

Приказ Управления культуры Курганской области
от 18 августа 2014 г. N 301

"Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных,
разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные"

В соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", приказываю:

1. Утвердить:

1) типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении культуры Курганской области (далее - Управление), согласно **приложению 1** к настоящему приказу;

2) типовую форму согласия на обработку персональных данных работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, согласно **приложению 2** к настоящему приказу;

3) типовую форму согласия гражданина на обработку персональных данных при формировании кадрового резерва Управления, резерва управленческих кадров Управления учреждений и организаций в сфере культуры Курганской области, согласно **приложению 3** к настоящему приказу;

4) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно **приложению 4** к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - заведующего сектором искусства и кадровой работы Речкалову Н.В.

Начальник Управления культуры Курганской области

В.Н. Денисова

Приложение 1
к приказу Управления культуры Курганской области
от 18 августа 2014 года N 301
"Об утверждении типовых форм согласий на обработку
персональных данных, разъяснений субъекту
персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные"

Управление культуры Курганской области _____
г. Курган, ул. Гоголя, 30 _____

Наименование (Ф.И.О.) оператора. Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных
Паспорт _____

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа. Наименование органа,
выдавшего документ

**Согласие
на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной службе и противодействии коррупции, законодательства о бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно, на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) табельный номер;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 14) сведения о трудовой деятельности;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации (образовательного учреждения), наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 17) сведения об ученой степени (звании);
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) подпись;

22) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе:

дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

24) сведения о пребывании за границей;

25) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

26) информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном [федеральным законом](#) порядке судимости;

27) информация об оформленных допусках к [государственной тайне](#);

28) государственные награды, иные награды, знаки отличия и поощрения;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) информация об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными гражданскими служащими;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные персональные данные.

Распространение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях:

1) налогового и другого учета и отчетности;

2) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность государственной гражданской службы Курганской области, и государственными гражданскими служащими Курганской области;

3) проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, установленных действующим [законодательством](#);

4) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;

5) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов государственной власти.

Курганской области и предоставления указанных сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к приказу Управления культуры Курганской области
от 18 августа 2014 года N 301
"Об утверждении типовых форм согласий на обработку
персональных данных, разъяснений субъекту
персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные"

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников Управления культуры
Курганской области, занимающих должности, не отнесенные
к государственным должностям Курганской области и должностям
государственной гражданской службы Курганской области

Управление культуры Курганской области

Наименование оператора
г. Курган, ул. Гоголя, 30

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован

субъект персональных данных

Номер основного документа,

удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции, законодательства о бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) табельный номер;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 14) сведения о трудовой деятельности;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации (образовательного учреждения), наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 17) сведения об ученой степени (звании);
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) медицинское заключение по установленной форме;
- 20) фотография;
- 21) подпись;
- 22) государственные награды, иные награды, знаки отличия и поощрения;
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) сведения о пребывании за границей;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- 26) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 27) информация об оформленных допусках к [государственной тайне](#);
- 28) номер расчетного счета;
- 29) номер банковской карты
- 30) иные персональные данные.

Распространение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях налогового и другого учета и отчетности. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к приказу Управления культуры Курганской области
от 18 августа 2014 года N 301
"Об утверждении типовых форм согласий на обработку
персональных данных, разъяснений субъекту
персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные"

Типовая форма
согласия гражданина на обработку персональных данных при формировании
кадрового резерва Управления культуры Курганской области,
резерва управленческих кадров Управления культуры Курганской области,
учреждений и организаций в сфере культуры

Управление культуры Курганской области

Наименование оператора
г. Курган, ул. Гоголя, 30

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован

субъект персональных данных

Номер основного документа,

удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Согласие
на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм [законодательства](#) о государственной службе и [противодействию коррупции](#), [законодательства](#) о

бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер [документа](#), удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты [страхового свидетельства](#) государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты [свидетельства](#) государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации (образовательного учреждения), наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени (звании);
- 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 17) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 18) фотография;
- 19) подпись;
- 20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе:

дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

22) информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном **федеральным законом** порядке судимости;

23) информация об оформленных допусках к **государственной тайне**;

24) государственные награды, иные награды, знаки отличия и поощрения;

25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении;

27) иные персональные данные.

Распространение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случае проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при формировании кадрового резерва в Управлении культуры Курганской области.

С условиями ведения кадрового резерва в Управлении культуры Курганской области, сроком хранения персональных данных, а также порядком исключения из кадрового резерва ознакомлен.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к приказу Управления культуры Курганской области
от 18 августа 2014 года N 301
"Об утверждении типовых форм согласий на обработку
персональных данных, разъяснений субъекту
персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные"

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением
на государственную гражданскую службу в Управление культуры
Курганской области

РАЗЪЯСНЕНИЯ
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные

данные в Управление культуры Курганской области.

В соответствии со [статьями 26, 42](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Положением](#) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в Управление культуры Курганской области в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения служебного контракта, служебный контракт не может быть заключен.

На основании [пункта 11 части 1 статьи 33](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)