



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2013 г. № 658
г. Курган

О Порядке отбора заявок на финансирование проектов, осуществляемых в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

В целях обеспечения открытости, прозрачности, объективности и доступности информации об отборе и финансировании проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок отбора заявок на финансирование проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- состав экспертной комиссии Управления культуры Курганской области по отбору заявок на финансирование проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что в приоритетном порядке за счет средств государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы финансируются::

проекты и мероприятия, включенные в планы работы Правительства Курганской области и планы мероприятий федеральных государственных и целевых программ;

проекты и мероприятия муниципальных районов и городских округов Курганской области, направленных на реализацию государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы, предусматривающие софинансирование за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Курганской области;

3. Назначить ответственными за организацию работы по финансированию проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы:

- по направлениям программы: «Поддержка профессионального искусства и художественного творчества», «Развитие дополнительного и среднего профессионального образования в сфере культуры», «Поддержка и развитие юных дарований», «Кадровое обеспечение», пунктов 52 и 53 мероприятий направления «Поддержка культуры села» заместителя начальника Управления культуры Курганской области Речкалову Н.В. и главных специалистов сектора искусства и кадровой работы Романову Т.И. и Костоусову Т.Н.;

- по направлениям программы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности», «Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности», «Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствование музейного дела», «Сохранение и развитие кинематографии», «Развитие культурно-познавательного туризма», пунктов 54 и 55 направления «Поддержка культуры села» заместителя начальника Управления культуры Курганской области Хецко В.А. и главных специалистов отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями Кодинцеву Л.В., Степанову С.А. и Твердохлебову Д.К.;

- по направлению программы «Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры» и по пунктам 56-60 мероприятий направления «Поддержка культуры села» заместителя начальника Управления культуры Курганской области Хецко В.А., заведующего сектором развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда и ведущего специалиста Братцеву Г.И.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Курганской области.

5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры

В.Н. Денисова

Порядок
отбора заявок на финансирование проектов и мероприятий, осуществляемых в
рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие
культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (далее – Порядок отбора заявок)

1. Настоящий Порядок отбора заявок регламентирует деятельность Управления культуры по отбору заявок на финансирование проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (далее - Государственная программа).

2. Порядок отбора заявок разработан в целях обеспечения открытости, прозрачности, объективности и доступности информации об отборе и финансировании проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации Государственной программы.

3. Отбор проектов и мероприятий для финансирования в рамках реализации Государственной программы, производится экспертной комиссией Управления культуры Курганской области (далее – Экспертная комиссия), на основе заявок, предоставляемых в Управление культуры Курганской области.

4. Заявки предоставляются в Экспертную комиссию до 1 декабря года предшествующего планируемому по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К заявкам прилагаются:

- описание содержания и обоснование проекта или мероприятия;
- смета на реализацию проекта или мероприятия;
- гарантийное письмо Главы муниципального района (городского округа) на софинансирование проекта или мероприятия (при наличии).

6. Экспертная комиссия создается приказом начальника Управления культуры Курганской области.

7. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Курганской области, Положением об Управлении культуры Курганской области, приказами Управления культуры Курганской области, Государственной программой, планами работы Правительства Курганской области и Управления культуры Курганской области и настоящим Положением.

8. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

- профессиональная оценка заявок, представленных в Управление культуры Курганской области исполнителями (соисполнителями) Государственной программы на реализацию проектов и мероприятий с целью выделения государственной финансовой поддержки из областного бюджета;
- отбор проектов и мероприятий для финансирования в рамках реализации Государственной программы Курганской области;

9. В состав Экспертной комиссии входят работники Управления культуры Курганской области, специалисты соответствующих видов искусства и народного творчества, специалисты управления по социальной политике Правительства Курганской области.

10. Состав Экспертной комиссии определяется приказом Управления культуры Курганской области.

11. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

12. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием (простым большинством голосов), присутствующих на заседании.

13. Каждый член Экспертной комиссии имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

14. Заявки, рассмотренные на заседании Экспертной комиссии и получившие поддержку большинства, рекомендуются Экспертной комиссией к включению для финансирования.

15. Решение Экспертной комиссии оформляется итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии. Мнение каждого члена Экспертной комиссии, присутствующего на заседании, при его желании может быть запротоколировано.

16. Решение Экспертной комиссии (выписка из протокола) утвержденное начальником Управления культуры Курганской области является основанием для включения проекта (мероприятия) в план финансирования в рамках реализации Государственной программы.

17. Члены Экспертной комиссии имеют право вносить предложения председателю комиссии по вопросам совершенствования работы комиссии, принципов формирования отбора заявок на финансирование проектов и мероприятий, уточнения приоритетов проектов и мероприятий по реализации Государственной программы.

18. Организация текущей работы Экспертной комиссии осуществляется соответствующими профильными отделами и секторами Управления культуры Курганской области, которые выполняют следующие функции:

- систематизация, сбор и проверка комплектности заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- регистрация и осуществление предварительного анализа заявок для подготовки всесторонней информации о каждой заявке, необходимой для ее рассмотрения на Экспертной комиссии;

- организация индивидуального рассмотрения заявок членами Экспертной комиссии;

- подготовка рабочих материалов к заседаниям Экспертной комиссии;

- информирование исполнителей (соисполнителей) Государственной программы Курганской области, представивших заявки на конкурс, об итогах конкурсного отбора;

- подготовка документов для финансирования проектов и мероприятий в рамках реализации Государственной программы в соответствии с приказом Управления культуры Курганской области от 16 декабря 2013 г. № 543 «О финансировании мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы.

19. Экспертная комиссия не принимает ходатайства или отзывы, способные повлиять на оценку заявок.

20. Представленные в Управление культуры Курганской области заявки авторам не возвращаются.

21. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

ЗАЯВКА
на участие в государственной программе Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

1. Направление программы: _____
2. Пункт мероприятий программы и его наименование: _____
3. Название проекта или мероприятия: _____
4. Организация заявитель: (наименование организации с указанием организационно-правовой формы) _____
5. Ф.И.О., должность руководителя организации, учреждения: _____
6. Телефон, факс: _____
7. E-mail: _____
8. Почтовый адрес: _____
9. Место реализации проекта или мероприятия: _____
10. Сроки реализации проекта или мероприятия: _____
11. Общая величина затрат на проект (мероприятие): _____ тыс. рублей
12. В том числе:
- за счет средств бюджета Курганской области: _____ тыс. рублей
- за счет прочих источников: _____ тыс. рублей

Руководитель организации, учреждения, муниципального органа управления культуры: _____ (подпись, расшифровка подписи, печать)

Регистрация заявки в Управлении культуры Курганской области (заполняется при поступлении заявки в Управление культуры):

Регистрационный номер: _____

Кем зарегистрирована: _____ (должность, Ф.И.О.)

Дата регистрации _____

Содержание и обоснование
проекта или мероприятия _____
(наименование проекта или мероприятия)
(далее – Проект)

1. Соответствие представленного Проекта целям и задачам государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы (далее – Программы): _____
(представить обоснование соответствия пояснительным текстом)

2. Региональная значимость проекта: _____
(представить значимость пояснительным текстом)

3. Муниципальная значимость проекта: _____
(представить значимость пояснительным текстом)

4. Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности реализации Проекта: _____
(текстовая справка и показатели планируемой социально-экономической эффективности)

5. Соответствие целевым индикаторам и показателям реализации Программы: _____
(представить соответствие в виде текста или таблицы)

6. Состав участников Проекта: _____
(указать Ф.И.О., место работы и занимаемые должности участников Проекта)

7. Руководитель Проекта: _____
(указать полностью Ф.И.О., место работы и занимаемую должность руководителя проекта)

8. Реквизиты руководителя Проекта:

Почтовый адрес:

Телефон, факс:

E-mail:

9. Сроки реализации (осуществления) Проекта: _____

Руководитель организации (учреждения) заявителя: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

Руководитель Проекта: _____
(должность, место работы, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку отбора заявок

«СОГЛАСОВАНО»
(главный распорядитель
бюджетных средств (учредитель)
_____ (подпись, расшифровка
подписи, печать)
_____ 201__ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
(учреждения) заявителя
_____ (подпись,
расшифровка подписи, печать)
_____ 201__ года

Смета
на реализацию проекта или мероприятия
(наименование проекта или мероприятия)

в рамках государственной программы Курганской области
«Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

Тыс. рублей

№п/п	Наименование и виды затрат	Статьи затрат	Количество единиц	Затраты на единицу	Затраты всего	В том числе за счет средств:	
						обл. бюджета	прочих источников
Итого без НДС:							
НДС:							
Всего с НДС:							

Смету составил: _____

Смету проверил: _____

Состав

экспертной комиссии Управления культуры Курганской области по отбору заявок на финансирование проектов и мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014-2020 годы

1. Заместитель начальника Управления культуры – заведующий сектором искусства и кадровой работы Речкалова Н.В. – председатель комиссии.
2. Заместитель начальника Управления культуры – начальник отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями Хецко В.А. – заместитель председателя комиссии.
3. Главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями Управления культуры Курганской области Степанова С.А. – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Начальник финансово-экономического отдела Управления культуры Курганской области Васильева Т.Н.
2. Заведующий сектором развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда Управления культуры Курганской области.
3. Директор Курганского областного Центра народного творчества Абросимова Т.В.
4. Директор Учебно-методического центра по художественному образованию Бегма Л.О.
5. Ведущий специалист сектора развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда Управления культуры Курганской области Братцева Г.И.
6. Главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями Управления культуры Курганской области Козинцева Л.В.
7. Главный специалист сектора искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области Романова Т.И.
8. Главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями Управления культуры Курганской области Твердохлебова Д.К.
9. Главный специалист сектора искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области Костоусова Т.Н.
10. Главный специалист управления по социальной политике Правительства Курганской области Кривошеев В.Б. (по согласованию).