



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2017 г. № 128
г. Курган

**«О поощрении Благодарственным письмом
Управления культуры Курганской области»**

В целях поощрения работников за содействие в проведении государственной политики в сфере культуры Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Благодарственное письмо Управления культуры Курганской области.
2. Утвердить положение о поощрении Благодарственным письмом Управления культуры Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
3. Приказ Управления культуры Курганской области от 04 марта 2013 года № 64 «О Благодарственном письме Управления культуры Курганской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры Курганской области - начальника отдела искусства и кадровой работы.

Начальник Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабин

Приложение
к приказу Управления культуры
Курганской области
от «28» апреля 2017 г. № 128
«О поощрении Благодарственным
письмом Управления культуры
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом
Управления культуры Курганской области

1. Благодарственное письмо Управления культуры Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования граждан и коллективов организаций сферы культуры Курганской области за содействие в проведении государственной политики в сфере культуры Курганской области.

2. Поощрение Благодарственным письмом производится по случаю следующих событий:

- профессиональные праздники;

- юбилейные даты организации (коллектива организации), которыми являются 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет; персональные юбилеи граждан: 50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Поощрение Благодарственным письмом производится гражданам за личный вклад в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры и искусства, имеющим стаж работы в представляющей организации не менее 3 лет.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается перед органами управления культуры муниципальных районов и городских округов Курганской области по месту основной (постоянной) работы гражданина, представляемого к поощрению, коллективом организации.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом работников и коллективов организаций, подведомственных Управлению культуры Курганской области, направляется в Управление культуры Курганской области руководителем организации.

5. В случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, места основной (постоянной) работы, ходатайство возбуждается перед органами управления культуры муниципальных районов и городских округов Курганской области по месту его общественной деятельности коллективом соответствующей общественной организации.

6. Ходатайства, поступившие от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Курганской области, руководителей подведомственных Управлению культуры Курганской области рассматриваются на заседании наградной комиссии Управления культуры, на котором принимается решение о поощрении Благодарственным письмом согласно представленным достижениям в сфере культуры, и представляются в Управление культуры Курганской области не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина по форме с прилагаемыми сведениями о трудовой деятельности (согласно приложения № 1 настоящего Положения) или коллектива (согласно приложения № 2 настоящего Положения), представленных к поощрению Благодарственным письмом, раскрывающие характер и степень их достижений.

8. К ходатайству прилагается проект текста Благодарственного письма, подписанный заместителем начальника Управления культуры Курганской области, по направлению курирующего организацию (согласно приложения №3 настоящего Положения), и согласие на обработку персональных данных для граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В течение 10 рабочих дней после принятия решения наградной комиссии Управления культуры Курганской области специалистами отдела искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области издается проект приказа о поощрении Благодарственным письмом.

10. Благодарственное письмо подписывается начальником Управления культуры Курганской области и заверяется печатью Управления культуры Курганской области.

11. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке начальником Управления культуры Курганской области или от его имени заместителями начальника Управления культуры Курганской области. Начальник Управления культуры Курганской области может поручить вручение Благодарственного письма иным лицам.

12. О поощрении Благодарственным письмом делается запись в трудовой книжке поощренного на основании приказа начальника Управления культуры Курганской области.

13. По ходатайству от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Курганской области в течение календарного года Благодарственным письмом могут быть поощрены не более 3-х процентов от общего количества работников организаций культуры и искусства.

14. По ходатайству от руководителей подведомственных организаций Управлению культуры Курганской области при численности штата юридического лица до 100 чел. может возбуждаться ходатайство на 3 чел. в течение года, свыше 100 чел. – 5 чел. в течение года.

15. Повторное награждение Благодарственным письмом может производиться по прошествии 3 лет.

Начальнику Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабину

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Управления культуры Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Штатная численность организации _____

Занимаемая должность _____

Дата рождения _____ Образование _____

(когда и какое образовательное учреждение окончил)

Общий стаж работы ____ Стаж работы в данном коллективе ____

Сведения о трудовой деятельности:

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
|------------------|-------|--------------------------------------|----------------------|
| поступ- ления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Характеристика с указанием конкретных достижений представляемого

За содействие в проведении государственной политики в сфере культуры
Курганской области и личный вклад в

_____ (наименование программ, проектов, мероприятий в сфере культуры и искусства)

Ф.И.О. достоин поощрения Благодарственным письмом Управления культуры
Курганской области.

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Начальнику Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабину

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Управления культуры Курганской области

(наименование организации, коллектива организации)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____

Штатная численность организации (коллектива организации) _____

Награды, год награждения организации, коллектива организации:

Сведения о достижениях организации, коллектива организации

За содействие в проведении государственной политики в сфере культуры
Курганской области и вклад в

(наименование программ, проектов, мероприятий в сфере культуры и искусства)

коллектив достоин поощрения Благодарственным письмом Управления культуры
Курганской области.

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ТЕКСТА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

Ф.И.О.
должность,

за содействие в проведении государственной политики в сфере культуры
Курганской области, добросовестный труд и личный вклад в

Заместитель начальника
Управления культуры Курганской области

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

ПРОЕКТ ТЕКСТА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ)

за содействие в проведении государственной политики в сфере культуры
Курганской области и вклад в

Заместитель начальника
Управления культуры Курганской области

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.