

Постановление Правительства Курганской области от 12 августа 2020 г. N 247 "Об утверждении государственной программы Курганской области "Развитие туризма в Курганской области" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Государственная программа Курганской области "Развитие туризма в Курганской области"

ГАРАНТ: Установлено, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в соответствии настоящим приложением применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 20 мая 2023 г. - Постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2023 г. N 125
См. предыдущую редакцию

**Приложение 5
к государственной программе Курганской области
"Развитие туризма в Курганской области"**

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с
осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления
им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 октября 2020 г., 14 октября 2021 г., 18 мая 2023 г.

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее соответственно - субсидии, перевозка групп детей и молодежи).

Под молодежью в Порядке понимаются лица в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Курганской области деятельность, связанную с осуществлением перевозок групп детей и молодежи, зарегистрированным в Курганской области (далее - получатель).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году по заключенным договорам аренды транспортного средства (соглашениям), на приобретение горюче-смазочных материалов, а также об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей и молодежи в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года N 1527 (далее - Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года N 702/811.

6. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области "Развитие туризма в Курганской области" (далее - Программа).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закон Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Субсидии предоставляются получателям по результатам отбора получателей (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 12 Порядка (далее - заявка), исходя из соответствия получателей критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор проводится Управлением ежегодно до 30 октября текущего года. Информация о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем (далее - Соглашение);
- 10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) у получателей отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

11) получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

12) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для получения субсидии получатель в сроки, указанные в пункте 10 Порядка,

представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявление);

2) справки, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявления;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявления;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя по заключенным договорам (соглашениям) аренды транспортного средства, на приобретение горюче-смазочных материалов, а также об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в случае осуществления перевозки группы детей и молодежи по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, получатели вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе, Социальном фонде России посредством межведомственного запроса.

14. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

15. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения отбора организует работу комиссии и передает заявки на рассмотрение в комиссию.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка;

2) невыполнение получателем условия, предусмотренного пунктом 5 Порядка;

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка;

5) недостоверность представленной получателем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренных для предоставления субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер.

18. Управление с учетом рекомендательного решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка, и уведомляет получателя заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \sum P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

$\sum P(i)$ - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)) получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

20. Предоставление субсидии получателю осуществляется Управлением на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов Курганской области, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

21. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 20 мая 2023 г. - Постановление Правительства Курганской области от 18 мая 2023 г. N 125
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (с изменениями от 21 октября 2020 г., 14 октября 2021 г., 18 мая 2023 г.)

В Управление культуры Курганской области

от _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Форма

заявления на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД 2 (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____
ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:
ИНН/КПП _____
Р/с _____

Наименование банка _____
К/с _____
БИК _____
Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
руб. (сумма прописью)
Перечень подтверждающих документов:
- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
2) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Руководитель _____ Дата _____
М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)
(при наличии печати)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 20 мая 2023 г. - Постановление
Правительства Курганской области от 18 мая 2023 г. N 125
См. предыдущую редакцию

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей и молодежи
в целях предоставления им туристских экскурсионных
услуг на территории Курганской области
(с изменениями от 21 октября 2020 г., 14 октября 2021 г.,
18 мая 2023 г.)**

Отчет

**об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях
предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской
области в текущем финансовом году**

За период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
осуществлена (-ны) перевозка (-ки) организованных групп детей и молодежи
в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории
Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____
2. Общее количество молодежи, которой были оказаны туристские экскурсионные услуги _____
3. По экскурсионным маршрутам Курганской области: _____
4. Количество посещенных объектов показа _____.
5. Цена услуги (экскурсии) на одного экскурсанта _____ рублей.
6. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _____ да/нет.
7. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Списки детей и молодежи, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. Договор фрахтования транспортного средства.
5. Копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).
6. Справка о соответствии транспортных средств требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(дата)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 20 мая 2023 г. - Постановление
Правительства Курганской области от 18 мая 2023 г. N 125
См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей и молодежи
в целях предоставления им туристских экскурсионных
услуг на территории Курганской области
(с изменениями от 21 октября 2020 г., 14 октября 2021 г.,
18 мая 2023 г.)

Справка

**о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена (-ны)
перевозка (-ки) групп детей и молодежи, требованиям, определенным
Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях
предоставления им туристических услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем _____

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
была (-ли) осуществлена (-ны) перевозка (-ки) групп детей и молодежи,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей
автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 23 сентября 2020 года N 1527.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.

(дата)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 20 мая 2023 г. - Постановление
Правительства Курганской области от 18 мая 2023 г. N 125
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей и молодежи
в целях предоставления им туристских экскурсионных
услуг на территории Курганской области
(с изменениями от 21 октября 2020 г., 14 октября 2021 г.,
18 мая 2023 г.)

Форма согласия

на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры
Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации
об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте
Управления культуры Курганской области в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета
на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных
групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории Курганской области, о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.