

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главного специалиста службы развития материально-технической базы отдела**  
**работы с территориями Управления культуры Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главный специалист службы развития материально-технической базы отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области (далее - главный специалист) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализации государственной политики в области охраны труда.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста:

во время его отсутствия: главный специалист-эксперт службы развития материально-технической базы отдела работы с территориями Управления культуры Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями и умениями в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главный специалист включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Техносферная безопасность», «Охрана труда», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) Закон Курганской области от 5 июня 2012 года № 29 «Об охране труда в Курганской области»;

- 2) порядок ведения делопроизводства в области гражданской обороны;
- 3) порядок работы в области антитеррористического направления в части режимных мероприятий и технического оснащения;
- 4) порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения охраны труда подведомственными учреждениями культуры;
- 5) основные направления и приоритеты государственной политики в области охраны труда, основные направления деятельности по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка проектов нормативных правовых и локальных актов в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны;
- 2) ведение делопроизводства в области гражданской обороны (организационно-распорядительные и формализованные документы, планы спасательной службы защиты культурных ценностей Курганской области, организация тактико-специальных учений с составом Спасательной службы, обучение, участие в командно-штабных учениях в области);
- 3) организация работы в области антитеррористического направления в части режимных мероприятий и технического оснащения.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления культуры Курганской области;;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) участие в организации работы по охране труда и пожарной безопасности аппарата Управления культуры Курганской области;

2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда государственными учреждениями культуры Курганской области;

3) методическое руководство и координация деятельности государственных учреждений культуры Курганской области по соблюдению требований правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в пределах компетенции;

4) анализ выполнения государственными учреждениями культуры Курганской области предписаний надзорных органов в части соблюдения требований обеспечения пожарной безопасности, охраны труда;

5) организация семинаров по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности для руководителей и ответственных специалистов государственных учреждений культуры Курганской области, участие в организации и проведении дней охраны труда;

6) сбор и анализ информации по обучению пожарно-техническому минимуму, охране труда руководящего состава и некоторых категорий работников с опасными видами деятельности;

7) обеспечение проведения в установленном порядке ежегодного конкурса государственных учреждений культуры Курганской области на лучшее состояние условий и охраны труда, пожарной безопасности;

8) обеспечение деятельности комиссии по охране труда и пожарной безопасности Управления культуры Курганской области в пределах компетенции;

9) участие в работе комиссий Управления культуры Курганской области по приемке готовности областных театрално-зрелищных учреждений к открытию театрального сезона, по приемке готовности образовательных учреждений культуры к учебному году, по приемке технической готовности сценических площадок при организации мероприятий на открытых площадках;

10) документационное сопровождение и контроль за реализацией государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» по направлению «Обеспечение безопасности государственных учреждений культуры»;

11) документационное сопровождение и контроль за реализацией государственной программы Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области на период до 2015 года и на перспективу до 2020 года» в части касающейся Управления культуры Курганской области;

12) документационное сопровождение и контроль за реализацией государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области на 2014-2018 годы» в части касающейся Управления культуры Курганской области;

13) организация работы в области антитеррористического направления в части режимных мероприятий и технического оснащения. Разработка паспортов безопасности объектов культуры, ежегодный анализ работы государственных учреждений культуры Курганской области по данному направлению;

14) ведение делопроизводства в области гражданской обороны (организационно-распорядительные и формализованные документы, планы спасательной службы защиты культурных ценностей Курганской области, организация тактико-специальных учений с составом Спасательной службы, обучение, участие в командно-штабных учениях в области);

15) проведение инструктажа по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи для сотрудников Управления;

16) участие в формировании плана адаптации помещений Управления и предоставляемых услуг для инвалидов;

17) свод в установленном порядке информации о состоянии условий и охраны труда, пожарной безопасности учреждений культуры муниципальных образований, муниципальных органов управления культуры Курганской области, государственных учреждений культуры Курганской области в соответствии с компетенцией;

17) подготовка в установленном порядке информации в органы исполнительной власти Курганской области, Правительство Курганской области, Министерство культуры Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с компетенцией;

18) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

#### Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления культуры Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

## Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности,

антитеррористической деятельности, гражданской обороны в пределах своей компетенции.

#### Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению заведующего сектором развития материально-технической базы Управления культуры Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, гражданской обороны в пределах своей компетенции.

#### Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

#### Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности, гражданской обороны.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям  
в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество расследованных производственных несчастных случаев в государственных учреждениях культуры Курганской области, 100 %;

- доля устраненных нарушений нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности в государственных учреждениях культуры Курганской области в соответствии с планом, 100 %.

Ознакомлен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_