

Положение
о государственной поддержке - грантах в области театрального искусства

1. Общие положения

1.1. Государственная поддержка - гранты в области театрального искусства (далее - гранты) - форма государственной целевой поддержки, которая предоставляется с целью создания равных конкурентных возможностей для реализации творческого потенциала, сохранения и развития кадрового потенциала государственных театров, повышения материальной заинтересованности в реализации творческих проектов художественного и артистического персонала театров Курганской области.

1.2. Гранты предоставляются ежегодно по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов и гласности.

1.3. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса на получение грантов (далее - уполномоченный орган) является Управление культуры Курганской области.

1.4. Перечисление средств для выплаты грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением культуры Курганской области в следующем порядке: средства на оказание государственной поддержки включаются в лимиты бюджетных обязательств на обеспечение деятельности театров на соответствующий финансовый год и перечисляются на лицевые счета организаций, получивших гранты в установленном порядке.

1.5. Коллективы и организации-получатели дополнительной государственной поддержки (грантов) на основании настоящего порядка разрабатывают и утверждают соответствующий порядок использования средств бюджетных ассигнований на реализацию творческих проектов.

1.6. Гранты выплачиваются дополнительно к заработной плате руководителям и работникам, приглашенным для участия в конкретном спектакле (концертной программе) на основании заключения гражданско-правовых договоров.

1.7. Сумма гранта руководителям учреждений устанавливается Управлением культуры Курганской области.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями на получение грантов могут выступать государственные театры Курганской области.

2.2. Число участников творческого коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

2.3. Соискателями грантов не могут выступать:

- юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении

которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе по строго установленной форме.

2.5. Соискатель может представить на конкурс только одну заявку.

2.6. В конкурсе не могут принимать участие завершённые и коммерческие проекты, не принимаются заявки на проведение юбилейных торжеств, на строительство зданий, на издание литературы, периодики.

2.7. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3.-3.8. настоящего Положения, и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их представления.

2.8. Представленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3. Порядок оформления и подачи заявок

3.1. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается в Управление культуры Курганской области не позднее 1 июля текущего года.

3.2. Изменения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее 11 марта текущего года.

3.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.4. Копии документов, прилагаемые к заявке, представляются заверенными соискателем либо заверенными нотариально.

3.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

сведения о соискателе гранта, содержащие:

а) для юридических лиц:

- наименование соискателя и адрес места нахождения;

- информацию о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских, реквизита, костюмов и прочего);

- описание деятельности соискателя (не более 2 листов печатного текста);

- информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, репертуарный список;

- перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ);

б) для творческих коллективов:

- наименование творческого коллектива;

- фамилию, имя, отчество руководителя коллектива;

- творческую характеристику коллектива;

- информацию о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских, реквизита, костюмов и прочего);

- информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, репертуарный список, перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов за предыдущие 3 года (при наличии);

- конкурсный проект, включающий:

- наименование проекта;

- обоснование значимости проекта для социокультурного развития Курганской области;

- цели, основные задачи, содержание проекта (аннотация содержания проекта, основные этапы и план реализации проекта);

- предполагаемые конечные результаты;
- количество исполнителей проекта;
- почтовый адрес, контактные телефоны, факс;
- подпись руководителя проекта.

3.6. Неотъемлемой частью проекта является смета расходов с указанием источников финансирования проекта.

3.7. Кроме документов, указанных в пунктах 3.3.-3.6. настоящего положения, соискателями грантов подаются следующие документы:

а) юридическими лицами:

- копия учредительных документов;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за десять календарных дней до момента подачи заявки, или ее копия;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) творческими коллективами:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, содержащего сведения о месте жительства соискателя гранта (в случае если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о таком адресе);
- согласие на обработку своих персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3.8. Датой подачи конкурсной документации является день ее получения уполномоченным органом.

3.9. Уполномоченный орган в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в конкурсе и в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки направляет проект в конкурсную комиссию либо принимает решение об отказе в направлении проекта в конкурсную комиссию.

3.10. Решение об отказе в направлении проекта в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

- несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.3.-3.8. настоящего положения;
- несоответствие проекта виду гранта, предусмотренному данным положением;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;
- подача конкурсной документации в уполномоченный орган после 11 марта текущего года;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным данным положением.

3.11. О принятом решении уполномоченный орган извещает соискателя гранта в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

3.12. Материалы на соискание грантов принимаются Управлением культуры Курганской области до 11 марта 17-00 (время местное) текущего года по адресу: 640000, г. Курган, ул.Гоголя, 30, каб.106, Управление культуры Курганской области.

4. Конкурсная комиссия по грантам

4.1. Для рассмотрения проектов, представляемых на конкурс, уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по присуждению грантов в области театрального искусства (далее - конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Курганской области, театроведов, социологов искусства, театральной общественности и лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры Курганской области.

4.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается начальником Управления культуры Курганской области.

4.5. Члены конкурсной комиссии не могут выступать соискателями грантов ни индивидуально, ни в составе творческого коллектива.

4.6. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

4.8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.9. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

4.10. В решении конкурсной комиссии о выделении грантов должно быть указано:

- получатели грантов (конкретные коллективы);
- сумма грантов каждому коллективу;
- срок, на который выделены гранты;
- наименование проектов, на реализацию которых присуждены гранты.

5. Критерии оценки проектов

5.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты, представленные на конкурс, по следующим критериям:

- актуальность проекта;
- значимость проекта для социокультурного развития Курганской области, в том числе направленность проекта на решение задач художественно-эстетического воспитания и духовно-нравственного просвещения населения области;
- реализация соискателем экспериментальных творческих проектов, связанных с поиском новых форм выразительности, развитием современной драматургии, новаторских направлений театрального искусства;
- применение соискателем инновационных форм и методов работы с театральной аудиторией;
- зрительская востребованность творческих проектов соискателя;
- наличие художественных традиций воплощения сценических произведений, преемственность артистической школы;
- яркая авторская присущая соискателю стилистика воплощения сценических произведений;
- высокий уровень исполнительского мастерства;

- признание профессионального сообщества (наличие упоминаний о театре или его творческих деятелях в театральной энциклопедии, наличие материалов, посвященных деятельности театра, в ведущих театральных изданиях, на специализированных сайтах);

- активная гастрольная деятельность соискателя, включая межрегиональные гастроли;

- участие соискателя в российских и международных театральных фестивалях и конкурсах.

6. Финансирование грантов

6.1. Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее - договор), который заключается грантополучателем с Управлением культуры Курганской области в течение месяца со дня принятия решения о признании победителями и предоставлении грантов.

6.2. Договор оформляется по форме согласно приложению.

6.3. Выплата грантов производится уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете за счет средств государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020, с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, на основании документов, подтверждающих предоставление гранта, путем перечисления средств на открытый счет грантополучателя.

6.4. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

6.5. Уполномоченный орган при осуществлении контроля за целевым использованием грантов принимает и оценивает отчет об использовании гранта, представленный грантополучателем по форме и в сроки, установленные договором.

6.6. В случае выявления нецелевого использования средств областного бюджета денежная сумма возвращается грантополучателем добровольно или в судебном порядке.

6.7. Гранты могут направляться на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному и артистическому персоналу театра, работающим по срочным и бессрочным трудовым договорам, а также творческим работникам, работающим по заключенным с театрами гражданско-правовым договорам (контрактам) за участие в реализации творческих проектов.

6.8. Грантополучатель вправе расходовать средства гранта на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, участвующих в реализации проекта, до 50 процентов суммы гранта.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение гранта в области театрального искусства

Соискатель _____ гранта _____ (полное _____ наименование)

Почтовый _____ индекс, _____ адрес

Телефон, _____ факс _____ адрес _____ электронной _____ почты

Полное _____ наименование _____ проекта

Сроки _____ реализации _____ проекта

Ответственный исполнитель проекта (руководитель творческого коллектива) _____

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что:
вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

Для юридических лиц:

в отношении организации не проводится процедура реорганизации или ликвидации;
в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
деятельность осуществляется на территории Курганской области.

Для творческих коллективов:

состав коллектива _____ человек, не менее 2/3 из них имеют место жительства на территории Курганской области.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями раздела 3 положения о порядке оформления и подачи заявок в количестве __ листов.

Соискатель

подпись(и) соискателя(ей)
М.П.

Ф.И.О. без сокращений

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Курган

«___» _____ 20__ г.

Управление культуры Курганской области, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Бабина Владимира Петровича, действующей на основании Положения об Управлении культуры Курганской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, (Ф.И.О., наименование соискателя)

действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на протокола заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № ____ «Об итогах конкурса грантах в области театрального искусства» заключили настоящий договор об условиях предоставления гранта для финансирования реализации проекта «_____» (наименование проекта)».

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в размере _____ (_____) рублей на реализацию проекта _____ (далее - проект).

(указывается название проекта)

1.2. Финансирование гранта осуществляется Грантодателем из средств областного бюджета.

1.3. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1 к настоящему договору) (далее - смета расходов).

1.4. Содержание и сроки выполнения этапов работ, предусмотренных проектом, определяются календарным планом проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - календарный план).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом проекта.

2.1.2. Требовать от Грантополучателя представление отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего договора.

2.2. Грантодатель обязуется передать грант (финансовые средства) Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем договоре, в течение 30 банковских дней после подписания настоящего договора.

2.3. Грантополучатель имеет право:

2.3.1. В пределах сметы расходов привлекать к выполнению работ (услуг),

предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

2.4. Грантополучатель обязан:

2.4.1. Принять грант (финансовые средства) для реализации проекта.

2.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора.

2.4.3. Выполнить работы, предусмотренные календарным планом, качественно, в полном объеме и в срок до _____.

2.4.4. Представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего договора.

2.4.5. Возвратить Грантодателю неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Грантодателем отчета, предусмотренного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего договора.

2.4.6. Использовать на оплату труда работников, участвующих в реализации проекта, до 50 процентов суммы гранта.

3. Отчетность и контроль

3.1. Настоящим договором устанавливаются следующие формы отчета об использовании гранта:

3.1.1. Финансовый отчет о реализации проекта.

3.1.2. Аналитический отчет о реализации проекта.

3.2. Отчетность, предусмотренная подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего договора, представляется Грантополучателем не позднее чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего договора.

4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора Грантополучатель предоставляет отчет, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего договора, в течение трех дней с момента досрочного расторжения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров спорный вопрос разрешается в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

| № пп | Направления расходования средств | Объем средств (руб.) |
|---------|----------------------------------|----------------------|
| | | |
| | Итого: | |

Грантодатель

Грантополучатель

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

| № пп | Наименование вида работ | Сроки проведения |
|---------|-------------------------|------------------|
| | | |
| | Итого: | |

Грантодатель

Грантополучатель

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта**

| № пп | Направления расходования средств | Объем средств по смете (руб.) | Кассовые расходы на реализацию проекта (руб.) |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | | |

Грантополучатель

принят Грантодателем