

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления культуры
Курганской области

_____ Н.М. Гончаренко

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста - эксперта службы развития материально-технической
базы отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главный специалист - эксперт службы развития материально-технической базы отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области (далее - главный специалист - эксперт) относится к категории «специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализации государственной политики в области охраной труда.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта:
во время его отсутствия: начальник отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие проведение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями и умениями в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Менеджмент», «Менеджмент организации», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста — эксперта должны включать:

1) Закон Курганской области от 5 июня 2012 года № 29 «Об охране труда в Курганской области»;

2) порядок ведения делопроизводства в области гражданской обороны;

3) порядок работы в области антитеррористического направления, противодействия идеологии терроризма;

4) порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения охраны труда подведомственными учреждениями культуры;

5) основные направления и приоритеты государственной политики в области охраны труда, основные направления деятельности по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) подготовка проектов нормативных правовых и локальных актов в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны;

2) ведение делопроизводства в области гражданской обороны (организационно-распорядительные и формализованные документы, планы спасательной службы защиты культурных ценностей Курганской области, обучение, участие в командно-штабных учениях);

3) организация работы в области антитеррористического направления, противодействия идеологии терроризма;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- 5) соблюдать служебный распорядок Управления культуры Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом неправомерного поручения главный специалист — эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

- 1) участие в организации работы по охране труда и пожарной безопасности аппарата Управления культуры Курганской области;
- 2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда государственными учреждениями культуры Курганской области;
- 3) методическое руководство и координация деятельности государственных учреждений культуры Курганской области по соблюдению требований правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в пределах компетенции;
- 4) анализ выполнения государственными учреждениями культуры Курганской области предписаний надзорных органов в части соблюдения требований обеспечения пожарной безопасности, охраны труда;
- 5) организация семинаров по вопросам пожарной безопасности, охраны труда для руководителей и ответственных специалистов государственных учреждений культуры Курганской области, участие в организации и проведении дней охраны труда;
- 6) сбор и анализ информации по обучению пожарной безопасности, охране труда руководящего состава и некоторых категорий работников с опасными видами деятельности;

7) обеспечение проведения в установленном порядке ежегодного конкурса государственных учреждений культуры Курганской области на лучшее состояние условий и охраны труда, пожарной безопасности;

8) обеспечение деятельности комиссии по охране труда и пожарной безопасности Управления культуры Курганской области в пределах компетенции;

9) участие в работе комиссий Управления культуры Курганской области по приемке готовности образовательных учреждений культуры к учебному году, по приемке технической готовности сценических площадок при организации мероприятий на открытых площадках;

10) документационное сопровождение и контроль за реализацией государственной программы Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области» в части касающейся Управления культуры Курганской области;

11) документационное сопровождение и контроль за реализацией государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» в части касающейся Управления культуры Курганской области;

12) организация работы в области антитеррористического направления в части противодействия идеологии терроризма;

13) ведение делопроизводства в области гражданской обороны (организационно-распорядительные и формализованные документы, планы спасательной службы защиты культурных ценностей Курганской области, обучение, участие в командно-штабных учениях);

14) проведение инструктажа по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи для сотрудников Управления;

15) свод в установленном порядке информации о состоянии условий и охраны труда, пожарной безопасности учреждений культуры муниципальных образований, муниципальных органов управления культурой Курганской области, государственных учреждений культуры Курганской области в соответствии с компетенцией;

16) подготовка в установленном порядке информации в органы исполнительной власти Курганской области, Правительство Курганской области, Министерство культуры Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с компетенцией.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист — эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления культуры Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист - эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист- эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист- эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт по поручению начальника отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области участвует в подготовке

нормативных правовых актов и иных решений по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

При этом главный специалист - эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

Главный специалист- эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество расследованных производственных несчастных случаев в государственных учреждениях культуры Курганской области, 100 %;

- доля устраненных нарушений нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности в государственных учреждениях культуры Курганской области в соответствии с планом, 100 %.

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела работы с территориями
Управления культуры Курганской области _____ С.А. Снегирева

Ознакомлен: «_____» _____ 20__ г. _____ Н.Н. Устюгова