



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 апреля 2015 г. № 161

г. Курган

**Об утверждении Порядка финансирования мероприятий
государственной программы Курганской области
«Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы**

В целях обеспечения эффективного и целевого использования денежных средств, выделяемых из областного бюджета на финансирование государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы согласно приложению.

2. Заместителю начальника Управления – начальнику отдела искусств, культурно-досуговой деятельности и кадровой работы Управления культуры Курганской области обеспечить выполнение Порядка финансирования мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы.

3. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы возложить на заместителя начальника отдела – заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

Начальник Управления культуры

В.П. Бабин

**Порядок
финансирования мероприятий государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы**

1. Порядок финансирования мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (далее – Программа) разработан в целях обеспечения своевременной реализации программных мероприятий, эффективного и целевого использования средств областного бюджета.

2. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Перечнем заявок и мероприятий на финансирование в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы на год, утвержденным приказом Управления культуры Курганской области в установленном порядке.

Ответственные исполнители мероприятий оформляют в 3-х экземплярах соглашение на выполнение мероприятий (приложения 1, 2) и смету расходов на выполнение этого соглашения (приложения 3, 4) и согласовывают их со специалистами Управления культуры Курганской области, курирующими направления Программы (далее – кураторы), заместителем начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности – заведующим сектором бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером Управления культуры Курганской области (далее - главный бухгалтер) и заместителем начальника Управления культуры.

Согласованные соглашения и сметы представляются на утверждение начальнику Управления культуры Курганской области (далее - начальник Управления).

Утвержденные соглашения и сметы передаются куратору для подготовки проекта приказа о финансировании предусмотренных соглашением и сметой мероприятий.

Один экземпляр подписанных сторонами и утвержденных соглашений, смет и приказов передается для финансирования в отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры Курганской области, второй экземпляр передается ответственному исполнителю, третий, для осуществления контроля за исполнением – куратору.

3. По результатам выполнения соглашений ответственные исполнители составляют в трех экземплярах приемо-сдаточные акты (за исключением учреждений, подведомственных Управлению культуры Курганской области) (приложение 5), в трех экземплярах финансовые отчеты (приложения 6,7) и прилагают копии документов, подтверждающих целевое использование выделенных денежных средств.

Приемо-сдаточные акты согласовываются с куратором, главным бухгалтером и заместителем начальника Управления культуры и утверждаются начальником Управления.

Один экземпляр пакета документов передается куратору, второй экземпляр с копиями документов, подтверждающих целевое использование выделенных денежных средств, – в сектор бухгалтерского учета и отчетности отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры Курганской области, третий - ответственному исполнителю.

4. Контроль за своевременным оформлением документов ответственными исполнителями осуществляют кураторы.

5. Ответственным исполнителям, не предоставившим приемо-сдаточные акты и финансовые отчеты, финансирование соглашений может быть приостановлено до устранения нарушения.

Приложение 1
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на проведение (наименование мероприятия) по направлению
(наименование направления) государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

г. Курган _____ 20__ года

1 Предмет соглашения

1.1. Управление культуры Курганской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Управления (фамилия, имя, отчество), действующий на основании Положения об Управлении культуры Курганской области, поручает (наименование учреждения, организации), именуемому в дальнейшем «Исполнитель», в лице (должность, фамилия, имя и отчество руководителя), действующего на основании (Устав) провести в рамках государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (наименование мероприятия) по направлению (наименование направления) (пункт Перечня мероприятий Программы).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Профинансировать работы по проведению мероприятия (наименование мероприятия) в соответствии с прилагаемой к настоящему соглашению сметой.

2.1.2. Принять выполненные работы по акту.

2.1.3. Оказывать методическую и практическую помощь «Исполнителю» в проведении мероприятия.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Выполнить работы по проведению мероприятия в сроки установленные настоящим соглашением и с высоким качеством.

2.2.2. Использовать выделенные в соответствии с настоящим соглашением и прилагаемой к нему сметой денежные средства строго по назначению.

2.2.3. Не допускать нецелевого использования выделенных бюджетных средств.

2.2.4. Возвратить неиспользованные денежные средства «Заказчику».

2.2.5. Предоставить Управлению финансовый отчет, копии финансовых и платежных документов, подтверждающих целевое использование, выделенных в соответствии с настоящим соглашением, денежных средств.

3. Стоимость работ

3.1. Стоимость работ определяется в соответствии с прилагаемой к настоящему соглашению сметой и составляет (сумма цифрами и прописью).

4. Финансирование работ

4.1. Финансирование работ осуществляется:

- за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы в сумме (сумма цифрами и прописью);

- за счет прочих источников (перечислить и указать суммы цифрами и прописью по каждому источнику).

4.2. Виды и порядок оплаты (указать виды и порядок оплаты выполненных по соглашению работ).

5. Сроки выполнения работ

5.1. Для выполнения работ по настоящему соглашению устанавливаются следующие сроки: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

6. Прочие условия

6.1. (указать прочие условия при наличии таковых)

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление культуры Курганской области, Исполнитель
640000, г. Курган, ул. Гоголя 30,
ИНН\КПП 4501006392\450101001
Получатель: Управление Федерального
казначейства по Курганской области
(Управление культуры Курганской области,
л/с 01432200010)
Р/счет 40201810700000100002
Отделение Курган г. Курган
БИК 043735001

Начальник Управления культуры
Курганской области

(Наименование должности)

_____ В.П. Бабин
МП

_____ (Фамилия И.О.)
МП

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

Соглашение № _____
о взаимодействии Управления культуры Курганской области и
Администрации _____ по предоставлению и расходованию иных
межбюджетных трансфертов _____

г. Курган

от «__» _____ 201__ г.

Управление культуры Курганской области (далее - Управление), в лице начальника Управления (фамилия, имя, отчество), действующий на основании Положения об Управлении культуры Курганской области, с одной стороны, и Администрация (наименование муниципального образования) (далее – Администрация), в лице (должность, фамилия, имя и отчество руководителя), действующего на основании _____, с другой стороны, во исполнение постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 г. № 470 «О государственной программе Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Управления и Администрации по предоставлению и расходованию иных межбюджетных трансфертов (наименование иных межбюджетных трансфертов) (Наименование мероприятия, учреждения) в рамках государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы, направление (наименование направления), пункт __ (наименование пункта Перечня мероприятий) в соответствии с приложением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Управление:

2.1. Предоставляет в 20__ году Администрации иные межбюджетные трансферты в размере (сумма) (сумма прописью) рублей __ копеек на (наименование иных межбюджетных трансфертов) (наименование мероприятия)).

Администрация:

2.2. Обеспечивает эффективное и целевое расходование иных межбюджетных трансфертов (наименование иных межбюджетных трансфертов) (наименование мероприятия) до (дата) 20__ г.

2.3. Возвращает неиспользованные средства иных межбюджетных трансфертов (наименование иных межбюджетных трансфертов) (наименование мероприятия) Управлению до (дата) 20__ г.

2.4. Предоставляет Управлению приемо-сдаточный акт, финансовый отчет, копии финансовых и платежных документов, подтверждающих целевое использование, выделенных в соответствии с настоящим соглашением, иных межбюджетных трансфертов (наименование иных межбюджетных трансфертов) (наименование мероприятия)).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра – Управлению, один экземпляр – Администрации.

3.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
Приложение «Смета на выполнение соглашения».

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление культуры Курганской области, Администрация _____
640000, г. Курган, ул. Гоголя 30,
ИНН\КПП 4501006392\450101001
Получатель: Управление Федерального
казначейства по Курганской области
(Управление культуры Курганской области)
Р/счет 40201810700000100002
Отделение Курган г. Курган
БИК 043735001

Начальник Управления культуры
Курганской области

(Наименование должности)

_____ В.П. Бабин

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

«Согласовано»
Главный бухгалтер Управления
Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)
« ___ » _____ 20__ года

«Утверждаю»
Начальник Управления культуры
Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)
« ___ » _____ 20__ года

СМЕТА

**к соглашению № ___ от _____ 20__ года на проведение
(наименование мероприятия) по направлению (наименование направления)
государственной программы Курганской области
«Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование расходов	Расчет суммы расходов, руб.	Вид расходов, КОСГУ бюджетной классификац ии	Сумма, руб.	В том числе	
					Областной бюджет, руб.	Прочие источники финансирования, руб. (указать)
	Итого:					

Всего на общую сумму: (цифрами и прописью) рублей,
в том числе за счет средств областного бюджета: (цифрами и прописью) рублей,
за счет прочих источников финансирования: (по видам источников цифрами и
прописью) рублей

Руководитель (наименование учреждения, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (наименование учреждения, подпись, расшифровка подписи)

МП

Согласовано:
Заместитель начальника Управления (подпись, расшифровка подписи)

Специалист Управления культуры,
ответственный за выполнение реализуемого
по смете направления Программы (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

СМЕТА
к соглашению № ____ от ____ _____ 20__ года
о взаимодействии Управления культуры Курганской области и
Администрации _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	
		Областной бюджет, руб.	Местный бюджет, руб.
	Итого:		

Всего на общую сумму: (цифрами и прописью) рублей,
в том числе за счет средств областного бюджета: (цифрами и прописью) рублей,
за счет прочих местного бюджета: (по видам источников цифрами и прописью) рублей

Начальник Управления
культуры Курганской области
МП

_____ В.П. Бабин

Должность руководителя
органа местного самоуправления
МП

_____ ФИО

Согласовано:

Главный бухгалтер
Управления культуры Курганской области

(подпись, расшифровка подписи)

Специалист Управления культуры,
ответственный за выполнение реализуемого
по смете направления Программы

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

Приемо – сдаточный акт
на выполнение соглашения №___ от ___ _____ 20___ года

г. Курган _____ 20___ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» - Управления культуры Курганской области – в лице начальника Управления (фамилия, имя и отчество), с одной стороны, и представитель «Исполнителя» (наименование учреждения, организации) в лице (должность, фамилия, имя и отчество руководителя учреждения, организации исполнителя) с другой стороны, составили настоящий акт в том, что по соглашению №___ от___ _____ 20___ года по направлению (наименование направления) государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы работы выполнены (указать в каком объеме и с каким качеством) на сумму (сумма цифрами и прописью) рублей.

Неиспользованные денежные средства в сумме (сумма цифрами и прописью) подлежат возврату на расчетный счет Заказчика.

Финансовый отчет о выполнении соглашения, копии счетов и платежных документов, подтверждающих целевое расходование выделенных из областного бюджета денежных средств, прилагаются на ___ листах.

Представитель «Заказчика»

Представитель «Исполнителя»

(подписи, расшифровка подписей, печати)

«Согласовано»:

Заместитель начальника Управления
культуры Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер Управления
культуры Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)

Специалист Управления культуры,
ответственный за выполнение реализуемого
по смете направления Программы

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

Финансовый отчет
об использовании денежных средств, выделенных Управлением культуры
Курганской области на выполнение соглашения №__ от __
20__ года на проведение (наименование мероприятия) по направлению
(наименование направления) государственной программы Курганской области
«Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

В соответствии с соглашением №__ от __ 20__ года и приказом начальника Управления культуры №__ от __ 20__ года на выполнение (наименование проекта или мероприятия) по направлению (наименование направления) государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (организационно - правовая форма и полное наименование учреждения, организации) было выделено (цифрами и прописью) рублей.

Фактические денежные затраты на выполнение соглашения №__ от __ 20__ года составили (цифрами и прописью) рублей, в том числе за счет средств бюджета Курганской области (цифрами и прописью) рублей.

Затраты средств областного бюджета по статьям бюджетной классификации следующие:

№ п/п	Вид расходов КОСГУ	Наименование и расчет расходов	Предусмотрено по смете, рубль	Кассовые расходы, рубль

К финансовому отчету прилагаются копии платежных документов, подтверждающие исполнение соглашения и целевое использование денежных средств на __ листах.

Руководитель учреждения (подпись и расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись и расшифровка подписи)

Принял:
Главный бухгалтер Управления культуры Курганской (подпись и расшифровка подписи)

Дата принятия

Приложение 7
к Порядку финансирования мероприятий
государственной программы Курганской
области «Развитие культуры Зауралья»
на 2014-2020 годы

Финансовый отчет
об использовании денежных средств, выделенных Управлением культуры
Курганской области на выполнение соглашения №__ от __
20__ года о взаимодействии Управления культуры Курганской области и
Администрации _____

В соответствии с соглашением №__ от _____ 20__ года и приказом начальника Управления культуры №__ от _____ 20__ года на выполнение (наименование проекта или мероприятия) по направлению (наименование направления) государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (наименование органа местного самоуправления) было выделено (цифрами и прописью) рублей.

Фактические денежные затраты на выполнение соглашения №__ от _____ 20__ года составили (цифрами и прописью) рублей, в том числе за счет средств бюджета Курганской области (цифрами и прописью) рублей.

Затраты средств областного бюджета следующие:

№ п/п	Наименование и расчет расходов	Предусмотрено по смете, рубль	Кассовые расходы, рубль

К финансовому отчету прилагаются копии платежных документов, подтверждающие исполнение соглашения и целевое использование денежных средств на ____ листах.

Руководитель органа управления
в сфере культуры учреждения

(подпись и расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа управления
в сфере культуры учреждения

(подпись и расшифровка подписи)

Принял:
Главный бухгалтер Управления
культуры Курганской

(подпись и расшифровка подписи)

Дата принятия