



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,  
Малый Гнездиковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2  
Телефон: +7 495 629 10 10  
E-mail: mail@mkrf.ru

Руководителям  
органов управления культуры  
субъектов Российской Федерации

*д.б. 06.2016 № 179-ОЛ.1-32-ВА*

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

О предоставлении Планов-графиков  
регистрации предметов в  
Государственном каталоге  
Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 357-ФЗ) музейные предметы, зарегистрированные в книгах поступлений основного фонда (главных инвентарных книгах) музеев в период с 27.05.1996 по 31.12.2016, в том числе не зарегистрированные в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (далее - Госкаталог) и не включенные в Музейный фонд приказом Минкультуры России, признаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации в книгах поступлений основного фонда (главных инвентарных книгах) этих музеев.

Для завершения процедуры государственного учета **всех музейных предметов**, зарегистрированных в книгах поступлений основного фонда (главных инвентарных книгах) до **31.12.2016** и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации на основании федеральных законов

№ 54-ФЗ и № 357-ФЗ, необходимо в срок до **31.12.2025** передать сведения об этих музейных предметах в Госкаталог.

В целях реализации норм Федерального закона № 357-ФЗ государственным, муниципальным музеям, а также организациям, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации или подлежащие включению в него, следует не позднее **15.08.2017** предоставить Планы-графики регистрации музейных предметов и музейных коллекций в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (далее – План-график).

План-график составляется на период с **01.07.2017** по **31.12.2025** (поквартально) в соответствии с приложением №1.

При наличии в музее филиалов или структурных подразделений, осуществляющих децентрализованный (автономный) учет музейных предметов, План-график составляется отдельно для каждого филиала или подразделения.

Обращаем внимание, что количество предметов, передаваемых в течение 1 года, не может быть менее **4 000 предметов** для государственных музеев и организаций и менее **2000 предметов** для муниципальных музеев и организаций.

План-график составляется без учета ежегодных поступлений в Музейный фонд. Сведения о новых поступлениях передаются в Госкаталог в течение 120-ти дней со дня издания приказа руководителя учреждения о регистрации предметов в книге поступлений (главной инвентарной книге) музея и учитываются системой Госкаталога отдельно.

**Досрочная передача данных приветствуется.**

План-график, подписанный директором музея и главным хранителем, следует направить в отдел централизованного учета Музейного фонда Российской Федерации ГИВЦ Минкультуры России по адресу электронной почты [tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru](mailto:tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru).

Для музеев, ранее направлявших Планы-графики в Минкультуры России, повторное предоставление не требуется.

Сообщаем, что вся информация, необходимая для работы в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации», размещена на публичном портале [www.goskatalog.ru](http://www.goskatalog.ru).

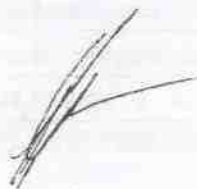
Публичный портал Госкаталога является официальной площадкой для информирования музеев о работе Госкаталога. Вся информация, размещаемая на портале, имеет официальный статус, а требования, содержащиеся в ней, являются обязательными для исполнения.

С целью осуществления контроля исполнения Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ, получения оперативной статистической информации о деятельности подведомственных музеев, а также реализации полномочий по управлению музейными предметами и музейными коллекциями в Государственном каталоге предусмотрен «личный кабинет» для органов управления культуры субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Форма заявки на открытие «личного кабинета» размещена на публичном портале Госкаталога [www.goskatalog.ru](http://www.goskatalog.ru) в разделе «Для музеев».

Одновременно сообщаем, что статистическая информация формируется ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда» автоматически, в связи с чем отменяется поручение Минкультуры России по предоставлению органами управления культуры субъектов Российской Федерации отчетов о передаче сведений в Госкаталог.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.



В.В.Аристархов

План-график  
регистрации музейных предметов в Государственном каталоге  
Музейного фонда Российской Федерации  
(наименование музея)

Форма 1

Количество предметов основного фонда на 31.12.2016	Количество предметов основного фонда внесенных в АМС музея на 31.12.2016	Количество предметов основного фонда зарегистрированных в Госкаталоге на 31.12.2016	Количество предметов, планируемых внести в Госкаталог до 31.12.2025
1	2	3	4

\*Сумма данных в графах 3 и 4 должна быть равна данным в графе 1

Форма 2

	Всего за год	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
Итого					

\*Графы 3 и 4 заполняются по факту исполнения плана 1-2 кв. 2017 г.