УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУ́РГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 августа 2022 года № 184
г. Курган

Об утверждении положения и состава аттестационной комиссии, апелляционной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

В соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 года № 833 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций на результат квалификационного экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Курганской области Н.М. Гончаренко

Гудков Алексей Владимирович
(3522) 456-308

Приложение 1 к приказу
Управления культуры Курганской области
от «23» августа 2022 года № 184
«Об утверждении положения и состава аттестационной комиссии, апелляционной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков»

Положение
об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее - аттестация), порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, специальные требования к ним, перечень документов, необходимых для аттестации, порядок принятия решений об отказе в аттестации и о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, порядок обжалования указанных решений, а также форму аттестата экскурсовода (гида) и форму аттестата гида-переводчика.

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут» и «национальный туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой Управлением культуры Курганской области (далее - Управление, Аттестационная комиссия), в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

4. Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее - соискатель), должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также следующим специальным требованиям (критериям):

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет.

5. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным частью двенадцатой статьи 44 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям, установленным настоящим Положением;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен).

II. Аттестационная комиссия

6. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Управления.

7. Аттестационная комиссия:

а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Управление.

8. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

9. Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») Положение об аттестации и сведения о составе аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

10. Для прохождения аттестации соискатель представляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором он предполагает оказывать услуги, заявление с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее - заявление).

Для прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, заявление представляется в уполномоченный орган одного из субъектов Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, по выбору соискателя.

11. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика;

ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) согласие соискателя на обработку его персональных данных;

и) дата составления заявления.

12. В заявлении об аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, указываются национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, по территориям которых проходят такие туристские маршруты.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);

б) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

в) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», подпунктом «б» пункта 4 и пунктом 26 настоящего Положения;

д) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

14. Документами, подтверждающими наличие у соискателя необходимого стажа работы, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской

Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) копии аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающегося действительным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», - в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

15. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 13 настоящего Положения, не представляются соискателями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также соискателями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет.

16. Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты уполномоченного органа субъекта Российской Федерации через сеть «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

18. Управление рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

19. Основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению

квалификационного экзамена являются:

а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

б) представление документов и сведений, указанных в пунктах 11 и 13 настоящего Положения, не в полном объеме.

20. Управление уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день принятия такого решения.

21. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, представленному через сеть «Интернет» или посредством Единого портала) сдать квалификационный экзамен в иное время, но не позднее 10 рабочих дней со дня, установленного для проведения квалификационного экзамена.

Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену. При этом соискателю направляется новое уведомление Управления о допуске к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

22. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

В случае отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, такой соискатель после устранения причины отказа в допуске к прохождению квалификационного экзамена имеет право в течение 30 дней со дня получения уведомления об отказе в допуске повторно направить заявление.

23. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Управление размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии

соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом «ж» пункта 11 настоящего Положения).

24. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена раздельно, в том числе в разные дни.

25. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации по предложению аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте указанного уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

26. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

27. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

28. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

29. Тест содержит 30 вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов, указанного в пункте 25 настоящего Положения. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос из нескольких предложенных вариантов.

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов

Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

30. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

31. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

32. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

33. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная пересдача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

34. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

35. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 44 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения

заключительного этапа квалификационного экзамена.

36. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

37. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Управлением в течение 5 лет.

38. Решение аттестационной комиссии направляется Управлением соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

39. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Управление в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает аттестат экскурсовода (гида) по форме согласно приложению № 1 или аттестат гида-переводчика по форме согласно приложению № 2 (далее - аттестат).

Запись об аттестации соискателя в реестре признается подтверждением прохождения аттестации.

За выдачу аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика уплачивается государственная пошлина, и копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, представляется в Управление.

Аттестат выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью начальника Управления культуры Курганской области, или на бумажном носителе (при поступлении заявления соискателя о выдаче аттестата на бумажном носителе).

40. Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации, в отношении которого (которых) выдан аттестат.

В случае если гид-переводчик, которому в соответствии с настоящим Положением выдан аттестат, не владеет иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и оказания туристам (экскурсантам) услуг

гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту, гид-переводчик либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги гида-переводчика, вправе дополнительно привлечь лицо, владеющее соответствующим иностранным языком, для обеспечения оказания услуг по переводу.

41. В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии Управление выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной начальником Управления культуры Курганской области (далее - нагрудная идентификационная карточка).

42. Экскурсовод (гид) и гид-переводчик обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет. Не позднее 30 дней до истечения срока действия аттестата экскурсовод (гид), гид-переводчик в автоматическом режиме посредством Единого портала информируются об истечении срока действия аттестата и о запросе на представление документов для аттестации.

43. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

44. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Управление с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

47. Заявитель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Управление на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

48. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

49. Для рассмотрения апелляций Управление формирует апелляционную комиссию. Персональный состав комиссии и ее председатель утверждаются Управлением.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии.

50. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в Управление.

В случае наличия в апелляции указания на намерение заявителя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции Управление не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты заявителя, указанный в апелляции, уведомление,

содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления заявитель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения Управления. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

51. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы заявителя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

52. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

1) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);

2) об отказе в удовлетворении апелляции.

53. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные заявителя, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

54. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, Управление в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет» или посредством Портала уведомление в виде электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, о допуске заявителя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

55. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол аттестационной комиссии.

56. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Управлением на адрес электронной почты заявителя, указанный в апелляции.

57. Управление на основании протокола аттестационной комиссии с внесенными в него изменениями в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения вносит сведения об экскурсоводе (гиде) и гиде-переводчике в реестр, выдает аттестат и нагрудную идентификационную карточку в порядке и сроки, которые установлены пунктами 41 настоящего Положения.

V. Утрата аттестата. Внесение изменений в аттестат

58. В случае утраты аттестата экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Управление с заявлением о выдаче дубликата аттестата.

К заявлению о выдаче дубликата аттестата должна быть приложена копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Выдача дубликата аттестата осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

59. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Управление заявление, оформленное в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Управления через сеть «Интернет» или посредством Портала.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

60. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 59 настоящего Положения, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленный аттестат либо в случае непредставления или неполного представления заявителем документов и сведений отказывает в переоформлении аттестата с указанием причины отказа.

Решение об отказе в переоформлении аттестата направляется Управлением заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

цифровой подписью начальника Управления, через сеть «Интернет» или посредством Портала.

VI. Прекращение действия аттестата

61. Основаниями для прекращения действия аттестата являются:

1) истечение срока действия аттестата;

2) решение Управления о прекращении действия аттестата.

60. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестата являются:

1) выявление после выдачи аттестата недостоверных сведений в документах, представленных для аттестации;

2) выявление после выдачи аттестата несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, предусмотренным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и критериям аттестации, установленным настоящим Положением.

62. Решение о прекращении действия аттестата принимается Управлением.

Принятие указанного решения является основанием для исключения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра.

63. Решение о прекращении действия аттестата в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью начальника Управления, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Портала.

Исключение сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра осуществляется Управлением в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

64. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

65. Решение о прекращении действия аттестата может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков

АТТЕСТАТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)

№ _____ "__" _____ 20__ г.
(регистрационный номер аттестата) **(дата выдачи аттестата)**

Настоящий аттестат экскурсовода (гида) выдан

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма)

на основании решения аттестационной комиссии

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

от "____" _____ 20___ г. № _____

Субъект(ы) Российской Федерации, в котором(ых) экскурсовод (гид) оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту

_____

Аттестат выдается на 5 лет и действует до "__" _____ 20__ г.

_____ _____**(подпись)** _____
(должность уполномоченного лица) **(ф.и.о.)**

М.П.

Приложение 2 к Положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков

АТТЕСТАТ ГИДА-ПЕРЕВОДЧИКА

№ _____ "__" _____ 20__ г.
(регистрационный номер аттестата) **(дата выдачи аттестата)**

Настоящий аттестат гида-переводчика выдан

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма)

на основании решения аттестационной комиссии

_____

(наименование субъекта Российской Федерации)

от "____" _____ 20___ г. № _____

Иностранный(ые) язык(и), на котором(ых) гид-переводчик оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту

_____

Субъект(ы) Российской Федерации, в котором(ых) гид-переводчик оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту

_____

Аттестат выдается на 5 лет и действует до "__" _____ 20__ г.

_____ _____**(подпись)** _____
(должность уполномоченного лица) **(ф.и.о.)**

М.П

Приложение 2 к приказу
Управления культуры Курганской области
от «23» августа 2022 года № 184
«Об утверждении положения и состава
аттестационной комиссии, апелляционной
комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

Состав аттестационной комиссии
для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Гончаренко Наталья Михайловна, начальник Управления культуры Курганской области - председатель аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее — Комиссия);

Гудков Алексей Владимирович, заместитель начальника Управления культуры Курганской области, начальник отдела по развитию туризма Управления культуры Курганской области - заместитель председателя Комиссии;

Саранцева Юлия Сергеевна, заместитель начальника отдела по развитию туризма Управления культуры Курганской области - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Аверкова Любовь Александровна, директор Курганского областного краеведческого музея, ГАУК «Курганское областное музейное объединение»;

Васильева Татьяна Владимировна, заведующий отделом Музея истории города, ГАУК «Курганское областное музейное объединение»;

Краснова Наталья Владимировна, председатель Ассоциации туризма Курганской области.

Приложение 3 к приказу
Управления культуры Курганской области
от «23» августа 2022 года № 184
«Об утверждении положения и состава
аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

**Состав апелляционной комиссии
для рассмотрения апелляций на результат квалификационного
экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков**

Вьюгова Елена Александровна, заведующий отделом Дома-музея декабристов, ГАУК «Курганское областное музейное объединение» - председатель апелляционной комиссии.

Члены Комиссии:

Назаренко Илья Викторович, председатель Союза «Торгово-промышленная палата города Кургана».

Тершукова Екатерина Владимировна, главный хранитель музейных предметов, ГАУК «Курганской областное музейное объединение».

Приложение 4 к приказу
Управления культуры Курганской области
от «23» августа 2022 года № 184
«Об утверждении положения и состава
аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков»

Лицевая сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

<table>
<tr><td colspan="2">Курганская область
Kurgan region

Контактный телефон:
Contact number:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Фамилия

Имя

Отчество</td><td>Surname

Name

Middle name</td></tr>
<tr><td colspan="3">Гид /Гид-переводчик
Guide / Guide-interpreter</td></tr>
<tr><td colspan="2">Регистрационный номер в федеральном реестре

Registration number in the federal register</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата выдачи
Date of issue</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Срок действия
Validity</td><td></td></tr>
</table>

	QR - код QR code

Обратная сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Курганская область Kurgan region Контактный телефон: Contact number:	
Серия, регистрационный номер аттестата Series, certificate registration number	
Срок действия аттестата Certificate validity period	
Выдан: Управлением культуры Курганской области Issued by: Department of Culture of the Kurgan Region	
Дата / Date	
Контактный телефон Управления культуры Курганской области Contact number Department of Culture of the Kurgan Region	

Приложение 4 к приказу
Управления культуры Курганской области
от «23» августа 2022 года № 184
«Об утверждении положения и состава
аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков»

Лицевая сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

<table>
<tr><td colspan="2">Курганская область
Kurgan region

Контактный телефон:
Contact number:</td><td></td></tr>
<tr><td>Цветная фотография</td><td>Фамилия

Имя

Отчество</td><td>Surname

Name

Middle name</td></tr>
<tr><td colspan="3">Гид /Гид-переводчик
Guide / Guide-interpreter</td></tr>
<tr><td colspan="2">Регистрационный номер в федеральном реестре

Registration number in the federal register</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата выдачи
Date of issue</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Срок действия
Validity</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>QR - код
QR code</td></tr>
</table>

Обратная сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Курганская область Kurgan region Контактный телефон: Contact number:	
Серия, регистрационный номер аттестата Series, certificate registration number	
Срок действия аттестата Certificate validity period	
Выдан: Управлением культуры Курганской области Issued by: Department of Culture of the Kurgan Region	
Дата / Date	
Контактный телефон Управления культуры Курганской области Contact number Department of Culture of the Kurgan Region	

Перечень вопросов тестирования и практических заданий для проведения квалификационного экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

Перечень вопросов тестирования

Выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Дата основания поселения Царево Городище:
   А) 1651 г.
   Б) 1662 г.
   В) 1679 г.

2. Первый поезд прибыл в Курган:
   А) 19 мая 1891 г.
   Б) 4 октября 1893 г.
   В) 21 августа 1895 г.

3. Количество декабристов, находившихся на поселении в Кургане с 1830 по 1857 гг.:
   А) 7
   Б) 11
   В) 13

4. В каком году был основан Союз сибирских маслодельных артелей:
   А) 1901 г.
   Б) 1907 г.
   В) 1894 г.

5. В каком здании с 1912 по 1919 гг. располагался Союз сибирских маслодельных артелей:
   А) ул. Куйбышева, 57
   Б) ул. Советская, 67
   В) ул. Климова, 25

6. Самая крупная ярмарка Кургана:
   А) Дмитриевская
   Б) Тихоновская
   В) Рождественская

7. Первое светское учебное заведение Кургана:
   А) мужская гимназия
   Б) мужское уездное училище
   В) Александровская женская гимназия

8. Когда появилась первая электростанция в Кургане:
   А) 1910 г.
   Б) 1900 г.
   В) 1914 г.
9. Кто оставил фотолетопись Кургана и Курганского уезда в начале XX в.:
   А) Д. Панкратьев
   Б) А. Бах
   В) А. Кочешев

10. В чьем доме и в каком году в Кургане была открыта первая городская аптека?
   А) И.И. Менщикова, 1914 г.
   Б) И.И. Дерягина, 1910 г.
   В) С.И. Березина, 1890 г.

11. В каком году был открыт Курганский ипподром:
   А) 1914 г.
   Б) 1911 г.
   В) 1896 г.

12. Первый гидроэнергетик и первый машиностроитель Сибири:
   А) В.А. Ванюков
   Б) А.И. Кочешев
   В) С.А. Балакшин

13. В чью честь был освящен храм в деревне Рябковой:
   А) Пресвятой Троицы
   Б) Святого Духа
   В) Георгия Победоносца

14. Первый городничий Кургана:
   А) И.П. Розинг
   Б) Р.М. Тарасевич
   В) С.Ф. Толстых

15. Промышленник, благотворитель, потомственный почётный гражданин Кургана, на чьи средства был построен храм А.Невского:
   А) И.И. Дерягин
   Б) М.М. Дунаев
   В) Д.И. Смолин

16. Знаменитый архитектор, спроектировавший здание храма А. Невского:
   А) А.З. Басаргин
   Б) В.А. Ванюков
   В) Н.А. Юшков

17. На какой улице располагалась первая городская больница в Кургане:
А) ул. Дворянская
Б) ул. Береговая
В) ул. Троицкая

18. Когда в Кургане состоялось открытие первой в Сибири Сельскохозяйственной и кустарно-промышленной выставки:
А) 20 августа 1895 г.
Б) 1 декабря 1905 г.
В) 5 марта 1897 г.

19. В каком году был основан Успенский Далматовский мужской монастырь:
А) 1782 г.
Б) 1644 г.
В) 1796 г.

20. В каком году произошли Картофельные бунты на территории Шадринского уезда и Курганского округа:
А) 1837 г.
Б) 1843 г.
В) 1861 г.

21. Территория современной Курганской области до 1917 г. входила в состав:
А) Пермской, Оренбургской и Тобольской губерний
Б) Тюменской и Челябинской губерний
В) Тобольской губернии

22. Восточная часть территории современной Курганской области была занята красными в 1919 г. во время проведения:
А) Челябинской операции
Б) Курганской операции
В) Петропавловской операции

23. В каком году вспыхнуло Западно-Сибирское восстание:
А) 1921 г.
Б) 1918 г.
В) 1919 г.

24. Русский и советский художник, скульптор-монументалист, представитель направления «академический модерн», автор изображений на первых советских банкнотах:
А) А.И. Козырев
Б) И.Д. Шадр
В) В.Л. Чернов

25. Кто из зауральцев был удостоен в годы Великой Отечественной войны звания дважды Героя Советского Союза:

А) К.А. Евстигнеев
Б) А.Я. Киселёв
В) Ф.Г. Катков

26. В каком году Курганская область была награждена орденом Ленина:

А) 1961 г.
Б) 1959 г.
В) 1965 г.

27. Дважды Герой Социалистического труда, Почетный академик ВАСХНИЛ, лауреат Сталинской премии:

А) Т.С. Мальцев
Б) И.П. Блинов
В) Г.М. Ефремов

28. Дата основания Национального медицинского исследовательского центра травматологии и ортопедии имени Г.А. Илизарова Министерства здравоохранения Российской Федерации:

А) 1982 г.
Б) 1971 г.
В) 1999 г.

29. Памятник какому известному советскому политическому деятелю находится в Кургане:

А) Л.Б. Красину
Б) В.В. Куйбышеву
В) Л.К. Кагановичу

30. Основатель г. Шадринска:

А) А.А. Лоскутников
Б) Д.И. Мокринский
В) Ю.Н. Малечкин

31. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит:

А) в отборе правил техники ведения экскурсии
Б) в определении приемов сохранения внимания
В) в восстановлении недостающих звеньев при показе

32. Определение методических приемов проведения экскурсии включает:

А) определение приемов сохранения внимания
Б) определение темы экскурсии
В) составление наглядного пособия

33. Указательный жест используется с целью:
А) дать представление о границах осматриваемого объекта
Б) переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
В) подчеркнуть особенности конструкции

34. Риторические вопросы в процессе экскурсии:
А) задаются экскурсантами
Б) служат для активизации внимания экскурсантов
В) не задаются

35. Необычность объекта подразумевает:
А) связь объекта с конкретным историческим событием
Б) популярность среди населения
В) особенность памятника истории и культуры

Перечень практических заданий

1. Провести экскурсию по Свято-Успенскому Далматовскому мужскому монастырю.
2. Провести обзорную экскурсию по городу Шадринск.
3. Провести экскурсию по археологическому памятнику «Савин I».
4. Провести обзорную экскурсию по городу Курган.
5. Провести пешеходную экскурсию по исторической части города Курган.
6. Провести экскурсию по набережной реки Тобол.
7. Провести экскурсию по памятникам города Курган, посвященным Великой Отечественной войне.
8. Провести экскурсию по религиозным святыням города Курган.
9. Провести экскурсию по промышленным объектам города Курган.
10. Провести экскурсию, посвященную знаменитым людям города Курган.