



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2017 года № 278
г. Курган

**Об утверждении типового порядка по осуществлению
контроля за выполнением муниципального задания бюджетными (казенными)
муниципальными организациями культуры**

В целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовой порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания бюджетными (казенными) муниципальными организациями культуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области принять нормативные акты, утверждающие порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания бюджетными (казенными) муниципальными организациями культуры.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабин

Приложение к приказу
Управления культуры Курганской
области
от « 1 » ноября 2017 года № 278
«Об утверждении типового порядка по
осуществлению контроля за
выполнением муниципального задания
бюджетными (казенными)
муниципальными организациями
культуры»

Порядок
по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания
бюджетными (казенными) муниципальными организациями
культуры _____
(наименование муниципального образования)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания бюджетными (казенными) муниципальными организациями культуры _____ (наименование муниципального образования) (далее соответственно - мониторинг, муниципальное задание, муниципальные организации культуры).

Раздел II. Информация, используемая для мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

2. Для проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг;
- 2) стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- 3) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- 4) статистические и отчетные данные;
- 5) отчеты о выполнении муниципальных заданий;
- 6) результаты проведения контрольных мероприятий;
- 7) результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры.

Раздел III. Формы и методы проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания

3. При проведении мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий применяются:

- 1) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- 2) метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей путем проведения мониторинга;
- 3) метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения документарных и выездных проверок.

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется контролирующим органом самостоятельно.

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга за исполнением муниципального задания

4. Мониторинг проводится главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные организации культуры (далее – отдел культуры), с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета решением Думы _____ «О бюджете _____ на соответствующий финансовый год» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными им муниципальными организациями культуры, внесения предложений по изменению, приостановлению (досрочному прекращению) исполнения муниципальных заданий.

5. Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий (далее - отчет). Форма отчета утверждена постановлением администрации _____ района от _____ № _____ «О Порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям _____ района».

6. Отчетными периодами проведения мониторинга являются:

- I квартал текущего финансового года;
- II квартал текущего финансового года;
- III квартал текущего финансового года;
- IV квартал текущего финансового года;
- отчетный финансовый год.

7. Отчеты представляются муниципальными организациями культуры в отдел культуры:

- за I, II, III, IV кварталы - до 20 числа месяца, следующего за отчетным;
- за год – до 30 января года, следующего за отчетным.

8. Мониторинг включает в себя:

- 1) сбор отчетов о выполнении муниципальных заданий;
- 2) оценку значения показателей, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными организациями культуры, утвержденных муниципальным заданием;
- 3) анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными организациями культуры.

9. Отдел культуры:

1) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления квартальных отчетов размещает на официальном сайте администрации _____ в сети Интернет: www._____ в разделе «Отчеты о выполнении муниципального задания» отдела культуры сводную информацию по результатам исполнения муниципального задания муниципальными организациями культуры за соответствующий квартал;

2) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов размещает годовые отчеты на официальном сайте администрации _____ в сети Интернет: www._____ в разделе «Отчеты о выполнении муниципального задания» отдела культуры сводную информацию по результатам исполнения муниципального задания муниципальными организациями культуры за соответствующий год;

3) составляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципальных заданий (далее - аналитическая записка) и направляет ее в

финансовое управление администрации _____.

10 Аналитическая записка содержит:

- 1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;
- 2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;
- 3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- 4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

Раздел 5. Порядок проведения контроля за исполнением муниципального задания

11. Контроль над выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме текущего и последующего контроля в виде документарных и выездных проверок в отношении муниципальных организаций культуры.

12. Документарные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в муниципальную организацию культуры или на место оказания услуг. Целью документарной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными организациями культуры, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

13. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципальной организации культуры по факту поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан на качество и объем оказания муниципальной услуги. Выездная проверка включает в себя проверку документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг. Выездные проверки проводятся на территории (в помещении) муниципальной организации культуры.

14. Проверки проводятся на основе ежегодно составляемых планов-графиков проведения проверок, утверждаемых в приказом начальника отдела культуры, а также на основе поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан.

15. Продолжительность контрольных мероприятий не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен до 30 календарных дней.

16. О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ начальника отдела культуры. Контрольное мероприятие проводится с предварительным уведомлением проверяемого муниципальной организации культуры в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий, связанных с контрольным мероприятием.

17. По результатам проверки составляется акт проверки. Акт проверки состоит из вводной, описательной частей и заключения. Вводная часть акта проверки должна

содержать следующую информацию:

- 1) наименование темы проверки;
- 2) дату и место составления акта проверки;
- 3) кем и на каком основании проведена проверка;
- 4) проверяемый период и сроки проведения проверки;
- 5) полное наименование и реквизиты муниципальной организации культуры;
- 6) основные цели и виды деятельности муниципальной организации культуры.

18. Объем, структура, наименование разделов описательной части акта проверки определяются работником, проводившим проверку. Заключение содержит краткие выводы по итогам проверки или краткие сведения о выявленных нарушениях и предложения по их устранению.

19. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается руководителю проверяемой муниципальной организации культуры, второй передается руководителю проверки.

Раздел 6. Итоги контроля и мониторинга за исполнением муниципальными организациями культуры муниципального задания

20. При оценке результатов выполнения муниципального задания учитываются следующие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Отклонение, %	Оценка выполнения
5% и менее	Муниципальное задание выполнено
от 6% до 10%	Муниципальное задание выполнено частично
Более 10%	Муниципальное задание не выполнено

21. Результаты контрольных мероприятий учитываются отделом культуры при решении вопросов:

1) о соответствии деятельности муниципальной организации культуры в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;

2) о несоответствии деятельности муниципальной организации культуры в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;

3) определения необходимости формирования муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальной организацией культуры показателей муниципального задания;

4) о сохранении или изменении показателей муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальной организацией культуры показателей муниципального задания;

5) об изменении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальной организацией культуры.