

Управление культуры Курганской области

объявляет конкурс по формированию резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Управления культуры:

- заместитель начальника Управления культуры - заведующий сектором искусства и кадровой работы,

- заместитель начальника Управления культуры - начальник отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями,

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по профилю «Культура», стаж работы по специальности не менее 5 лет или не менее четырех лет стажа гражданской службы.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;
- знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

- знание федеральных законов, законов Российской Федерации и законов Курганской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отрасли;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание порядка работы со служебной информацией;

- знание деловой этики;

- знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

- знание основ и методов управления персоналом.

- навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением;

- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- навыки делового и профессионального общения;

- навыки организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими, юридическими и физическими лицам;

- навыки анализа законодательства, разработки проектов нормативных правовых актов;

- навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

- навыки организации и проведения совещаний и других форм коллективного обсуждения;

- навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- навыки разрешения конфликтов.

Документы: личное заявление, заполненная и подписанная анкета утвержденной формы, 2 цветные фотографии (4х6), копия паспорта или заменяющего его документа, копия трудовой книжки и документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, медицинская справка (учетная форма № 001-ГС/у).

Прием документов проводится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Курган, ул. Советская, д.110, каб. 10, с 15.00 до 17.00 час.

Конкурс проводится в два этапа: I этап – конкурс документов, II – тестирование. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, индивидуальное собеседование с начальником Управления культуры Курганской области, приглашаются на заседание конкурсной комиссии.