

Постановление Правительства Курганской области  
от 8 ноября 2016 г. N 363

"О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года N 395 "Об утверждении Регламента Правительства Курганской области"

В целях организации деятельности Правительства Курганской области и повышения эффективности его работы Правительство Курганской области постановляет:

1. Внести в [приложение](#) к [постановлению](#) Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года N 395 "Об утверждении Регламента Правительства Курганской области" следующие изменения:

1) в [разделе II](#):

[пункт 16](#) изложить в следующей редакции:

"16. Предложения, вносимые в планы, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, а также информация о выполнении мероприятий соответствующих планов представляются на бумажном носителе по форме, определяемой руководителем Аппарата.";

[подпункт 3 пункта 17](#) изложить в следующей редакции:

"3) пресс-служба Губернатора размещает подписанные и зарегистрированные распоряжения Правительства об утверждении соответствующего плана в электронном виде на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Правительства).";

[подпункт 3 пункта 18](#) изложить в следующей редакции:

"3) пресс-служба Губернатора размещает согласованный Руководителем Аппарата и утвержденный Губернатором план областных мероприятий на месяц до конца месяца, предшествующего планируемому, в электронном виде на официальном сайте Правительства.";

[подпункт 4 пункта 19](#) изложить в следующей редакции:

"4) пресс-служба Губернатора размещает план основных мероприятий на неделю в электронном виде на официальном сайте Правительства не позднее пятницы недели, предшествующей планируемой.";

[пункт 27](#) дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"При проведении внеочередных заседаний Правительства управление информационного и документационного обеспечения заблаговременно вносит соответствующие изменения в план основных мероприятий на неделю, пресс-служба Губернатора размещает план основных мероприятий на неделю с соответствующими изменениями в электронном виде на официальном сайте Правительства.";

[пункт 31](#) изложить в следующей редакции:

"31. Заместители Губернатора, руководители органов исполнительной власти Курганской области, ответственные за подготовку вопроса на заседание Правительства, несут персональную ответственность за качество подготовки вопроса и своевременность представления материалов для заседания Правительства.

Материалы для заседаний Правительства представляются в Правительство не позднее чем за 10 дней до дня заседания Правительства для подготовки к рассмотрению согласно настоящему Регламенту.";

[абзацы третий, четвертый пункта 35](#) изложить в следующей редакции:

"Утвержденная Руководителем Аппарата повестка заседания Правительства публикуется управлением информационных технологий Правительства Курганской области (далее - управление информационных технологий) на сайте служебных

документов Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт служебный документов Правительства) в день ее подписания вместе с соответствующими материалами. На официальном сайте Правительства публикуется ссылка на страницу сайта служебных документов Правительства с повесткой заседания Правительства.

Проекты правовых актов Губернатора и Правительства, не включенные в повестку заседания Правительства, могут быть внесены по предложению Губернатора и членов Правительства в повестку заседания Правительства на заседании Правительства в случае согласования проектов правовых актов Губернатора и Правительства в порядке, установленном пунктами 96-107.1 настоящего Регламента, в том числе с прокуратурой Курганской области, а также в случае необходимости - с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.;"

абзац третий пункта 47 изложить в следующей редакции:

"по окончании заседаний Правительства обеспечивает информирование граждан через официальный сайт Правительства о социально значимых вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и о принятых по этим вопросам решениях.;"

в пункте 50.6 слова "управлением информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - управление информационного и документационного обеспечения)" заменить словами "управлением информационного и документационного обеспечения";

в пункте 56 слова "подготовка помещения" заменить словами "организация подготовки помещения";

дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

"56.1. Использование большого и малого залов Правительства для проведения заседаний, совещаний и других мероприятий, помимо утвержденных планом проведения областных мероприятий на месяц и планом основных мероприятий на неделю, согласовывается с управляющим делами Правительства. Надлежащее состояние и постоянную техническую готовность большого и малого залов Правительства обеспечивает управление делами Правительства.;"

пункт 62 исключить;

в абзаце первом пункта 71.3 слова ", либо управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" исключить;

в пункте 71.6 слова "Управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" заменить словами "Департамент экономического развития Курганской области";

в пункте 71.7 слова "управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" заменить словами "Департамент экономического развития Курганской области";

в пункте 71.8 слова "Управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" заменить словами "Департамент экономического развития Курганской области";

в пункте 71.9 слова "Управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" заменить словами "Департамент экономического развития Курганской области";

2) в разделе III:

пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Лицу, давшему поручение, направляется доклад об исполнении поручения, который подписывается основным исполнителем и согласовывается со всеми соисполнителями. Доклад об исполнении поручения согласовывается с

соисполнителями в течение рабочего дня. Согласование оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности визирующего, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. Визы соисполнителей проставляются в докладе об исполнении поручения ниже визы основного исполнителя.

Регистрация доклада об исполнении поручения осуществляется основным исполнителем в соответствующем органе исполнительной власти Курганской области после получения всех виз и представляется в управление информационного и документационного обеспечения для направления Губернатору.";

**пункт 79** изложить в следующей редакции:

"79. Если соисполнитель не согласен с ответом основного исполнителя, то он визирует документ с пометкой "с замечаниями" и оформляет замечания в виде служебной записки на имя Губернатора, которая прикладывается к докладу об исполнении поручения.";

**пункты 84.1 - 84.12** изложить в следующей редакции:

"84.1. Перечень поручений Президента Российской Федерации, поручения Президента Российской Федерации, указания Президента Российской Федерации (далее соответственно - Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания Президента) подлежат регистрации управлением информационного и документационного обеспечения и передаче Губернатору или лицу, его замещающему, для рассмотрения.

Поручения по организации работы с Перечнем поручений Президента, поручениями Президента, указаниями Президента (далее - поручения по организации работы) даются на бланке резолюции Губернатора или лица, его замещающего.

По итогам рассмотрения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента Губернатором или лицом, его замещающим, определяются должностные лица, ответственные за выполнение Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента. Лицо, указанное первым, является основным исполнителем, ответственным за подготовку доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента (далее - основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении).

В поручении по организации работы, состоящем из отдельных пунктов с разными сроками выполнения, основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, определяется по каждому пункту поручения по организации работы из числа заместителей Губернатора, руководителей органов государственной власти Курганской области в соответствии с распределением, временным исполнением обязанностей или утвержденными полномочиями.

Указанные должностные лица несут персональную ответственность перед Губернатором за своевременное и качественное исполнение Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.2. Поручения по организации работы, оформленные на бланке резолюции Губернатора или лица, его замещающего, прилагаемые к Перечню поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента, доводятся управлением информационного и документационного обеспечения до исполнителей поручения по организации работы путем направления им копий бланка резолюции Губернатора или лица, его замещающего, и копий Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания Президента исполняются в установленные в них сроки с учетом следующих особенностей: с отметкой "постоянно" по Перечням поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента, подписанным до 1 июля 2011 года, - с ежегодной

периодичностью (по итогам истекшего календарного года); по Перечням поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента, подписанным после 1 июля 2011 года, - с первоначально заданной периодичностью (вплоть до снятия с контроля либо изменения периодичности представления докладов об исполнении).

84.3. Контроль за своевременным исполнением Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента осуществляется управлением информационного и документационного обеспечения.

84.4. Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, определяет порядок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, в том числе:

готовит по поручению Губернатора план мероприятий по реализации Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента и представляет для утверждения Губернатору, организует работу по его выполнению. План мероприятий по реализации Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента разрабатывается в случае долгосрочности мероприятий (год и более), необходимости разработки и принятия правовых актов, совместного исполнения мероприятий органами государственной власти Курганской области, а также исполнения мероприятий с участием территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

в течение 30 календарных дней представляет Губернатору информацию о принятых мерах по исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, в том числе информацию о предполагаемой корректировке либо продлении срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента;

обеспечивает сбор, обработку и обобщение поступающей от соисполнителей информации;

обеспечивает подготовку всех требуемых документов, включая проект доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на имя Президента Российской Федерации.

Доклад об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на имя Президента Российской Федерации должен соответствовать следующим критериям:

соответствие Перечню поручений Президента, поручениям Президента, указаниям Президента;

полнота и достоверность;

указание конкретных мер, принятых для исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента;

характеристика конкретных результатов, полученных в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента;

оценка достижения либо недостижения целей (показателей), установленных в Перечне поручений Президента, поручениях Президента, указаниях Президента (при наличии).

Оценка проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на соответствие критериям, указанным в настоящем пункте, проводится комиссией по оценке проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, созданной в соответствующем органе исполнительной власти Курганской области или в Правительстве. Комиссия по оценке проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента готовит

заключение на соответствие проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента критериям, указанным в настоящем пункте, которое вместе с проектом доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента представляется в управление информационного и документационного обеспечения за 14 дней до установленного срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента. Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, члены комиссии по оценке проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента несут персональную ответственность за качество, полноту и достоверность сведений, отраженных в докладе об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

Управление информационного и документационного обеспечения вправе провести дополнительную оценку проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на соответствие критериям, указанным в настоящем пункте, и вернуть основному исполнителю, ответственному за подготовку доклада об исполнении, на доработку в случае несоответствия проекта доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента критериям, указанным в настоящем пункте.

Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, обязан незамедлительно устранить замечания, выявленные управлением информационного и документационного обеспечения в ходе дополнительной оценки.

Подписанный Губернатором или лицом, его замещающим, доклад об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента должен быть зарегистрирован управлением информационного и документационного обеспечения и направлен Президенту Российской Федерации не позднее чем за 5 дней до установленного срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

К докладу об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, прикладывает копии правовых актов, принятых во исполнение Перечня поручений Президента, поручения Президента, указания Президента (при их наличии).

Представление докладов об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента осуществляется до 20 января года, следующего за отчетным годом, если срок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента установлен "постоянно", до 20 числа месяца, следующего за отчетными кварталом или месяцем, если срок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента установлен "ежеквартально" или "ежемесячно" соответственно.

Вопросы, касающиеся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента и состояния исполнительской дисциплины рассматриваются на еженедельных совещаниях у Губернатора.

Внесение на еженедельные совещания у Губернатора вопросов, касающихся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, осуществляют их основные исполнители, ответственные за подготовку доклада об исполнении. Материалы, касающиеся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, должны содержать:

краткое описание хода исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента (с указанием конкретных мер, принятых для

исполнения);

краткую характеристику конкретных результатов, полученных в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента и результатов, которые планируется достигнуть;

оценку достижения или недостижения целей, установленных в Перечне поручений Президента, поручениях Президента, указаниях Президента (при наличии);

описание обстоятельств, возникших в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, препятствующих их исполнению или затрудняющих их исполнение (при наличии);

возможные предложения правового или организационного характера, реализация которых будет способствовать полному и эффективному исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, преодолению обстоятельств, возникших в ходе их исполнения и препятствующих или затрудняющих их исполнение;

иную информацию, характеризующую ход исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента;

проект поручения Губернатора (при необходимости).

84.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента в установленный Президентом Российской Федерации срок, основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, не позднее чем за 7 календарных дней до истечения половины установленного Президентом Российской Федерации срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента представляет Губернатору или лицу, его замещающему, обоснованные предложения по корректировке срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

Губернатор не позднее чем по истечении половины установленного Президентом Российской Федерации срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента представляет на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе обоснованные предложения по корректировке срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.6. В случае если в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный Президентом Российской Федерации срок, основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента представляет Губернатору или лицу, его замещающему, проект доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, и предложений о продлении срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

В случае если в ходе исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента возникли обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента в установленный срок, Губернатор представляет на имя Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе доклад об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, и предложений о продлении срока исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.7. Основной исполнитель, ответственный за подготовку доклада об исполнении, размещает информацию о результатах исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующего органа исполнительной власти Курганской области или на официальном сайте Правительства Курганской области.

84.8. В случае если в отношении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, по которым направлен доклад об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, продлен срок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента (его части, абзаца, пункта, подпункта) и установлена новая дата исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, доклад об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента необходимо направить Президенту Российской Федерации в установленный срок.

84.9. Перечень поручений Президента, поручения Президента, указания Президента снимаются с контроля по поручению Губернатора управлением информационного и документационного обеспечения на основании решения о снятии с контроля Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, принятого Президентом Российской Федерации, либо Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

84.10. Управление информационного и документационного обеспечения ежеквартально в соответствии с представленными предложениями от руководителей органов исполнительной власти Курганской области и руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства вносит в план работы Правительства на квартал вопросы, касающиеся исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.11. Рабочая группа по обеспечению проведения проверок исполнения (хода исполнения) поручений и указаний Президента Российской Федерации в соответствии с планом проведения проверок исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, ежеквартально утверждаемым руководителем рабочей группы, проводит проверки исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента с целью выявления недостатков и их устранения при исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

Органами исполнительной власти Курганской области и структурными

подразделениями Аппарата Правительства принимаются меры по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения проверки исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.12. Управление информационного и документационного обеспечения ежеквартально готовит Руководителю Аппарата информацию о состоянии исполнительской дисциплины по вопросам исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента для отчета на еженедельных совещаниях у Губернатора.";

дополнить [пунктами 84.13, 84.14](#) следующего содержания:

"84.13. При выявлении фактов ненадлежащего или несвоевременного исполнения Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента, нарушений срока направления докладов об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента управление информационного и документационного обеспечения готовит служебную записку на имя Губернатора для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя органа исполнительной власти Курганской области или руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства Курганской области, ответственного за исполнение Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента.

84.14. Одновременно с направлением доклада об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента на имя Президента Российской Федерации управление информационного и документационного обеспечения направляет Главному федеральному инспектору по Курганской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе копии докладов об исполнении Перечня поручений Президента, поручений Президента, указаний Президента в электронном виде.";

[пункт 87.1](#) изложить в следующей редакции:

"87.1. При необходимости документы, направляемые Губернатором, Правительством в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти, за исключением их территориальных органов, направляются в представительство Курганской области при Правительстве Российской Федерации.

Представительство Курганской области при Правительстве Российской Федерации обеспечивает оперативное представление (прохождение) документов, направляемых Губернатором, Правительством в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти, за исключением их территориальных органов.

Копии служебных писем направляются управлением информационного и документационного обеспечения в представительство Курганской области при Правительстве Российской Федерации.";

3) в [разделе V](#):

[абзац шестой пункта 97](#) изложить в следующей редакции:

"Проекты, регулирующие отношения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности между собой или с государством, а также оказывающие влияние на макроэкономические показатели развития Курганской области, направляются для согласования в Департамент экономического развития Курганской области. В заключении Департамента экономического развития Курганской области дается оценка влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.";

[абзац третий пункта 106](#) изложить в следующей редакции:

"- соблюдение требований настоящего Регламента, Инструкции по



делопроизводству в Правительстве и правил делопроизводства, утвержденных постановлением Правительства, при внесении проекта;"

в **пункте 107**:

в **абзаце первом** слова "При положительном заключении лицо, проводившее указанную экспертизу, ставит свою подпись на оборотной стороне каждого листа проекта правового акта." исключить;

в **абзаце седьмом** слова "управлением информационных технологий Правительства Курганской области" заменить словами "управлением информационных технологий";

в **абзаце втором пункта 108** слова "Руководителем Аппарата" исключить;

**абзац второй пункта 116** изложить в следующей редакции:

"Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей не позднее чем за месяц до подписания направляются в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.";

**пункт 122.1** изложить в следующей редакции:

"122.1. Законы Курганской области, принятые Курганской областной Думой, направленные для обнародования Губернатору, направляются для ознакомления членам Правительства, руководителям органов исполнительной власти Курганской области, структурных подразделений Аппарата Правительства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве.";

4) в **разделе VI**:

**пункт 128** изложить в следующей редакции:

"128. Образование, реорганизация и упразднение комиссий, штабов, советов и рабочих групп при Губернаторе, определение их компетенции, порядка принятия решений и состава осуществляется указом Губернатора, за исключением рабочих групп, в отношении которых может определяться только состав.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий, штабов, советов и рабочих групп при Правительстве, определение их компетенции, порядка принятия решений и состава осуществляется постановлением Правительства, за исключением рабочих групп, в отношении которых может определяться только состав.";

5) в **разделе VIII**:

**абзац второй пункта 136** изложить в следующей редакции:

"Ответственность за размещение информации о деятельности Правительства на официальном сайте Правительства несет пресс-секретарь Губернатора Курганской области - руководитель пресс-службы Губернатора Курганской области Правительства Курганской области.

Ответственность за размещение информации о деятельности Правительства на сайте служебных документов Правительства несет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления информационных технологий.";

**пункт 137** изложить в следующей редакции:

"137. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Правительства и сайте служебных документов Правительства и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.";

б) **раздел IX** изложить в следующей редакции:

**"Раздел IX. Размещение информации о деятельности Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

139. Правительство создает официальный сайт Правительства kurganobl.ru и сайт служебных документов Правительства gov45.ru.

140. Правительство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. Подготовка и размещение информации о деятельности Правительства на официальном сайте Правительства осуществляются в порядке, установленном Регламентом официального сайта Правительства Курганской области, утвержденным Губернатором.

Указанный Регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Правительства, размещаемой на официальном сайте Правительства, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Правительства, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства Курганской области и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

142. Создание официального сайта Правительства и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

1) Правительством;

2) юридическими и физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

143. Размещение информации о деятельности Правительства на официальном сайте Правительства и сайте служебных документов Правительства осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства.;

7) в [разделе X](#):

[пункт 145](#) изложить в следующей редакции:

"145. Правительство обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Правительства (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или с использованием формы направления обращения, размещенной на официальном сайте Правительства.;"

в [пункте 157](#) слова "официального сайта Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заменить словами "официального сайта Правительства";

8) [пункт 161 раздела XI](#) изложить в следующей редакции:

"161. Информация об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства рассматривается на совещаниях у Губернатора.;"

9) в [разделе XIV](#):

в [пункте 185](#) слова "до 10 января" заменить словами "до 15 января";

[абзац первый пункта 189](#) изложить в следующей редакции:

"189. Подготовка текстов телеграмм, открыток для поздравления с государственными праздниками и иными праздничными днями, с ведомственными, профессиональными праздниками от имени Губернатора осуществляют структурные подразделения Аппарата Правительства, органы исполнительной власти Курганской

области.";

в пункте 194:

в подпункте 3 слова "управление по инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Правительства" заменить словами "Департамент экономического развития Курганской области";

в подпункте 5 слова "Представительству Курганской области при Правительстве Российской Федерации" заменить словами "представительству Курганской области при Правительстве Российской Федерации";

в пункте 201 слова "обеспечивает приобретение" заменить словами "осуществляет организацию приобретения";

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

9) раздел XV изложить в следующей редакции:

## **"Раздел XV. Режим работы Правительства**

202. Контроль за соблюдением режима работы Правительства осуществляет управление делами Правительства.

203. Рабочее время в Правительстве устанавливается с 8 до 17 часов местного времени с перерывом на обед с 12 до 13 часов.

Рабочее время общественной приемной Губернатора Курганской области управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области устанавливается: понедельник - с 11 до 17 часов, вторник, четверг, пятница - с 8 до 17 часов, среда - с 10 до 19 часов (перерыв - с 12 до 13 часов), суббота - с 10 до 13 часов (без перерыва).

204. Работники Аппарата Правительства, органов государственной власти Курганской области имеют право на свободный вход в здание Правительства в рабочие дни с 7 до 20 часов при предъявлении служебного удостоверения установленного образца.

Пропуск в здание Правительства работников Аппарата Правительства и органов государственной власти Курганской области с 20 до 7 часов в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни осуществляется в случаях служебной необходимости по заявке руководителя работника.

205. Обеспечение хранения и выдачи ключей от кабинетов в здании Правительства, в которых установлена охранная сигнализация, организует государственное бюджетное учреждение "Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области".

206. Вход в здание Правительства осуществляется на основании:

1) согласия работника Аппарата Правительства или органа государственной власти Курганской области, расположенного в здании Правительства, на прием посетителя (согласование с работником Аппарата Правительства или органа государственной власти Курганской области, расположенного в здании Правительства, осуществляется по телефонной связи);

2) согласованной с управляющим делами Правительства заявки соответствующих органов государственной власти Курганской области на пропуск в здание Правительства посетителей (членов делегации, участников совещания);

3) заявки работника Аппарата Правительства или органа государственной власти Курганской области, расположенного в здании Правительства, на пропуск посетителя. В заявке указываются сведения о посетителе: фамилия, имя, отчество, а также дата

посещения".

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор Курганской области

А.Г. Кокорин