

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 6 мая 2016 года № 159-01-39-ВА

О заключении договоров о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности

Во исполнение Федерального закона от 26.05.96 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98 № 179, приказа Министерством культуры Российской Федерации от 05.05.2009 № 226 "О передаче в безвозмездное бессрочное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности", а также принимая во внимание многочисленные просьбы музеев Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации направляет для сведения и руководства в работе Рекомендации по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации.

В.В.Аристархов

Методические рекомендации по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации

Общие положения

1. Методические рекомендации по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации

Федерации (далее - Методические рекомендации) разработаны с учетом следующих нормативных правовых актов:- Федерального закона от 26.05.96 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98 № 179.

2. Согласно указанных законодательных актов органы Управления культуры субъектов Российской Федерации обязаны проводить работу по заключению трехсторонних договоров по передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, музеям Российской Федерации. Принимая во внимание особое значение исполнения данной процедуры, направленной на разграничение форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции, повышение ответственности за их сохранность, пополнение и оптимальное использование Музейного фонда Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации проводит работу по передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, музеям Российской Федерации.

#### Предоставляемые документы

В целях комплексного исполнения своих обязательств Министерство культуры Российской Федерации принимает к рассмотрению от государственных музеев и музеев субъектов Российской Федерации соответствующие документы по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации. К обязательным к предоставлению документам относятся следующие документы:

1. Письмо-ходатайство от учредителя музея (на бланке учреждения, с исходящими реквизитами (дата и номер)) с краткой информацией о музее, его организационно-правовом статусе. К ходатайству прилагаются:

1.1. проект договора строго установленного образца (Приложение № 1 или Приложение № 2), 3 (три) подлинных экземпляра о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности (образец прилагается);

1.2. опись томов главной инвентарной книги, в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью по состоянию на 31.12.96 (приложение № 3), а также список музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, зарегистрированных в главной инвентарной книге после 1996 года (приложение № 4), оформленные в виде приложений к договору;

1.3. заверенные в установленном порядке (нотариально, либо директором музея) копии Устава (прошитый, с заверительной надписью) и свидетельства о государственной регистрации музея;

1.4. протокол экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) музея об историко-культурной и художественной значимости музейных предметов, находящихся в федеральной собственности, с указанием поколлекционного состава музейного собрания согласно данным формы федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК "Сведения о деятельности музея", утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 20.06.2006 № 22. В протоколе ЭФЗК музея рассматриваются вопросы необходимости передачи музейных предметов и музейных коллекций, закрепление их за конкретным музеем, а также вопросы (подробно) осуществления учетно-хранительской деятельности в музее. Решением ЭФЗК утверждается количество музейных предметов, являющихся федеральной собственностью, их историко-культурная и художественная ценность;

1.5. подробное информативное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) о необходимости закрепления музейных предметов, являющихся федеральной собственностью за данным музеем, целях их использования, и с поколлекционным указанием музейных предметов, являющихся федеральной собственностью;

1.6. подробное информационное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) о площадях, занимаемых музеем, его фондохранилищем и т.п.;

1.7. подробное информационное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) об использовании музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих передаче музею;

1.8. справку из государственного территориального органа внутренних дел МВД России по месту расположения музея о состоянии охраны в музее, или из организации (на бланке учреждения, подпись, печать), обслуживающей музей в части охраны, с обязательным представлением заверенной в установленном порядке копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности;

1.9. справку из государственного территориального органа противопожарной службы МЧС России по месту расположения музея об оснащении помещений пожарной сигнализацией, или из организации (на бланке учреждения, подпись, печать), обслуживающей музей в части пожарной безопасности, с обязательным представлением заверенной в установленном порядке копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности.

### Оформление документов

1. Заголовок договора печатается заглавными буквами жирным шрифтом (Times New Roman, 14), текст договора печатается шрифтом Times New Roman 14 и выравнивается по полям справа без переносов.

2. В договоре и других документах не допускаются: сокращения (например: ФГБУК, МБУК и т.п.), исправления, опечатки.

3. Не допускается предоставление незаверенных в установленном порядке ксерокопий (договор в копии к рассмотрению не принимается).

4. Текст договора с приложениями, а также со сканированной в формате PDF первой титульной страницей Устава музея направляется почтой, а также, одновременно, по электронной почте (в формате Word) на следующие адреса: [info570@yandex.ru](mailto:info570@yandex.ru) или [s.semina@rosizo.ru](mailto:s.semina@rosizo.ru), или [museumfund@rosizo.ru](mailto:museumfund@rosizo.ru)

5. Предоставление документов в Минкультуры России на продление договоров муниципальным музеям субъектов Российской Федерации осуществляется за полгода до истечения срока договора.

6. При нарушении п.5, музей, наряду с предоставлением необходимого комплекта документов, обязан предоставить объяснение (от имени директора или лица его замещающего на имя Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации) о причинах не исполнения продления договора в установленный срок.

7. При продлении договора, либо заключении нового, взамен предыдущего, срок которого истек, предоставляется акт проверки наличия музейных предметов с учетной документацией, с приложением документов-обоснований, обосновывающих недостачу музейных предметов и т.п., при их наличии, а также протокол экспертной фондово-закупочной комиссии музея о рассмотрении итогов проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией.

8. Все документы направляются почтой России по адресу: Малый Гнезниковский переулок, д.7/6, стр.1,2, Москва, ГСП-3, 125993. Министерство культуры Российской Федерации Департамент культурного наследия Отдел Музейного фонда Российской Федерации

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
о передаче в безвозмездное пользование  
на определенный срок музейных предметов и  
музейных коллекций, входящих в состав  
государственной части Музейного фонда Российской  
Федерации и находящихся  
в федеральной собственности,

(кому)

\_\_\_\_\_ статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации

город Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590, а также доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

---

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации), именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_

(должность полностью, ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав,

положение), утвержденного \_\_\_\_\_

(кем, дата месяц прописью, номер), и \_\_\_\_\_

(наименование музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в

дальнейшем "Музей", в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, дата

месяц прописью, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в

дальнейшем "договор") на следующих условиях:

#### 1. Предмет договора

1.1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)  
предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования - 10 (десять) лет.

#### 2. Обязательства "Музея"

2.1. "Музей" обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

#### 3. Обязательства "Администрации"

3.1. "Администрация" обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения "Музеем" своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. "Администрация" несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых "Музею" музейных предметов и музейных коллекций.

#### 4. Обязательства "Министерства"

4.1. "Министерство" обязуется:

4.1.1. Предоставлять "Музею" и "Администрации" нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

## 5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты "Министерством" у "Музея" до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:- реорганизации или ликвидации "Музея";- невозможности "Администрации" обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;- невыполнения "Администрацией" или "Музеем" условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации "Музея" "Администрация" в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет "Министерство" и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации".

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", "Министерство" самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

## 6. Порядок продления срока безвозмездного пользования

6.1. За шесть месяцев до истечения срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями "Администрация" представляет в "Министерство" предложение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями с приложением акта проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, а также акта по проверке технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов "Музея" и систем обеспечения безопасности.

6.2. "Министерство" в течение трех месяцев принимает решение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями.

6.3. Продление срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями на очередные десять лет оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

#### 7. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 8. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение 10 (десять) лет, если стороны не продлят его.

#### 9. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

#### Адреса сторон и подписи

Министерство культуры Российской Федерации  
Российская Федерация, Москва,  
ГСП-3, 125993, Малый Гнезниковский переулок, д.7/6, стр.1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации \_\_\_\_\_ В.В.Аристархов  
М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
о передаче в безвозмездное бессрочное  
пользование музейных предметов и музейных  
коллекций, входящих в состав  
государственной части Музейного фонда  
Российской Федерации и находящихся  
в федеральной собственности, (кому)

:-  
-  
статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу  
музея, наименование субъекта Российской Федерации

город Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем  
"Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской  
Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании  
Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года №  
590, а также доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в  
сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта  
Российской

Федерации), именуемый в дальнейшем  
"Администрация", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность полностью, ФИО  
полностью), действующего

на основании

\_\_\_\_\_  
(устав, положение),  
\_\_\_\_\_ утвержденного

\_\_\_\_\_  
(кем, дата месяц прописью,  
номер), и

\_\_\_\_\_  
(наименование

музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем  
"Музей", в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО

полностью), действующего на основании устава,  
утвержденного \_\_\_\_\_

(кем, дата месяц прописью,  
номер), заключили

\_\_\_\_\_ настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

## 1. Предмет договора

1.1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

\_\_\_\_\_ предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования - бессрочно.

## 2. Обязательства "Музея"

2.1. "Музей" обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

## 3. Обязательства "Администрации"

3.1. "Администрация" обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения "Музеем" своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. "Администрация" несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых "Музею" музейных предметов и музейных коллекций.

## 4. Обязательства "Министерства"

4.1. "Министерство" обязуется:

4.1.1. Предоставлять "Музею" и "Администрации" нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

## 5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты "Министерством" у "Музея" до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:- реорганизации или ликвидации "Музея";- невозможности "Администрации" обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;- невыполнения "Администрацией" или "Музеем" условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации "Музея" "Администрация" в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет "Министерство" и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации".

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", "Министерство" самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

## 6. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 7. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует бессрочно.

8. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Адреса сторон и подписи

Министерство культуры  
Российской Федерации  
Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993, Малый  
Гнезниковский переулок, д.7/6, стр.1,2

Первый заместитель Министра культуры Российской  
Федерации

В.В.Аристархов

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дополнительное соглашение  
к Договору N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав

государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся  
федеральной собственностью, в безвозмездное пользование  
(кому)

---

---

статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу  
музея, наименование субъекта Российской Федерации

город Москва " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем  
"Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской  
Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании  
Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года №  
590, а также доверенности от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

---

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в  
сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта  
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице

(должность полностью, ФИО  
полностью),

действующего на основании

(устав, положение),  
\_\_\_ утвержденного

---

(кем, дата месяц прописью, номер), и

\_\_\_\_\_ (наименование

музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем  
"Музей", в лице директора

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного

---

(кем, дата месяц прописью, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в  
дальнейшем "договор") на следующих условиях:

Предмет Дополнительного соглашения

1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные  
предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части  
Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дополнительное соглашение  
к Договору N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование

(кому)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации

город Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590, а также доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации), именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице

(должность полностью, ФИО полностью),

действующего на основании

(устав, положение),

\_\_\_ утвержденного

\_\_\_\_\_  
(кем, дата месяц прописью, номер), и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем  
"Музей", в лице директора \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного

\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в  
дальнейшем "договор") на следующих условиях:

Предмет Дополнительного соглашения

1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные  
предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части  
Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной  
собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге  
поступлений) Музея в количестве

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)  
\_\_\_\_\_ предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Срок безвозмездного пользования - 10 (десять) лет.

3. Настоящее Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по согласию  
сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и  
действует в течение 10 (десять) лет, если стороны не продлят его.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах,  
имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса сторон и подписи

Министерство культуры  
Российской Федерации  
Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993, Малый  
Гнезниковский переулок, д.7/6, стр.1,2

Первый заместитель Министра культуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ В.В.Аристархов  
\_\_\_\_\_ М.П.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
М.П.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к договору  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

ОПИСЬ  
томов главной инвентарной книги (книги поступлений)

---

---

---

---

(статус, название музея),  
в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие  
в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и  
являющиеся федеральной собственностью до 1996 года

NN томов ГИК	Крайние даты записей в	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в	Количество предметов, исключенных из	Фактическое наличие предметов в
--------------------	------------------------------	---------------------------------	---	--	---------------------------------------

	томе ГИК		том ГИК	тома ГИК	томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в \_\_\_\_\_ томах книги поступлений зарегистрировано \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью. Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета Печать

Приложение № 2  
к договору  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

### СПИСОК

музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной собственностью, зарегистрированных в главной инвентарной книге

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(статус, название музея) после 1996 года

NN п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью) :

Главный хранитель :

Зав. отделом (сектором) учета

печать Инструкция по заполнению документов в формате PDF\* Обращаем внимание, что при работе с документами вместо выделенного текста будет \_\_\_\_\_ куда необходимо внести соответствующую информацию. ПЕРВАЯ СТРОКА

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)

ВТОРАЯ СТРОКА

(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс, улица, дом) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)

ТРЕТЬЯ СТРОКА

(полное наименование должности) \_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
М.П.

ЧЕТВЕРТАЯ СТРОКА

(полное наименование музея с указанием организационно-правового статуса)

ПЯТАЯ СТРОКА

(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс, улица, дом) музея)

ШЕСТАЯ СТРОКА

(Генеральный) Директор (только!) \_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
М.П.

---

---

Кроме того, в Приложениях подписи **ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть с расшифровками**. Также в случае если приложение одно, то нумерацию приложения ставить не нужно.

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

(кому)

---

---

*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Министерство культуры Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590, а также доверенности от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

---

---

*(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице

на основании

\_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО полностью), действующего

\_\_\_\_\_ (устав, положение),

\_\_\_\_\_ утвержденного

\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), и

\_\_\_\_\_ (наименование

музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем

"Музей", в лице директора

\_\_\_\_\_ (ФИО

полностью), действующего на основании устава, утвержденного

\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), заключили

настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной

собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)  
предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования - 10 (десять) лет.

## 2. Обязательства "Музея"

2.1. "Музей" обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

## 3. Обязательства "Администрации"

3.1. "Администрация" обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения "Музеем" своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. "Администрация" несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых "Музею" музейных предметов и музейных коллекций.

## 4. Обязательства "Министерства"

4.1. "Министерство" обязуется:

4.1.1. Предоставлять "Музею" и "Администрации" нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

## 5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты "Министерством" у "Музея" до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:- реорганизации или ликвидации "Музея";- невозможности "Администрации" обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;- невыполнения "Администрацией" или "Музеем" условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации "Музея" "Администрация" в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет "Министерство" и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации".

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", "Министерство" самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

## 6. Порядок продления срока безвозмездного пользования

6.1. За шесть месяцев до истечения срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями "Администрация" представляет в "Министерство" предложение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями с приложением акта проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, а также акта по проверке технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов "Музея" и систем обеспечения безопасности.

6.2. "Министерство" в течение трех месяцев принимает решение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

ДОГОВОР N \_\_\_\_  
О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ БЕССРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

(кому)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по  
Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Министерство культуры Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем  
"Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской  
Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании  
Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года №  
590, а также доверенности от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в  
сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта  
Российской Федерации)*, именуемый в  
дальнейшем "Администрация", в лице

\_\_\_\_\_  
*(должность полностью, ФИО*



\_\_\_\_\_ полностью), действующего  
на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение),  
\_\_\_\_\_ утвержденного  
\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью,  
номер), и  
\_\_\_\_\_ (наименование  
музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем  
"Музей", в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО  
\_\_\_\_\_ полностью), действующего на основании устава,  
утвержденного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью,  
номер), заключили  
\_\_\_\_\_ настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

#### 1. Предмет договора

1.1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

1.2. Срок безвозмездного пользования - бессрочно.

#### 2. Обязательства "Музея"

2.1. "Музей" обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

#### 3. Обязательства "Администрации"

3.1. "Администрация" обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения "Музеем" своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. "Администрация" несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых "Музею" музейных предметов и музейных коллекций.

#### 4. Обязательства "Министерства"

4.1. "Министерство" обязуется:

4.1.1. Предоставлять "Музею" и "Администрации" нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

#### 5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты "Министерством" у "Музея" до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:- реорганизации или ликвидации "Музея";- невозможности "Администрации" обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;- невыполнения "Администрацией" или "Музеем" условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации "Музея" "Администрация" в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет "Министерство" и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации".

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", "Министерство" самостоятельно решает вопрос о заключении

договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

#### 6. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 7. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует бессрочно.

#### 8. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

#### **Адреса сторон и подписи**

#### **Министерство культуры Российской Федерации**

Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993, Малый Гнездниковский переулок,  
д.7/6, стр.1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации                      В.В.Аристархов  
                      
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дополнительное соглашение

К Договору N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование

(кому)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Министерство культуры Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590, а также доверенности от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО  
полностью), действующего  
на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение),  
\_\_\_\_\_ утвержденного  
\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью,  
номер), и  
\_\_\_\_\_ (наименование  
музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем  
"Музей", в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО  
полностью), действующего на основании устава,  
утвержденного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью,  
номер), заключили

\_\_\_\_\_ настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

Предмет Дополнительного соглашения

1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)  
\_\_\_\_\_ предметов, согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Срок безвозмездного пользования - бессрочно.

3. Настоящее Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует бессрочно.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Адреса сторон и подписи**

**Министерство культуры  
Российской Федерации**

Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993, Малый Гнездииковский переулок,  
д. 7/6, стр. 1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации            В.В.Аристархов  
            
М.П.

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

            
М.П.

=====

=====

=====

=====

=====

=====

            
М.П.

Дополнительное соглашение

К Договору N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав  
государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся  
федеральной собственностью, в безвозмездное пользование

(кому)

\_\_\_\_\_

*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Министерство культуры Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590, а также доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Д",

---

---

*(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице

на основании

\_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО полностью), действующего

\_\_\_\_\_ (устав, положение), утвержденного

\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), и

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем "Музей", в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного

\_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), заключили

\_\_\_\_\_ настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

Предмет Дополнительного соглашения

1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве





---



---



---



---



---



---



---

М.П.

Приложение № 1  
к договору  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

Опись  
томов главной инвентарной книги (книги поступлений)

---



---

(статус, название музея)

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью до 1996 года

NN томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в \_\_\_ томах книги поступлений зарегистрировано \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью. Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета Печать

Приложение № 2  
к договору

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
N \_\_\_\_\_

Список  
музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной  
собственностью, зарегистрированных в главной инвентарной книге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(статус, название музея) после 1996 года

NN п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью) .

Главный хранитель .

Зав. отделом (сектором) учета .

печать  
и сверен по:

файл-рассылка