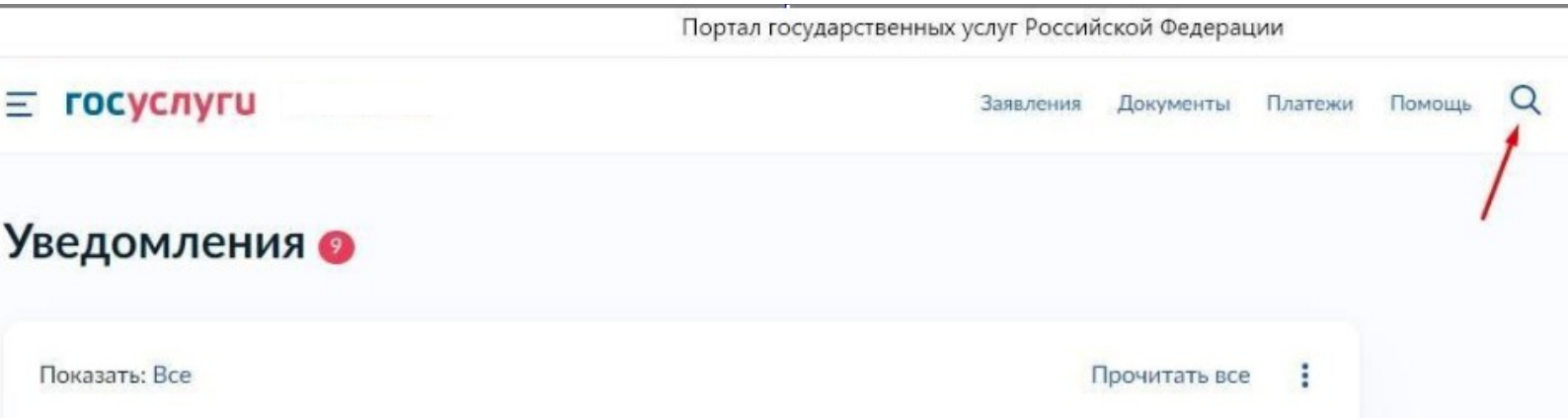
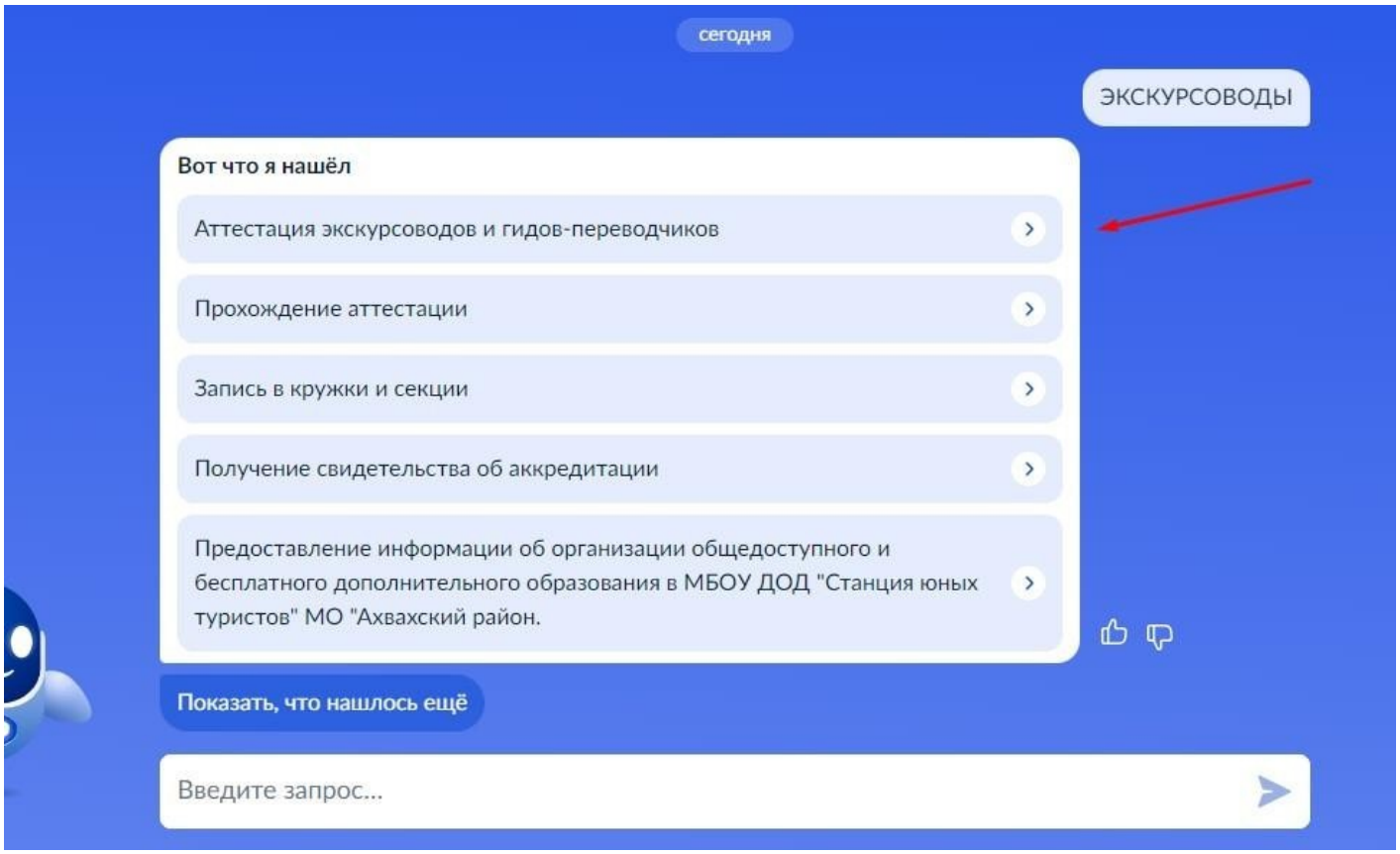
Как подать документы через ГОСУСЛУГИ *(на компьютере)*

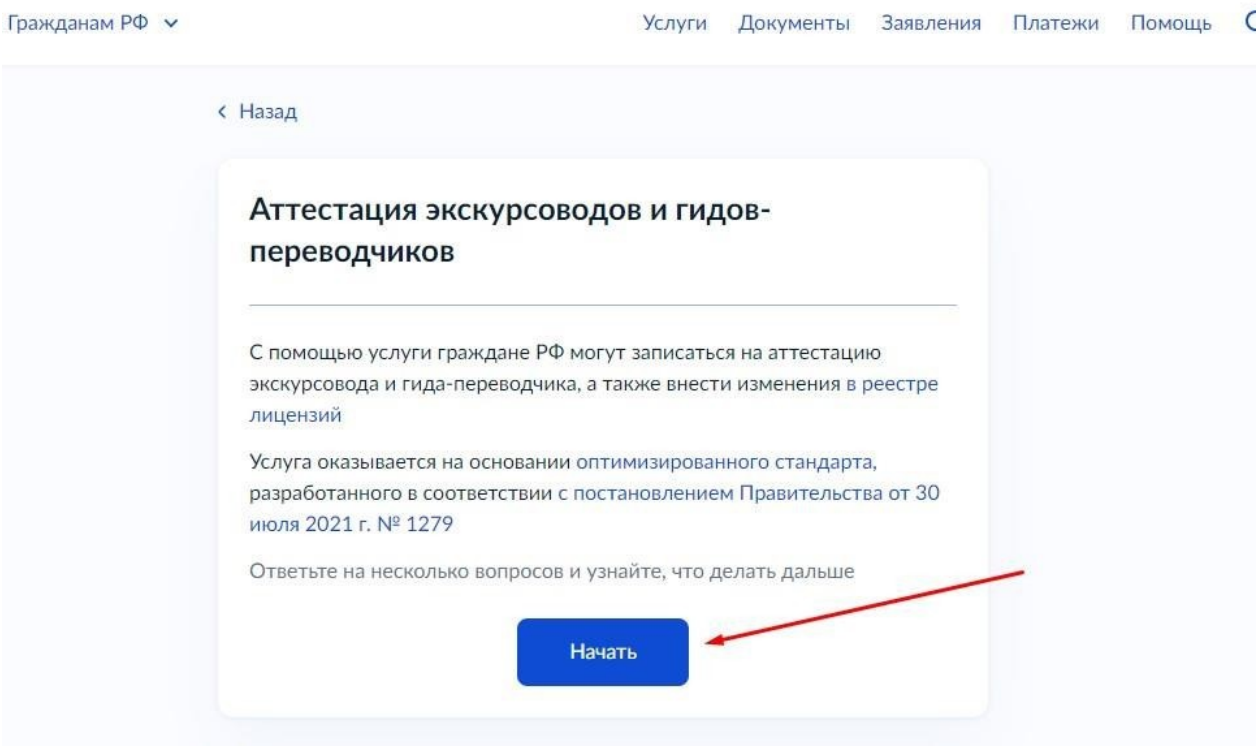
Шаг 1. Заходим в личный кабинет на ГОСУСЛУГАХ. Нажимаем на лупу



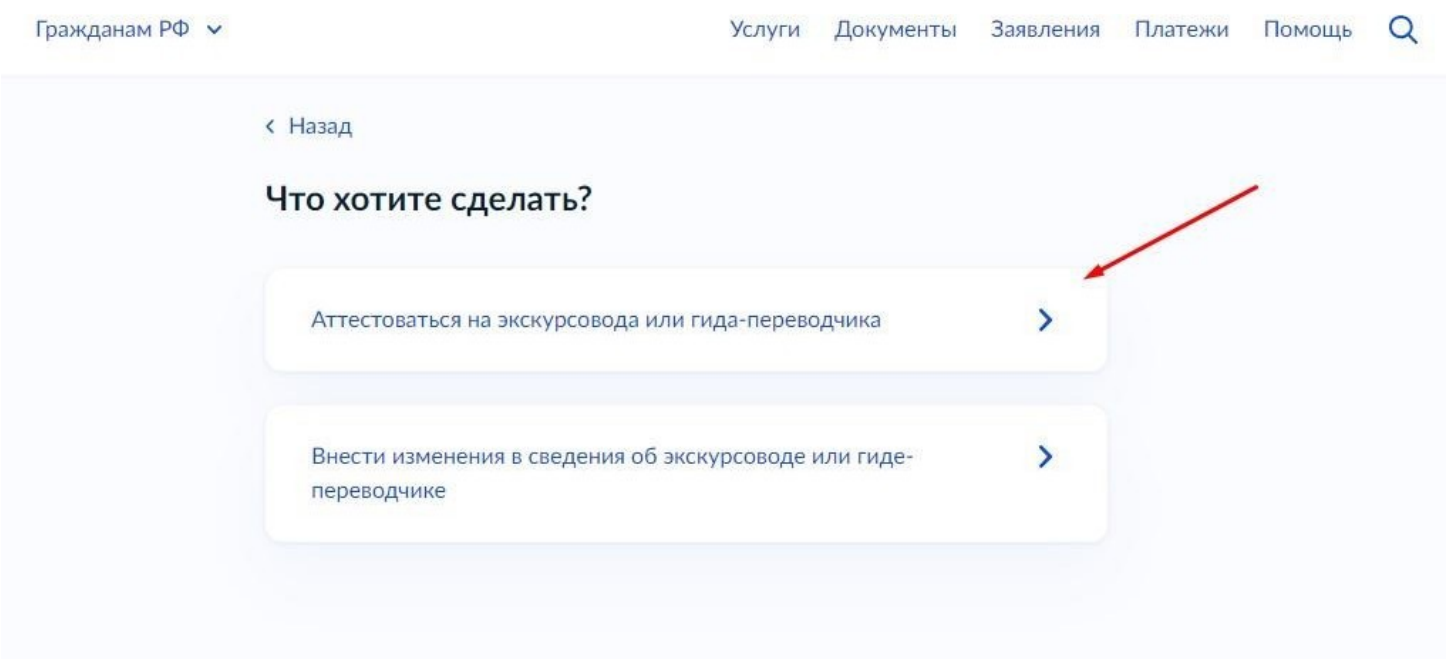
Шаг 2. В поисковой строке вводим слово «экскурсоводы». Затем выбираем строку с надписью: «Аттестация экскурсоводов и гидов-переводчиков»



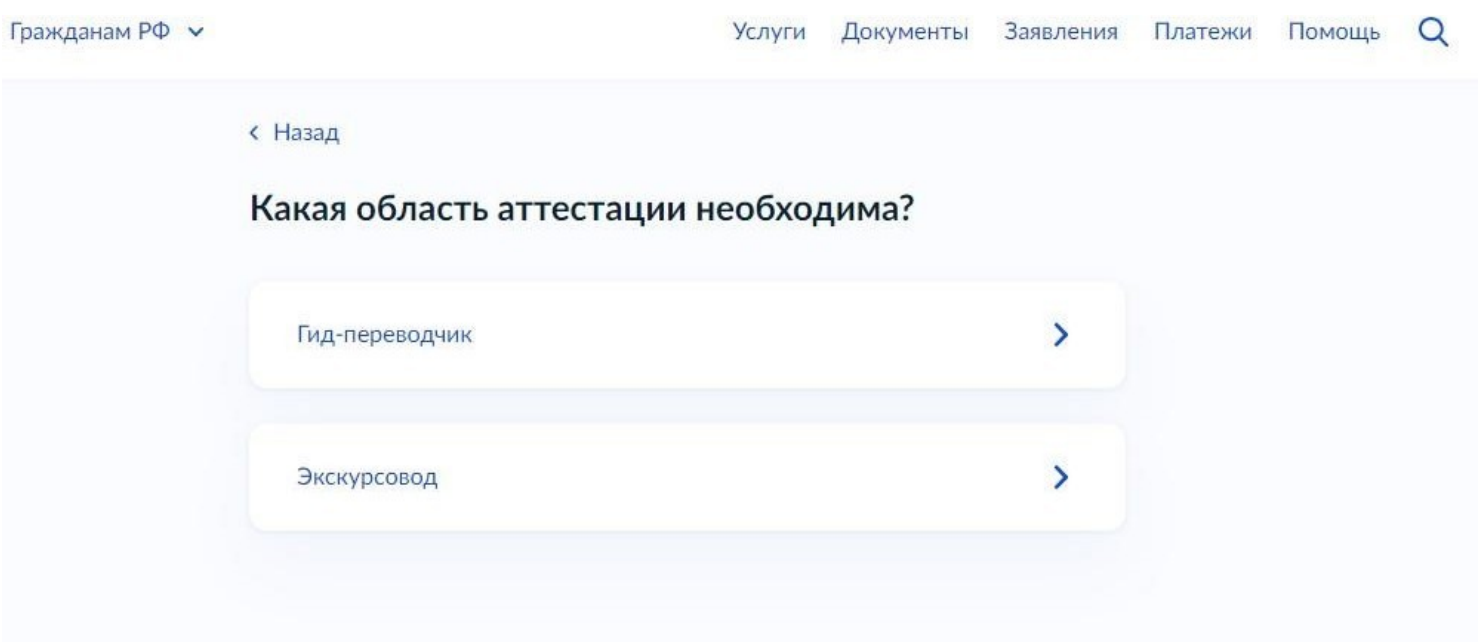
Шаг 3. Затем нажимаем слово «Начать»



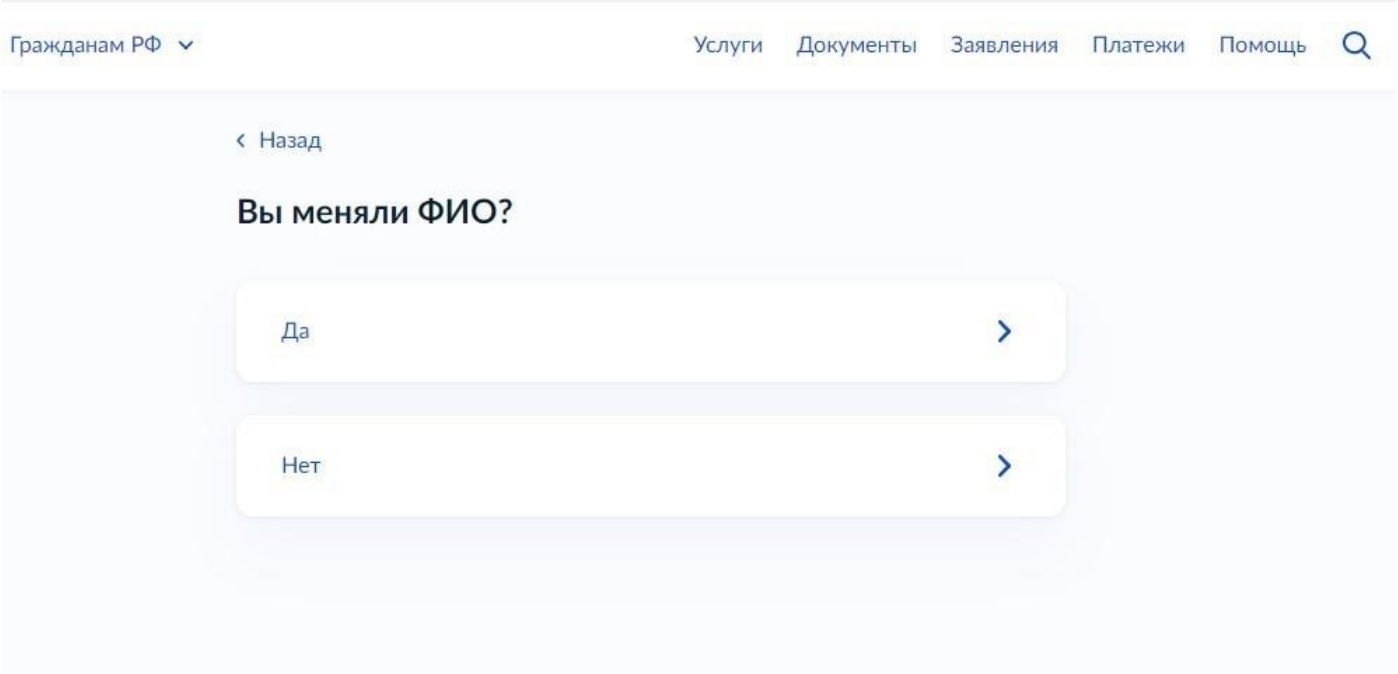
Шаг 4. Выбираем подходящий пункт



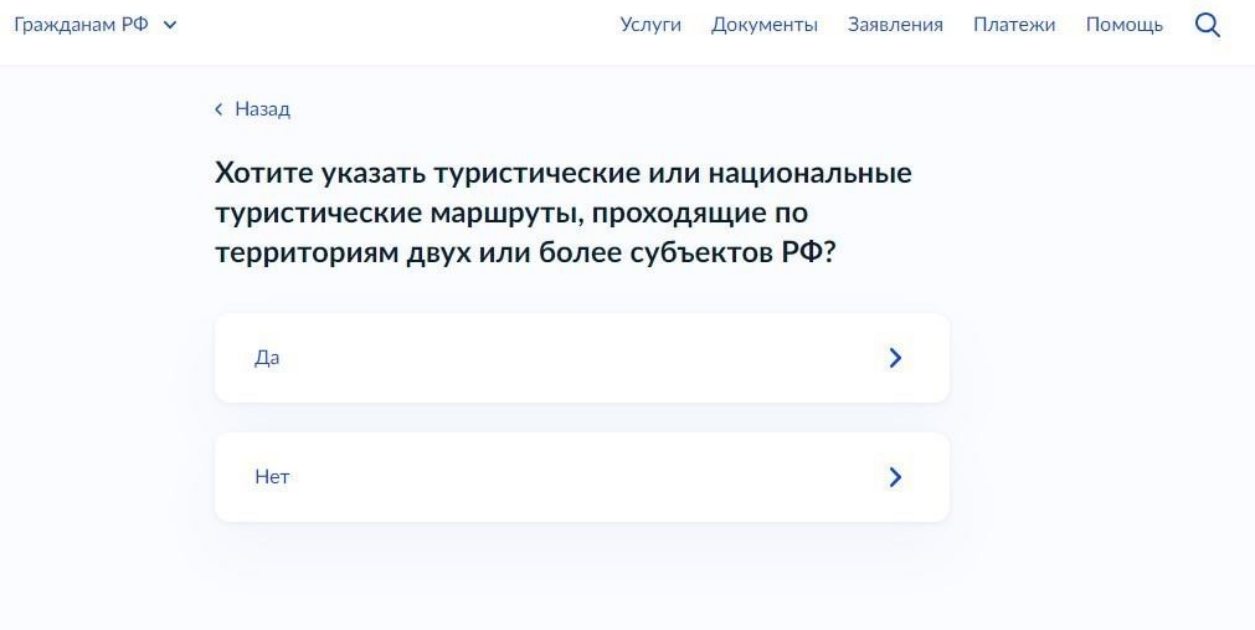
Шаг 5. Затем выбираем нужную область аттестации



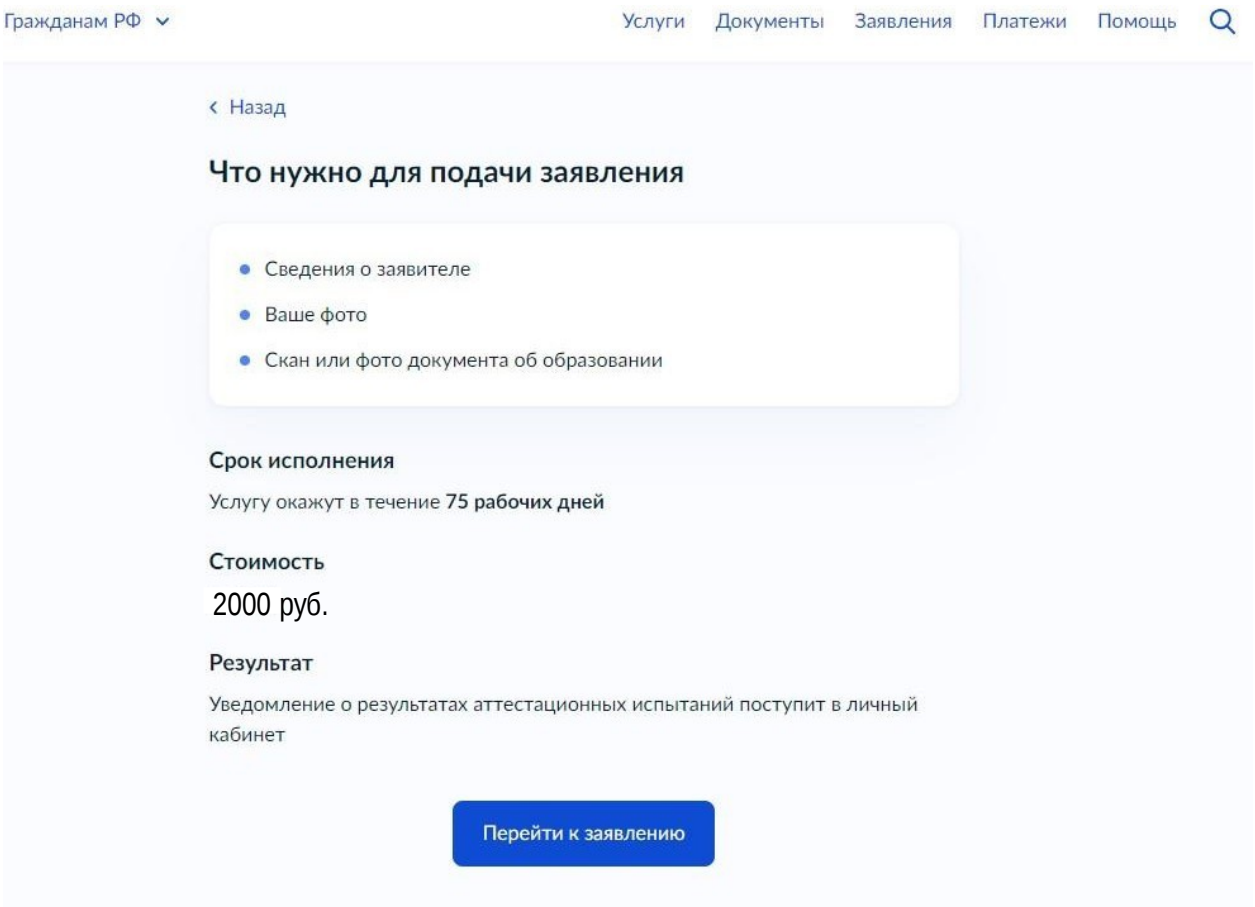
Шаг 6. Если Вы меняли фамилию, то выбираем пункт «ДА», если не меняли – «НЕТ»



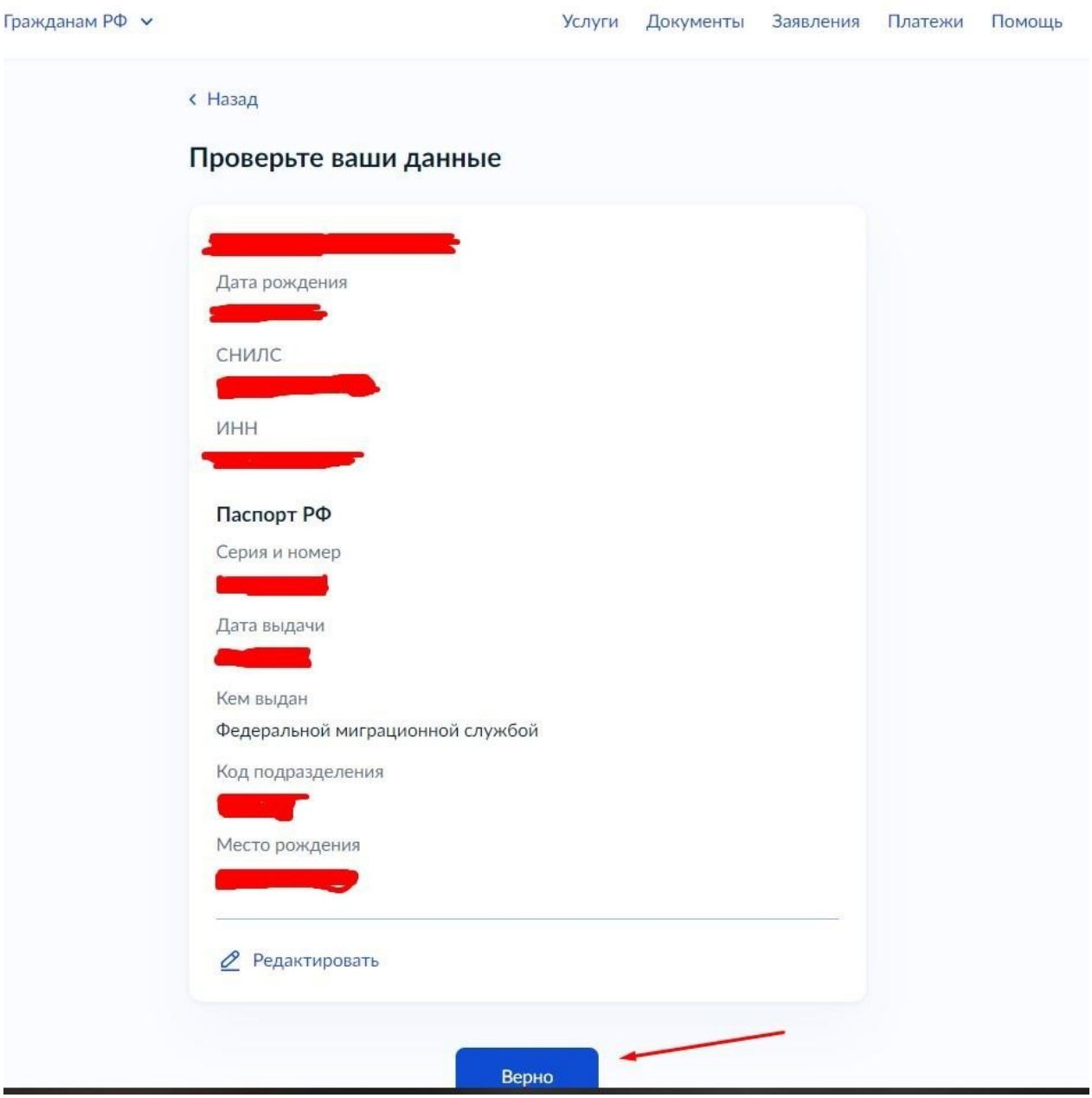
Шаг 7. Если Вы планируете пройти аттестацию по межрегиональному, -ым турмаршруту, -ам (к примеру, Курган – Тюмень), то необходимо нажать «ДА». Если Вы хотите пройти аттестацию только по Кургану, то нажимаем «НЕТ»



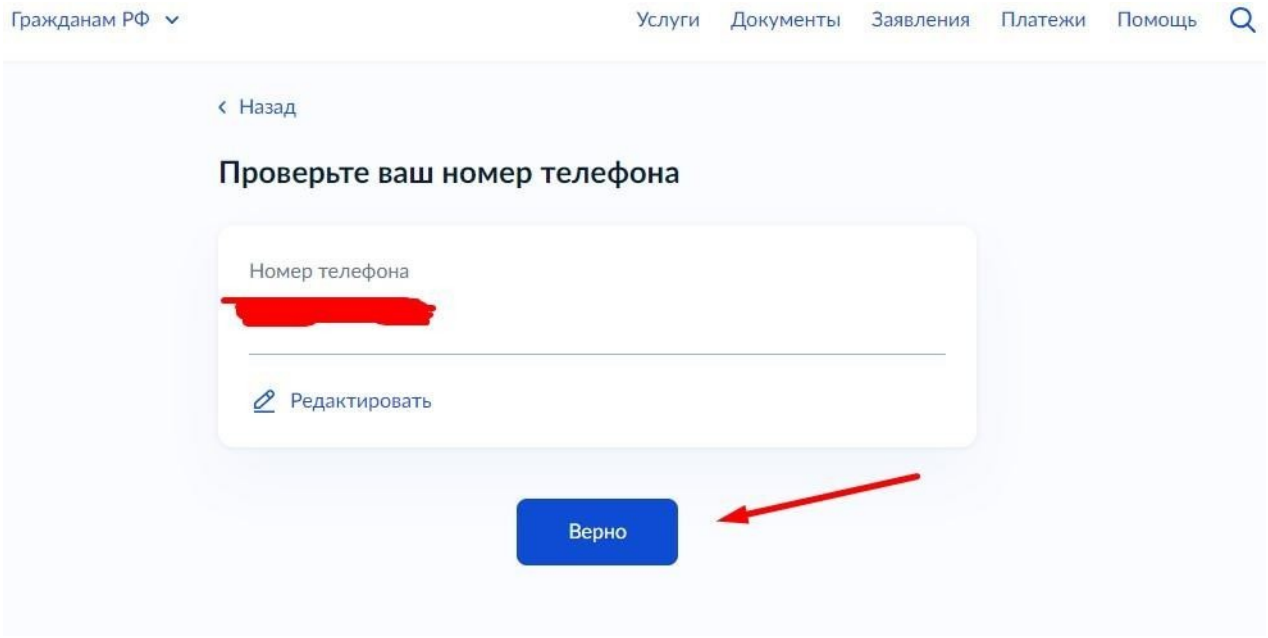
Шаг 8. Затем изучаем информацию в окошке и нажимаем кнопку «Перейти к заявлению»



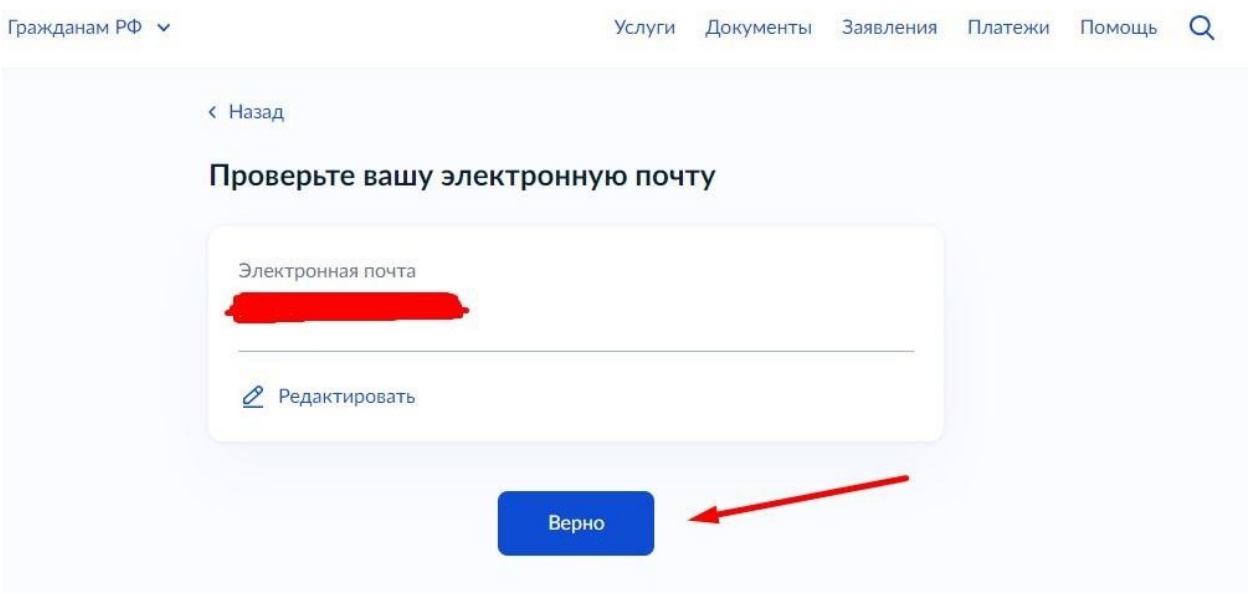
Шаг 9. Проверяем корректность данных и нажимаем «Верно»



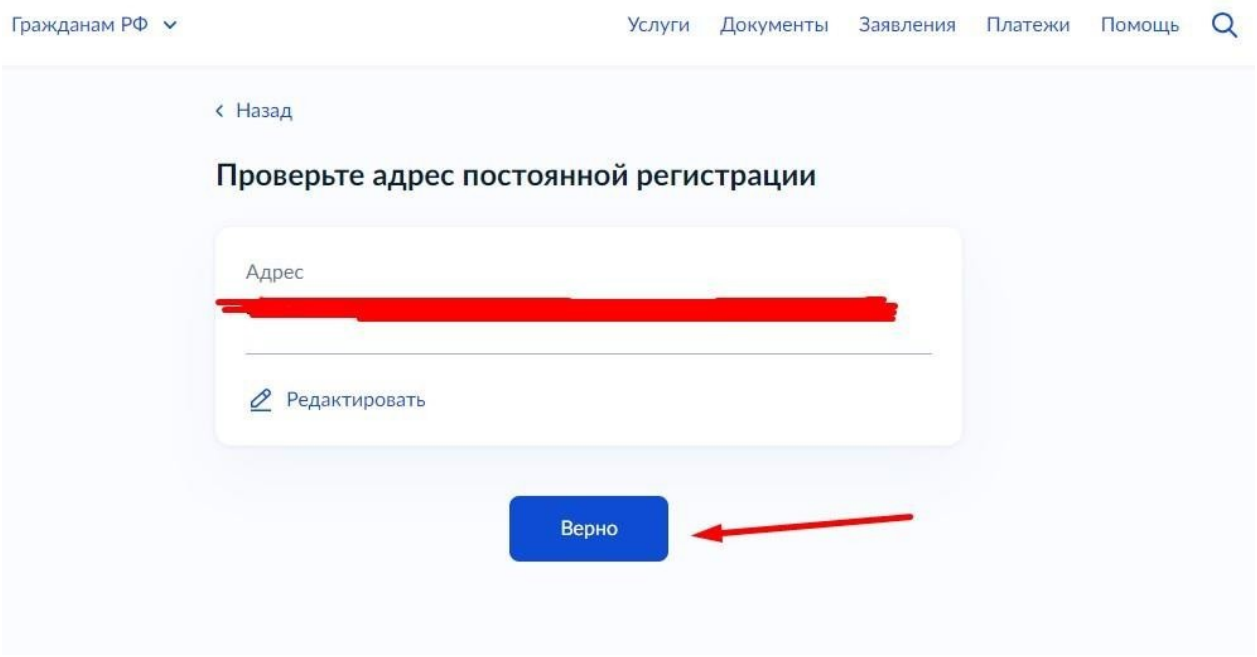
Шаг 10. Проверяем корректность данных и нажимаем «Верно»



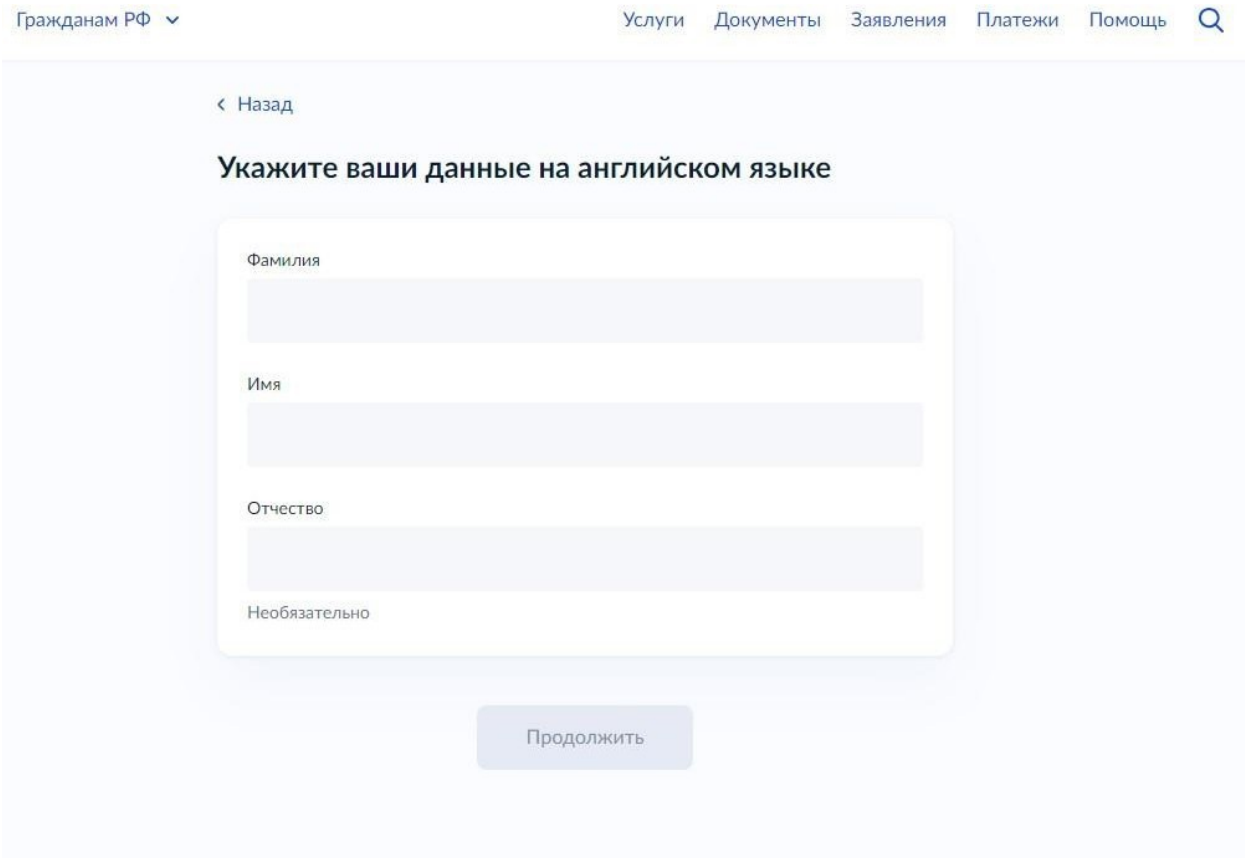
Шаг 11. Проверяем корректность данных и нажимаем «Верно»



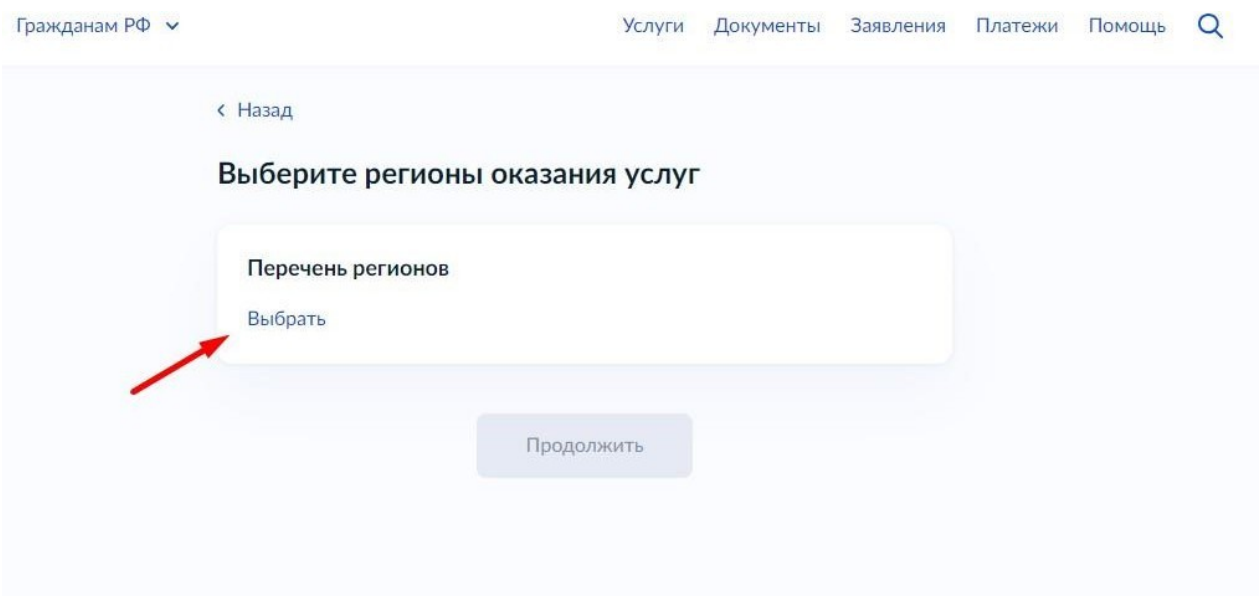
Шаг 12. Проверяем корректность данных и нажимаем «Верно»



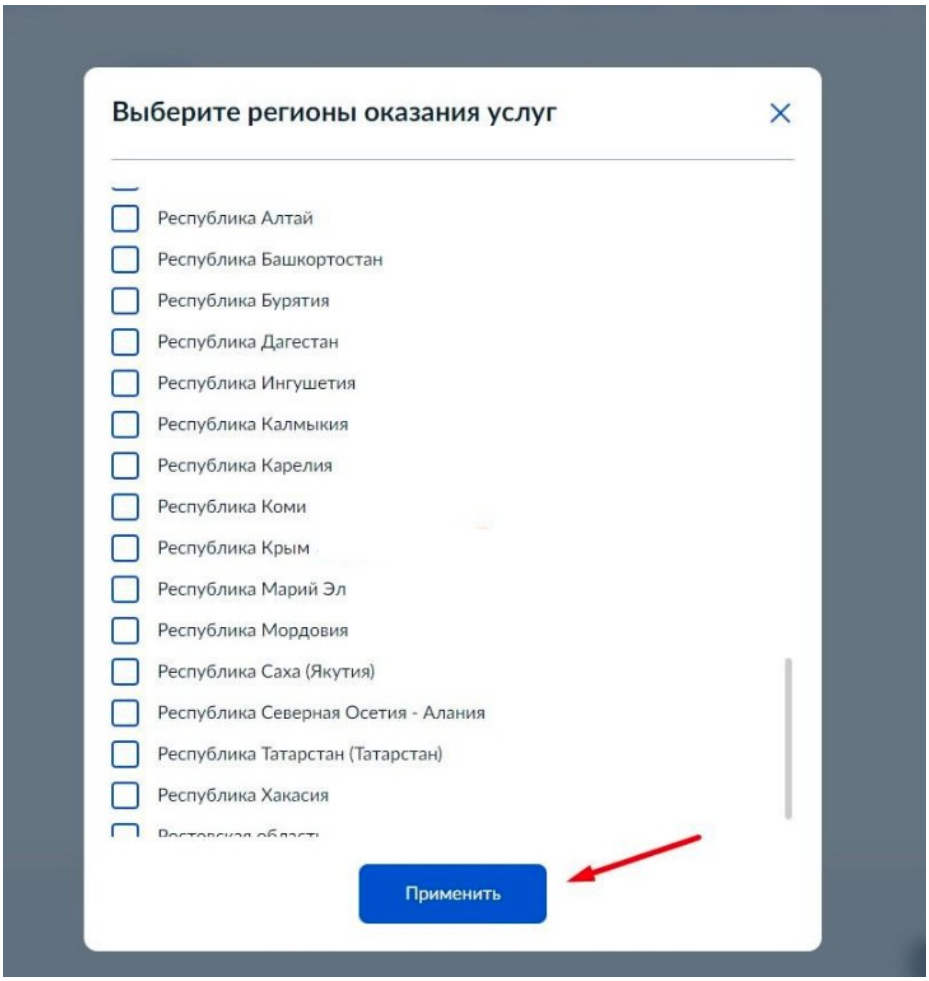
Шаг 13. Указываем Ваши ФИО на английском языке. Просьба отнестись с особым вниманием, так как данная информация будет нанесена на бейдж



Шаг 14. Для выбора региона РФ, в котором Вы планируете сдавать аттестацию, нажимаем кнопку «Выбрать»



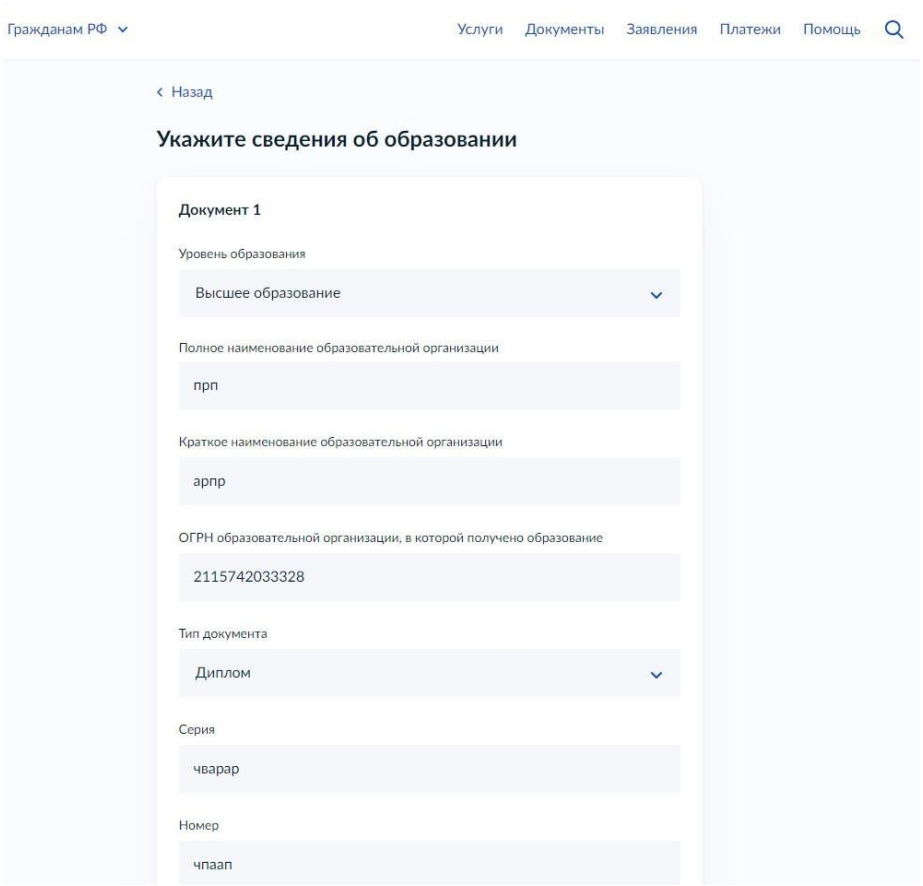
Шаг 15. Выбираем «Курганская область» и нажимаем «Применить». В случае прохождения аттестации по межрегиональным маршрутам выбираем несколько регионов, которые затрагивают Ваш маршрут



Шаг 16. После выбора региона, -онов нажимаем кнопку

«Продолжить»

Шаг 17. Заполняем данные об образовании и нажимаем «Продолжить»



Серия

чварар

Номер

чпаап

Дата выдачи документа об образовании

01.11.2023

Квалификация

впап

Дата начала обучения

01.08.2015

Дата окончания обучения

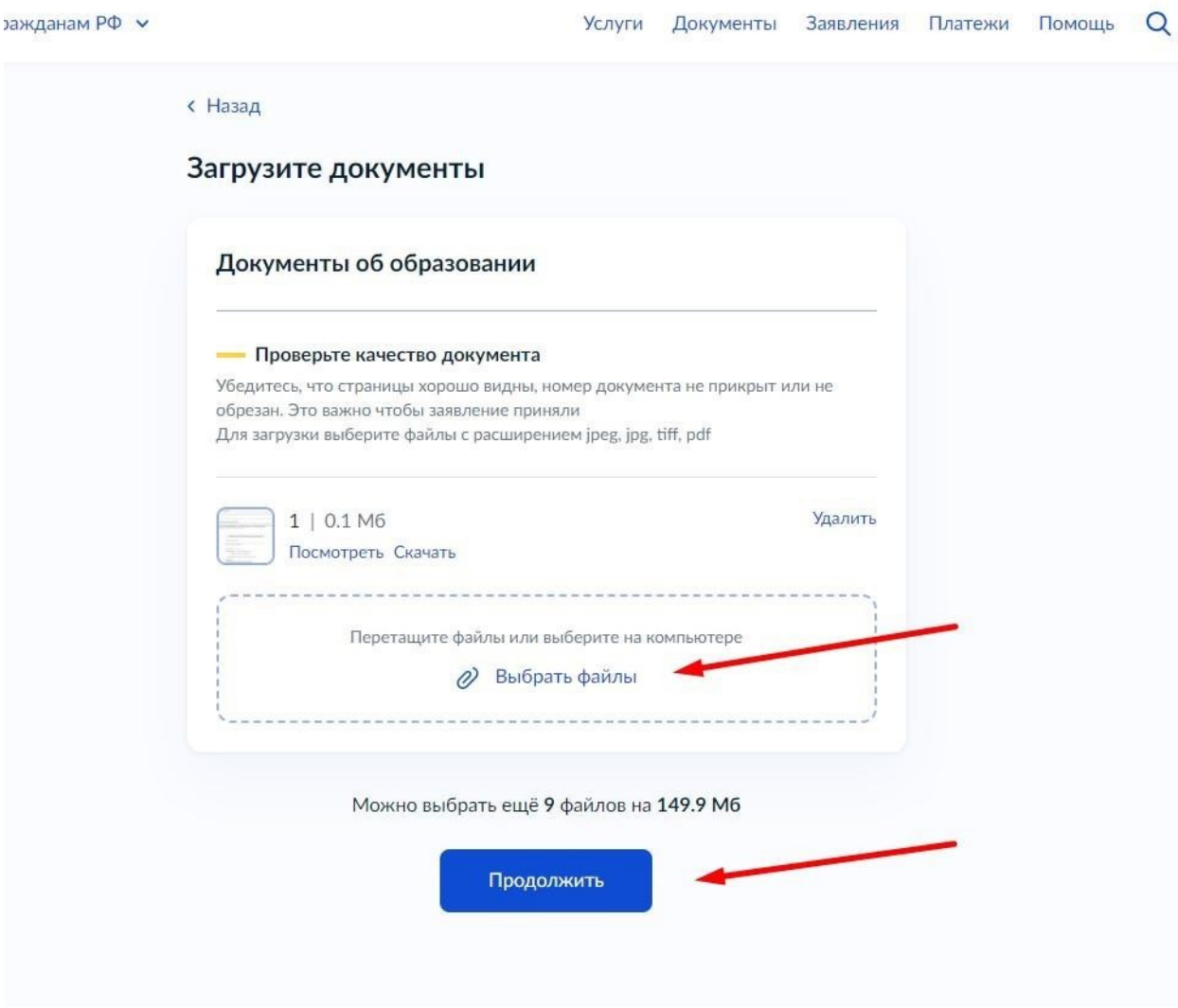
01.11.2023

Добавить еще документ

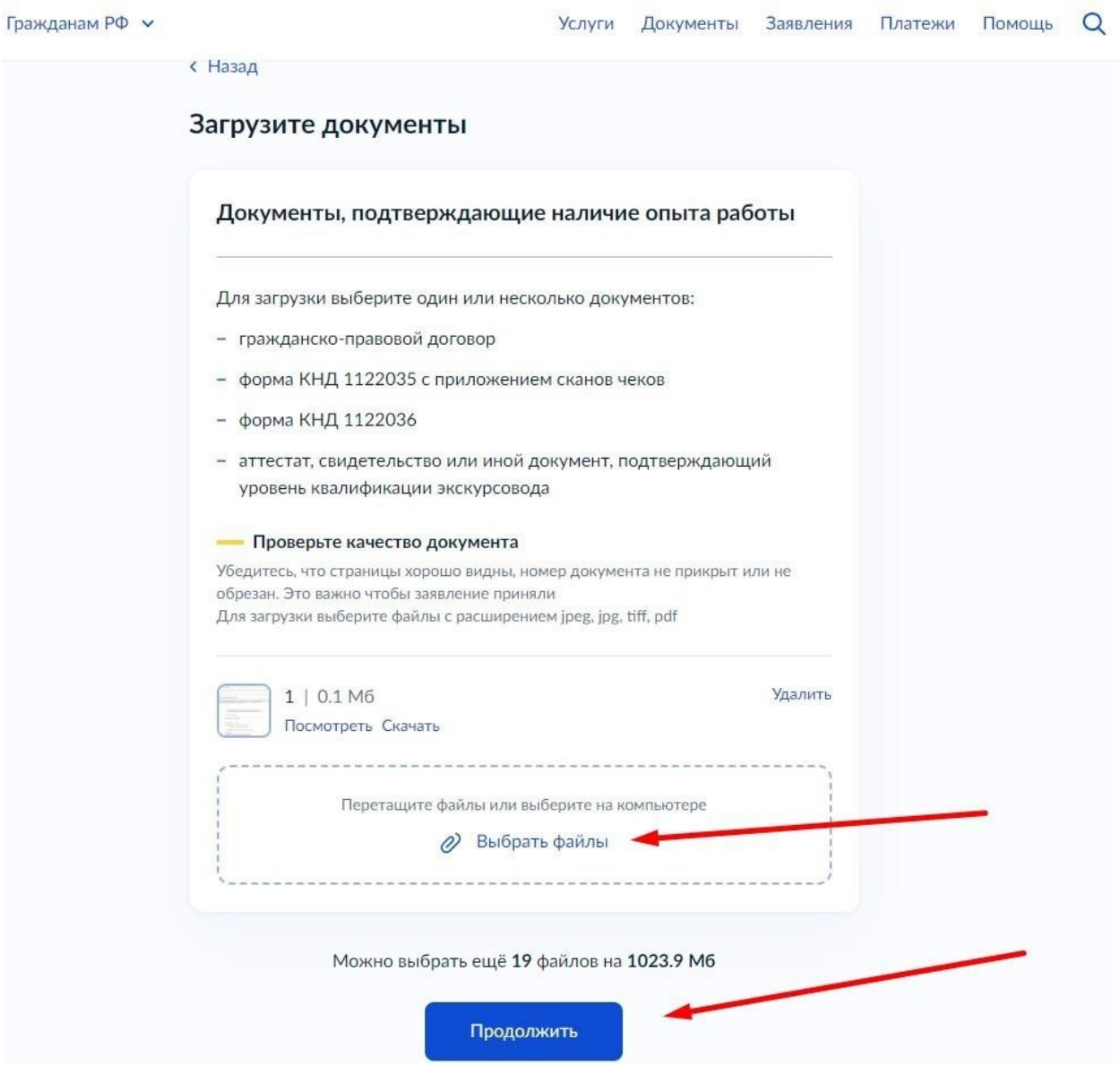
Продолжить



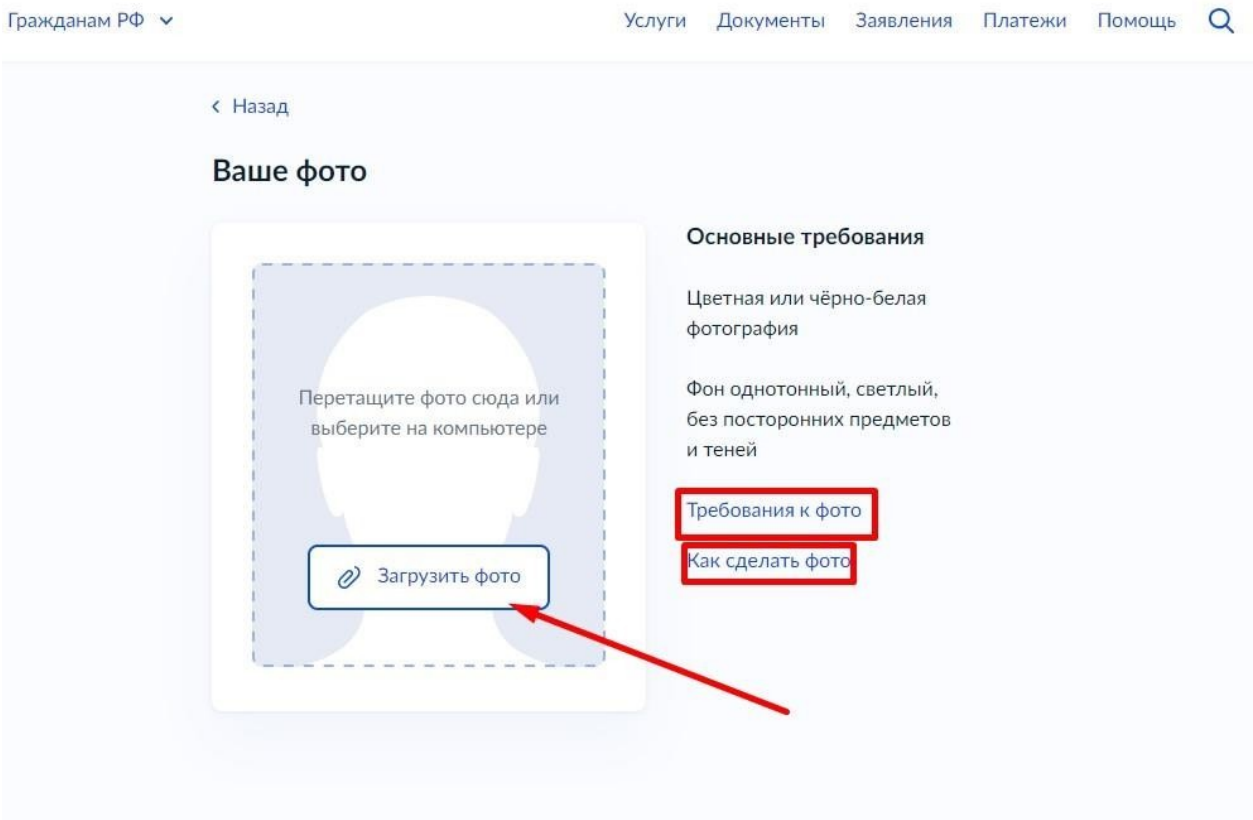
Шаг 18. Добавляем скан-копию документа, -ов об образовании, указанных форматов, и нажимаем «Продолжить»



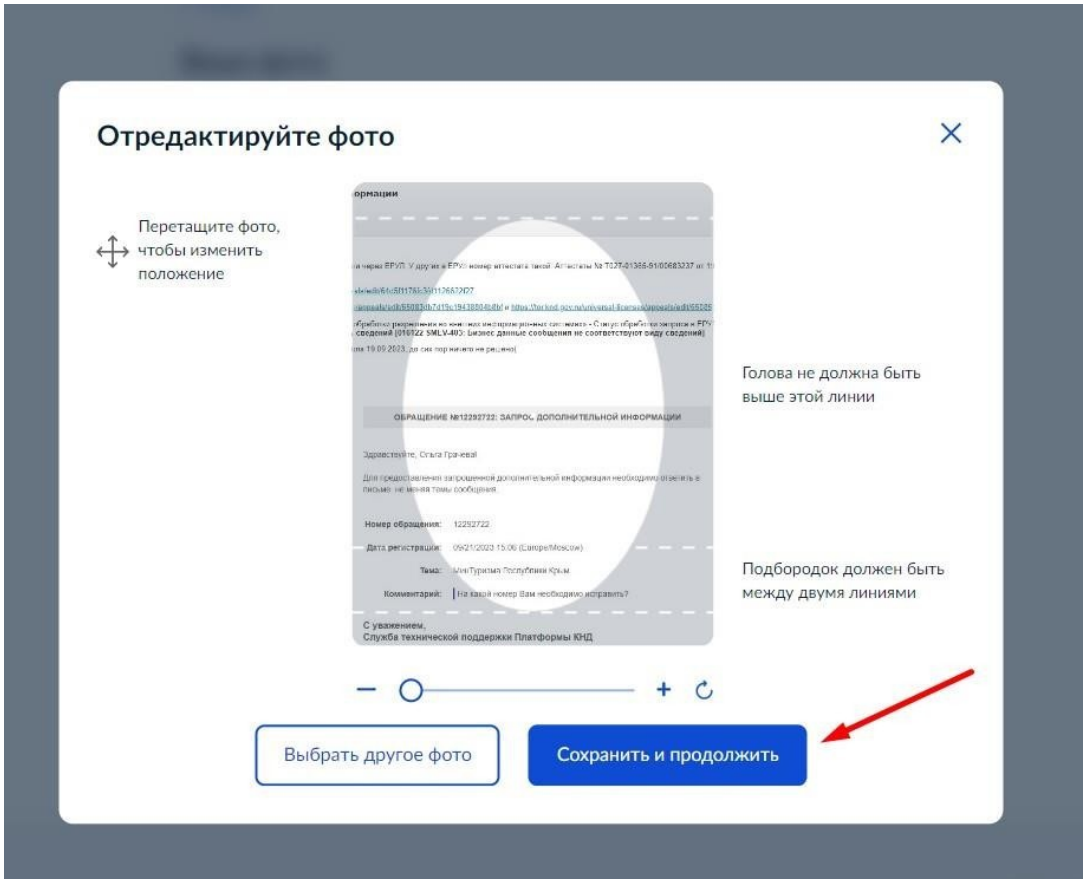
Шаг 19. Добавляем скан-копию документа, -ов, подтверждающих наличие опыта работы, и нажимаем «Продолжить»



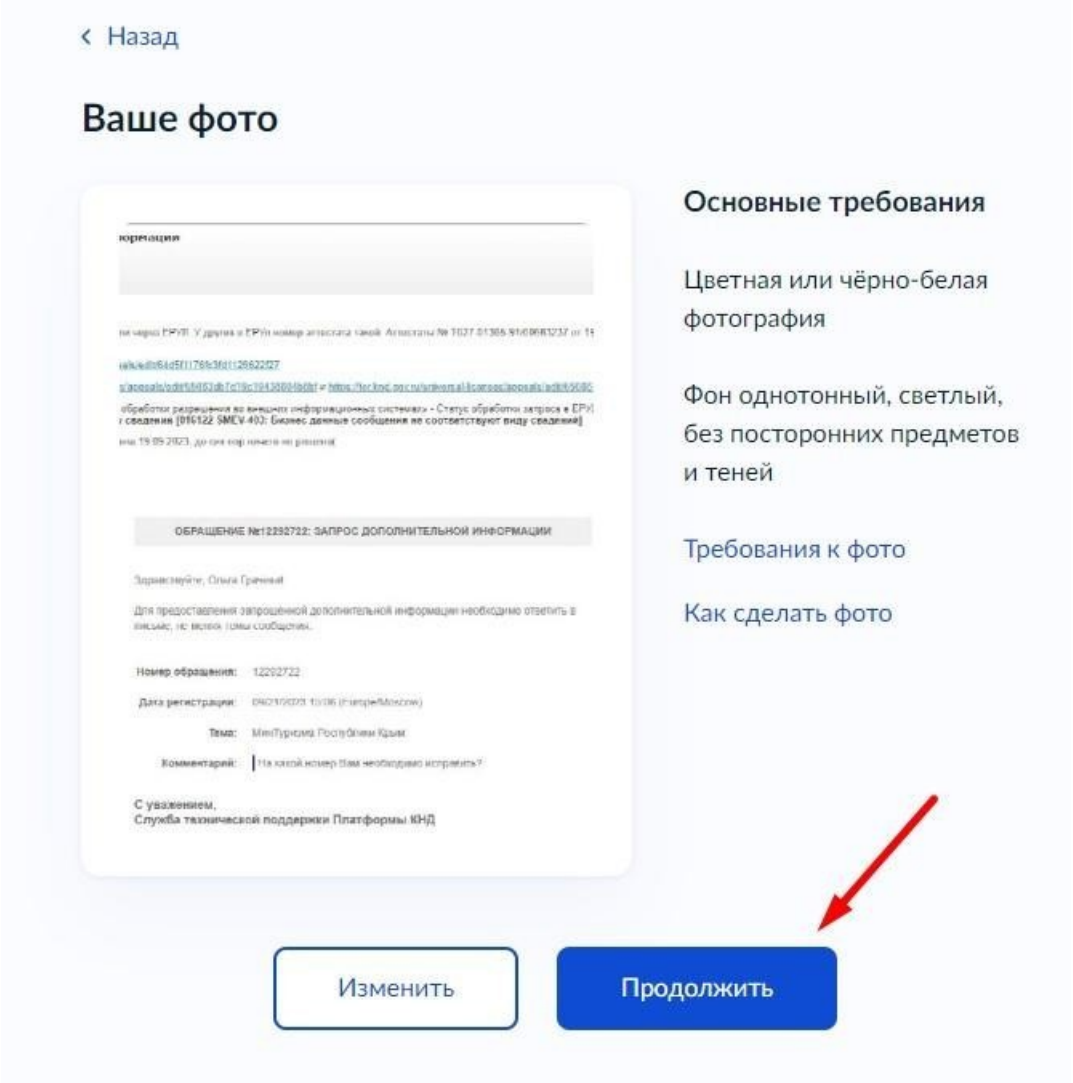
Шаг 20. Далее загружаем Ваше фото, требования к фото указаны рядом с окошком для фото



Шаг 21. Редактируем фото, если нужно, и нажимаем «Сохранить и продолжить»

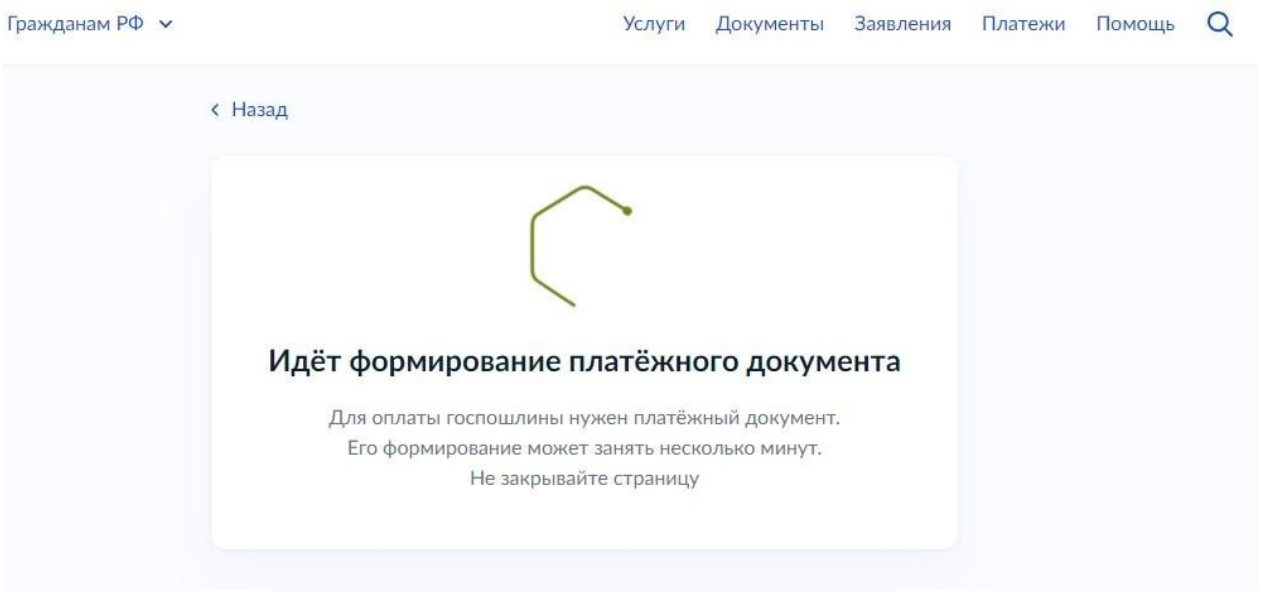


Шаг 22. Еще раз проверяем корректность фото и нажимаем «Продолжить»



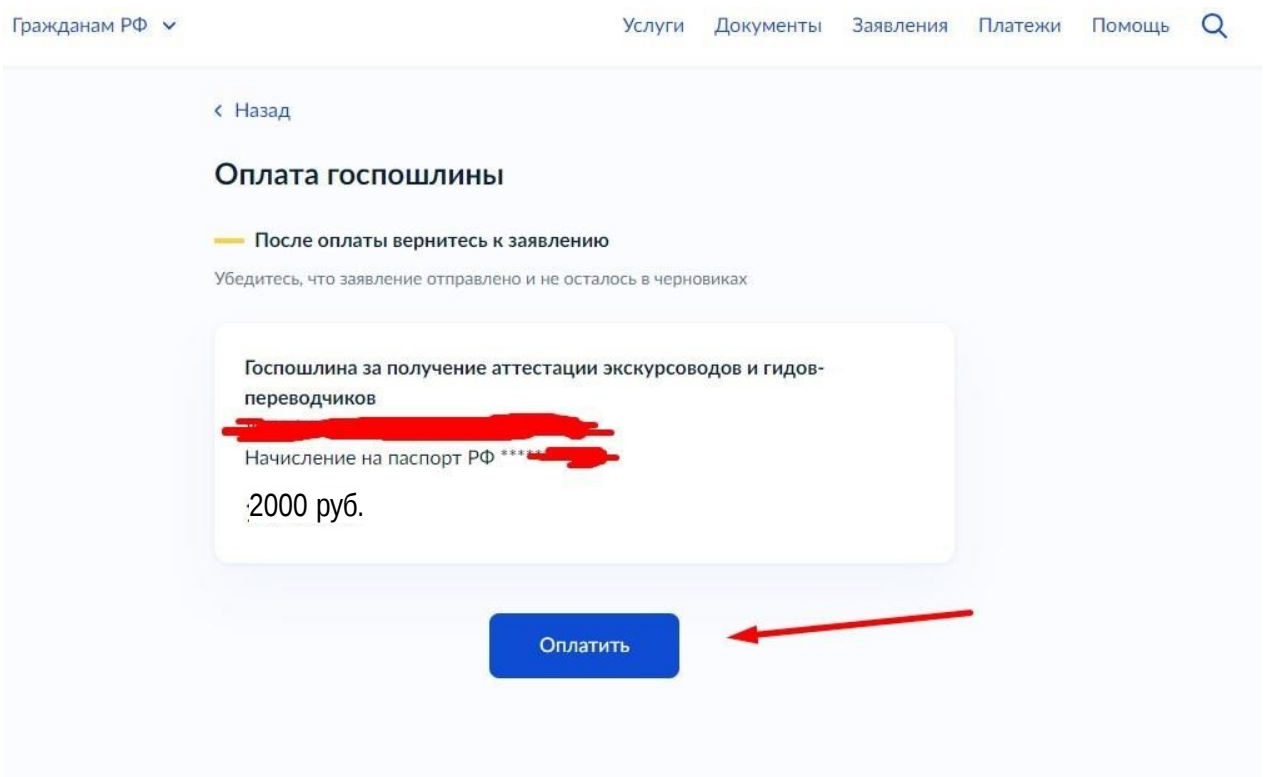
Шаг 23. Далее выбираем территориальный орган ответственный за аттестацию **«Управление культуры Курганской области»** и нажимаем **«Продолжить»**

Шаг 24. Затем пойдет процедура формирования платежного документа

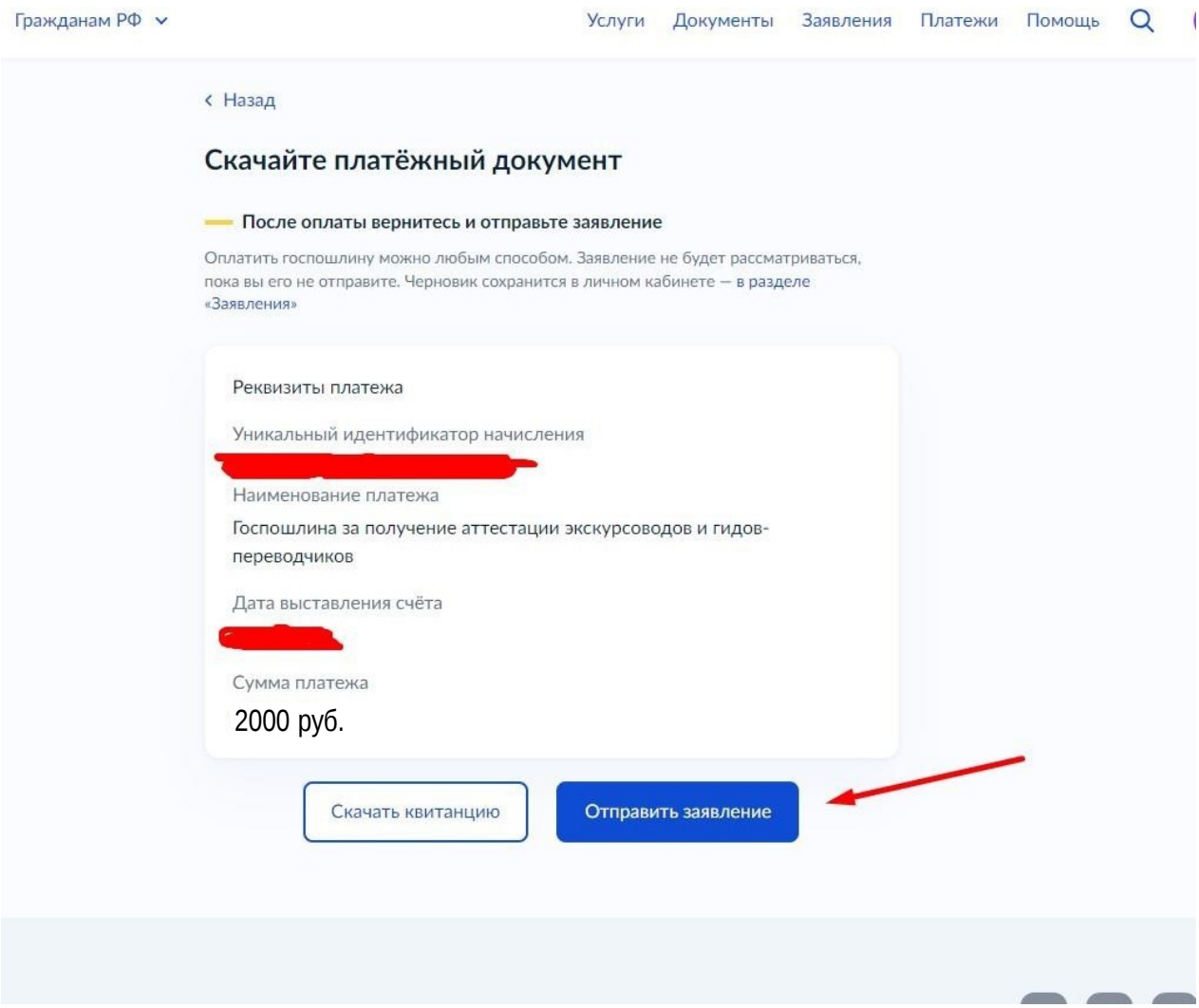


Шаг 25. И Вам будут доступны 2 способы оплаты госпошлины.

Если хотите оплатить госпошлину через Госуслуги, то нажимаем соответствующее окошко и после перехода на следующую страницу нажимаем оплатить. Затем нажимаете «Отправить заявление»



Если хотите оплатить госпошлину в банке, то оплачиваете в банке (с указанием реквизитов Управления и УИН), нажимаете кнопку «По квитанции» и нажимаете «Отправить заявление»



После этого Ваше заявление будет направлено в Управление для рассмотрения. В течении 3 рабочих дней по результатам рассмотрения в Ваш личный кабинет будет направлено уведомление о допуске или об отказе в прохождении квалификационного экзамена.