

Управление культуры Курганской области (далее – Управление) объявляет о приеме заявок на участие в областных конкурсах на предоставление грантов Губернатора в следующих номинациях:

- «Школа года в сфере культуры и искусства»
- «Лучший музей»
- «Лучший дом культуры»
- «Лучшая библиотека»
- «Лучший работник культуры»
- «Лучший творческий коллектив»

Заявки принимаются Управлением с 25 ноября по 5 декабря 2021 года на бумажном носителе по адресу: 640000, г. Курган, ул. Гоголя, 30, и в электронном виде в формате PDF по адресу электронной почты: komkis@kurganobl.ru.

Заявка подается формам указанным ниже на основании постановления Губернатора Курганской области. К заявке прилагаются следующие документы по номинациям учреждений:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя учреждения (согласие на обработку персональных данных);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя учреждения;
- 3) заверенные копии учредительных документов учреждения;
- 4) ходатайство учредителя об участии в конкурсе;
- 5) обоснование, включающее характеристику учреждения и раскрывающее достижения и результаты по критериям отбора, указанным в пункте 11 Положения;
- 6) наглядные материалы (альбомы, справки, документы, копии публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), копии наград, отзывы о работе, фото-, видеопрезентации и другое).

По номинации «Лучший творческий коллектив»:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя коллектива;
- 2) согласие на обработку персональных данных каждого члена коллектива по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) ходатайство руководителя учреждения, в котором осуществляет свою трудовую деятельность коллектив, на участие в конкурсе;
- 4) обоснование, включающее характеристику коллектива и раскрывающее достижения и результаты по критериям отбора, указанным в настоящем Положении;
- 5) наглядные материалы (альбомы, проекты, справки, документы, копии публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), копии наград, отзывы о работе, фото -, видеопрезентации и другое).

По номинации «Лучший работник культуры»:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) ходатайство руководителя учреждения, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник, об участии в конкурсе;
- 4) обоснование, включающее характеристику работника и раскрывающее достижения и результаты по критериям отбора, указанным в пункте 11 Положения;

5) наглядные материалы (альбомы, справки, документы, копии публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), копии наград, отзывы о работе, фото-, видеопрезентации).

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации в порядке очередности поступления. Дата и время поступления заявки и прилагаемых к ней документов определяются датой и временем поступления заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

9. В течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и документов, предусмотренных пунктом 7 Положения.

10. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подано менее шести заявок, конкурс признается несостоявшимся.

11. Рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией по балльной шкале по следующим критериям: 12. Члены Комиссии оценивают участников конкурса по каждому из критериев, указанных в пункте 11 Положения, и отражают результаты оценки в листе экспертных оценок первого этапа конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению.

Баллы по критериям суммируются и составляется рейтинг участников конкурса в порядке убывания суммы баллов.

В отношении участников конкурса, которым присвоены первые три порядковых номера, Комиссия принимает решение о допуске участников ко второму этапу конкурса.

13. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, к участию во втором этапе конкурса допускается участник, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

14. Решение Комиссии по результатам первого этапа конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

15. На основании решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, письменное уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) направляет участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, письменное мотивированное уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

16. На втором этапе конкурса Конкурсной комиссией по проведению областных конкурсов на предоставление грантов Губернатора Курганской области (далее — Конкурсная комиссия) производится оценка претендента и определение победителя конкурса.

Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области с учетом Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса Конкурсная комиссия осуществляет оценку претендентов

Победителем конкурса по соответствующей номинации признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько претендентов второго этапа конкурса по соответствующей номинации набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

Решений Конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и подписывается секретарем Конкурсной комиссии.