

## **Управление культуры Курганской области объявляет старт программы «Земский работник культуры»**

Постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 443 «О государственной программе Курганской области «Развитие культуры в Курганской области» определен:

1. Уполномоченный орган исполнительной власти Курганской области, принимающим решение о предоставлении выплаты - Управление культуры Курганской области.
2. Региональный оператор, ответственный за регистрацию заявлений и документов претендентов на право получения выплаты, является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский областной колледж культуры"  
По вопросам обращаться: Акулов Роман Анатольевич, руководитель ресурсного центра ГБПОУ "Курганский областной колледж культуры", тел. (3522) 44-01-30, [resurs.tsentr@gmail.com](mailto:resurs.tsentr@gmail.com)
- 3.

Приложение 18  
к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 декабря 2023 года N 443  
"О государственной программе  
Курганской области "Развитие  
культуры в Курганской области"

### **Правила**

**о конкурсном отборе претендентов на право получения  
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,  
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо  
города с населением до 50  
тысяч человек**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Правила о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Правила), определяют процедуру отбора претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно - конкурсный отбор, выплата), порядок формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, находящихся в ведении Курганской области, и (или) муниципальных организациях культуры (далее - организации культуры), испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения, и участвующих в конкурсном отборе, порядок подачи документов претендентов, этапы и порядок конкурсного отбора (далее - Правила).

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области, принимающим решение о предоставлении выплаты, а также уполномоченным на взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

3. Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и документов претендентов на право получения выплаты, является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский областной колледж культуры" (далее - КОКК).

4. Контактная информация об Управлении и КОКК размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах Управления и КОКК.

5. Реализация мероприятий по осуществлению выплаты работникам культуры осуществляется через проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится на вакантные должности работников культуры в организации культуры, включенные в перечень вакантных должностей.

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - конкурсная комиссия).

7. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, примерная форма договора о предоставлении выплаты, список победителей конкурсного отбора утверждаются приказом Управления.

8. Предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры осуществляется в соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению к Правилам.

## **Раздел II. Условия предоставления выплат**

9. Условиями предоставления выплаты являются:

- 1) возраст работника культуры до 50 лет включительно на дату подачи им заявления на участие в конкурсном отборе;
- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) заключение трудового договора с организацией культуры на вакантную должность работника культуры, включенной в перечень вакантных должностей (далее - трудовой договор);
- 4) принятие работником культуры следующих обязательств:  
исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255,

256, 257 Трудового кодекса Российской Федерации); в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, возвратить в бюджет Курганской области в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации); в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, возвратить в областной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам; возвратить в доход областного бюджета часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

### **Раздел III. Формирование перечня вакантных должностей**

10. Управление формирует перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год, на основе формы федерального статистического наблюдения N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"; N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа"; N 8-НК "Сведения о деятельности музеев"; N 1-ДШИ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств" и на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющими управление в сфере культуры.

11. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Курганской области.

12. Перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год, утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в сети "Интернет".

13. Указанные в перечне вакантные должности, утвержденные приказом Управления, до окончания конкурсного отбора не могут быть замещены другими лицами, не являющимися участниками конкурсного отбора.

14. Претенденты вправе определиться с выбором организации культуры, начиная с даты размещения на официальном сайте Управления в сети "Интернет" приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом.

### **Раздел IV. Подача документов претендентов**

15. Претендент представляет в КОКК заявление на участие в конкурсном отборе с приложением следующих документов:

копия документа об образовании; копия документа, подтверждающего уровень квалификации (курсы переподготовки, повышения квалификации);

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; согласие на обработку персональных данных;

справка об отсутствии судимости, выданная не позднее одного года на день подачи заявления; документ,

подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности, для работы с детьми и подростками;

копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории или наличие записи в трудовой книжке претендента о присвоенной квалификационной категории (при наличии);

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копии дипломов, грамот заключительных этапов конкурсов не ниже регионального уровня, полученных в сфере профессиональной деятельности (при наличии);

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Претендент вправе представить иные документы, связанные с профессиональной деятельностью (при наличии), в целях получения дополнительных баллов.

16. Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

17. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент самостоятельно определяет направления расходования средств выплаты.

18. Неполное представление претендентом документов, указанных в пункте 15 Правил, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

19. Представленные претендентом документы фиксируются КОКК в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

20. КОКК выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

21. Способы подачи документов, предусмотренных пунктом 15 Правил:

1) в электронном виде через официальный сайт КОКК в сети "Интернет".

Претендент, представивший документы на конкурсный отбор в электронном виде, представляет в КОКК оригиналы либо копии таких документов, заверенные в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, для проверки их подлинности.

Непредставление вышеуказанных документов в срок, установленный пунктом 22 Правил, является основанием для исключения претендента из числа участников конкурсного отбора;

2) на бумажном носителе (лично или заказным письмом) в КОКК.

22. Документы претендентов, предусмотренные пунктом 15 Правил, принимаются в следующие сроки:

в 2025 году - с 1 февраля по 16 мая 2025 года включительно;

в 2026 году - с 1 февраля по 15 мая 2026 года включительно;

в 2027 году - с 1 февраля по 14 мая 2027 года включительно.

23. Претендент может подать документы, предусмотренные пунктом 15 Правил, только на одну должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей.

### **Раздел V. Этапы проведения конкурсного отбора**

24. Этапы проведения конкурсного отбора:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе в сроки, предусмотренные пунктом 22 Правил;

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями, установленными пунктом 26 Правил, формирование списка претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, и рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (в 2025 году - с 1 по 22 июля 2025 года включительно, в 2026 году - с 1 по 22 июля 2026 года включительно, в 2027 году - с 1 по 22 июля 2027 года включительно);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений победителям конкурсного отбора (в 2025 году - с 23 по 30 июля 2025 года включительно, в 2026 году - с 23 по 30 июля 2026 года включительно, в 2027 году с 23 июля по 30 июля 2027 года включительно);

4 этап: выезд (по желанию победителя) в выбранную организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на заключение трудового договора с организацией культуры (далее - Согласие) (в 2025 году - с 1 по 11 августа 2025 года включительно, в 2026 году - с 3 по 11 августа 2026 года включительно, в 2027 году - с 2 по 11 августа 2027 года включительно).

В случае непредставления претендентом, набравшим наибольшее количество баллов, Согласия в Управление в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году, в связи с чем в протокол заседания конкурсной комиссии вносятся изменения об исключении данного претендента из числа победителей конкурсного отбора.

Исключенный победитель конкурсного отбора лишается права участия в конкурсном отборе в течение всего периода его проведения. При этом участие в конкурсном отборе предлагается следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента он включается в список победителей конкурсного отбора;

5 этап: утверждение приказом Управления списка победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (в 2025 году - до 15 августа 2025 года включительно, в 2026 году - до 17 августа 2026 года включительно, в 2027 году - до 16 августа 2027 года включительно).

## **Раздел VI. Порядок конкурсного отбора**

25. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты в возрасте до 50 лет включительно, имеющие на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 15 Правил, среднее профессиональное или высшее квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

26. Критерии конкурсного отбора и их оценка:

место планируемого переезда находится на расстоянии до 20 км от города Кургана - 1 балл;

место планируемого переезда находится на расстоянии от 20 до 40 км от города Кургана – 2 балла;

место планируемого переезда находится на расстоянии от 40 до 60 км от города Кургана – 4 балла;

место планируемого переезда находится на расстоянии от 60 до 80 км от города Кургана – 6 баллов;

место планируемого переезда находится на расстоянии от 80 до 100 км от города Кургана – 8 баллов;

место планируемого переезда находится на расстоянии более 100 км от города Кургана -10 баллов;

наличие дипломов, грамот победителя или лауреата конкурсов регионального уровня - 2 балла;

наличие дипломов, грамот победителя или лауреата конкурсов всероссийского уровня - 4 балла.

27. КОКК готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями, установленными пунктом 26 Правил, формирует список претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, и проводит рейтингование с указанием баллов по каждому претенденту.

29. В случае если несколько претендентов получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается претенденту, подавшему заявку в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

30. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом

конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей (далее дополнительный конкурсный отбор).

31. Рассмотрение и выбор вакансий в дополнительном конкурсном отборе предлагается претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее трех рабочих дней после подведения результатов конкурсному отбору и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсному отбору, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсном отборе.

32. Подведение результатов и определение победителей дополнительного конкурсному отбору отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии и направляется в Управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие дополнительный конкурсный отбор, уведомляются о его результатах в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Представивший Согласие победитель дополнительного конкурсному отбору включается в список победителей.

33. Победители конкурсному отбору представляют в срок до 28 августа текущего года включительно в Управление или в КОКК копию трудового договора с организацией культуры и заявление на получение в текущем году выплаты.

34. Победитель конкурсному отбору, не заключивший по состоянию на 28 августа текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей на основании решения конкурсной комиссии и письма организации культуры.

Победитель конкурсному отбору, включенный в список победителей, утвержденный приказом Управления, заключивший по состоянию на 28 августа текущего года трудовой договор с организацией культуры, но не приступивший к работе в день начала работы, установленный в трудовом договоре, исключается из списка победителей на основании решения конкурсной комиссии и письма организации культуры. Организация культуры аннулирует трудовой договор, заключенный с победителем конкурсному отбору, в соответствии с частью 4 статьи 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в конкурсном отборе следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

В указанных случаях победителем конкурсному отбору признается следующий в рейтинге претендент, набравший наибольшее количество баллов, ему направляется извещение о победе в конкурсном отборе и предлагается в срок

до 10 сентября текущего года представить Согласие и в срок до 1 октября текущего года заключить трудовой договор с организацией культуры.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия Управление вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

## **Раздел VII. Результаты конкурсного отбора**

35. По результатам конкурсного отбора Управление: утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного от них Согласия; письменно информирует победителей конкурсного отбора о праве на получение выплаты; размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

Приложение  
к Правилам о конкурсном отборе  
претендентов на право получения  
единовременной компенсационной  
выплаты работнику культуры, прибывшему  
(переехавшему) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа, либо  
города с населением до 50 тысяч человек

### **Порядок**

**предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек**

## **Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно - единовременная компенсационная выплата, работник культуры), возврата единовременной компенсационной выплаты.

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно в размере одного миллиона рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании заключенного с организацией культуры, находящейся в ведении Курганской области, или муниципальной организацией культуры (далее - организация культуры) трудового договора на условиях полного рабочего дня,



установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры, и договора, заключенного между работником культуры, органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, осуществляющим управление в сфере культуры, и организацией культуры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - трехсторонний договор).

4. Управление культуры Курганской области (далее - Управление) вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при трудоустройстве работника культуры по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

## **Раздел II. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты работником культуры**

5. Работник культуры не позднее трех месяцев со дня издания приказа Управления об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, обращается в Управление или в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский областной колледж культуры" с заявлением о заключении трехстороннего договора (далее - заявление).

6. Трехсторонний договор заключается органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, осуществляющим управление в сфере культуры, в течение 10 рабочих дней со дня подачи работником культуры заявления.

7. Один экземпляр подписанного трехстороннего договора направляется в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства работника культуры, указанному им в трехстороннем договоре, или вручается под роспись.

8. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Управлением на указанный работником культуры счет, открытый в кредитной организации, в срок до 1 декабря текущего года.

## **Раздел III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты**

9. При наступлении события, установленного абзацами третьим - пятым подпункта 4 пункта 9 Правил о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, Управление направляет работнику культуры не позднее пяти рабочих дней со дня получения Управлением информации о наступлении соответствующего события требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (ее части). Работник культуры обязан исполнить

требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (ее части) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

10. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты (ее части) в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 9 Порядка, Управление обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.