

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее - получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на получение субсидий (далее — заявка), в целях реализации инвестиционного проекта в сфере туризма (далее – Проект) на приобретение нового (новых):

туристского оборудования;
модульных гостиниц, глэмпингов (кемпингов);
домокомплектов для гостевых домов;
оборудования для пунктов проката;
объектов туристского показа (арт-объектов);
объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы;

оборудования для обустройства пляжа (кабинки для переодевания, общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки и другое оборудование);

беседок и оборудования для мангальных зон при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

мебели для наполнения номерного фонда коллективных средств размещения (при условии открытия нового коллективного средства размещения с номерным фондом не менее 20 номеров или модернизации коллективного средства размещения с номерным фондом не менее 20 номеров в течение одного года до даты представления заявки);

2) на финансовое обеспечение части расходов (при условии, что общая стоимость реализации Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей) или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки (при условии, что общая сумма затрат на реализацию Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей), на приобретение новых:

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

спортивно-технологического оборудования бассейна для плавания;

3) на финансовое обеспечение части расходов в целях реализации Проекта и формирования инфраструктуры туристического объекта, туристического маршрута на территории муниципального образования на приобретение нового (новой):

нестационарного торгового объекта;

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

4) на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий на:

- подключение (технологическое присоединение) объектов туристской инфраструктуры, расположенных вблизи водоемов на территориях муниципальных округов Курганской области, к сетям электроснабжения, газоснабжения в целях реализации Проекта при условии технологического присоединения в году подачи заявки.

5. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 11 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 10 Порядка.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

9. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее - объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

4) результатов предоставления субсидии;
5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка представления заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

9) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)):

Код ОКВЭД	Сфера деятельности
01.49	Разведение прочих животных
01.62	Предоставление услуг в области животноводства
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

10) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) получатель субсидии обязуется создать новые постоянные рабочие места из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента), но не менее одного нового постоянного рабочего места в течение года со дня заключения Соглашения;

12) наличие собственных средств на реализацию Проекта в размере не менее:

суммы запрашиваемой субсидии (на финансовое обеспечение части расходов при условии, что субсидия направлена на цели, указанные в

подпунктах 1, 2 пункта 4 Порядка);

30 % от суммы запрашиваемой субсидии (на финансовое обеспечение части расходов при условии, что субсидия направлена на цели, указанные в подпункте 3 пункта 4 Порядка);

13) наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4 Порядка (для предоставления субсидии на возмещение части затрат);

14) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

15) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Управление;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять дней до дня представления заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

6) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

7) документы, подтверждающие право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии;

8) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую

наличие у получателей субсидий собственных средств согласно подпункту 12 пункта 10 Порядка;

9) документы, подтверждающие наличие затрат на реализацию Проекта согласно подпункту 13 пункта 10 Порядка;

10) альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

11) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

12) копию договора технологического присоединения объектов туристской инфраструктуры, расположенных вблизи водоемов на территориях муниципальных округов Курганской области, копии платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты по подключению к сетям электроснабжения, газоснабжения, копии актов выполненных работ, при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе, Социальном фонде России посредством межведомственного запроса.

12. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

13. Заявки регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

14. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

15. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени получателя субсидии, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в Комиссию принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 10 Порядка;

2) несоответствие стоимости реализации Проекта требованиям абзаца первого подпункта 2 пункта 4 Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, указанной в подпункте 2 пункта 4 Порядка);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 9 Порядка;

6) выявленные в текущем финансовом году Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

18. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. В течение 20 рабочих дней после принятия Управлением решения, указанного в пункте 18 Порядка, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой

потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере не более 50 процентов расходов (затрат), указанных в пункте 4 Порядка, при этом размер субсидии:

не может превышать 5 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта менее 70 миллионов рублей:

не может превышать 15 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

21. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения по желанию получателя субсидии.

22. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

- 8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- 9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) создание или развитие инфраструктуры туристических объектов на

территории Курганской области;

2) количество создаваемых новых рабочих мест (одно новое рабочее место на каждые два миллиона рублей субсидии);

3) уровень оплаты труда работников на создаваемых новых рабочих местах не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

26. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение расходов, должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 4 Порядка, в срок не более 12 месяцев со дня получения субсидии. Возврат остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 14 дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской
области

от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____

- _____

- _____

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее —

Порядок);

3) обязательство об участии в софинансировании расходов на реализацию инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) в соответствии с Порядком;

4) обязательство обеспечения реализации Проекта в течение не менее двух календарных лет с даты получения субсидии;

5) согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) организация или индивидуальный предприниматель

(наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 10 Порядка.

Руководитель

М.П.

(при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц

Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	<p>Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта).</p> <p>Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность).</p> <p>Приобретение оборудования (перечень)</p>					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем					
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях					
Подрядные организации,	Указать организации, если имеются					

привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках			
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:		
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта		
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)		
Подъездные пути			
Общие потребности для реализации проекта:			

Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры
Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте
Управления культуры Курганской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой
Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с отбором.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.