справка о соответствии транспортных средств требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

---

(должность руководителя юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

М.П.

---

(дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
перевозок организованных групп детей  
и молодежи в целях предоставления им  
туристских экскурсионных услуг  
на территории Курганской области

**Справка  
о соответствии транспортного средства,  
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и  
молодежи, требованиям, определенным Правилами организованной  
перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им  
туристских экскурсионных услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие  
транспортного средства (марка, модель \_\_\_\_\_,  
рег. номер \_\_\_\_\_), на котором заявителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и молодежи,  
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы  
детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской  
Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

К справке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
перевозок организованных групп детей  
и молодежи в целях предоставления им  
туристских экскурсионных услуг  
на территории Курганской области

**Согласие**  
**на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование организации)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.».