



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«31» января 2014 года № 18
г. Курган

О проведении конкурса среди подведомственных
Управлению культуры Курганской области образовательных организаций

В целях проведения конкурса среди подведомственных Управлению культуры Курганской области организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на размещение государственного задания (контрольных цифр) по приему граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области на 2014 год (далее - Конкурс) на основании части 4 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения Конкурса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок проведения Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - заведующего сектором искусства и кадровой работы Речкалову Н.В.

Начальник Управления культуры
Курганской области



В.Н. Денисова

Приложение 1
к приказу Управления
культуры Курганской области
от 31 января 2014 года № 18

СОСТАВ

конкурсной комиссии для
проведения конкурса среди подведомственных
Управлению культуры Курганской области организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, на размещение государственного
задания (контрольных цифр) по приему граждан по профессиям и специальностям для
обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
среднего профессионального образования за счет средств
бюджета Курганской области
на 2014 год

Речкалова Н.В., заместитель начальника Управления культуры Курганской области
- заведующий сектором искусства и кадровой работы, председатель комиссии;

Братцева Г.И., ведущий специалист сектора развития материально-технической
базы, госзаказа и охраны труда Управления культуры Курганской области, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Абросимова Т.В., директор ГКУ «Курганский областной Центр народного
творчества» (по согласованию);

Бегма Л.О., директор ГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по художественному
образованию» (по согласованию);

Костюсова Т.Н., главный специалист сектора искусства и кадровой работы
Управления культуры Курганской области;

Рычков М.Ю., директор ГКОУДО «Курганская областная специальная музыкальная
школа» (по согласованию);

Твердохлебова Д.К., главный специалист отдела культурно-досуговой
деятельности и работы с территориями Управления культуры Курганской области.

Приложение 2
к приказу Управления
культуры Курганской области
от 31 января 2014 года № 18

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
конкурса среди подведомственных
Управлению культуры Курганской области организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, на размещение
государственного задания (контрольных цифр) по приему граждан по
профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам среднего
профессионального образования за счет средств
бюджета Курганской области
на 2014 год**

Курган, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Конкурс среди подведомственных Управлению культуры Курганской области организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Образовательные организации) проводится с целью размещения государственного задания (контрольных цифр) по приему граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области (далее - Конкурс).

1.1.2. Конкурс проводится в соответствии с частью 4 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Управление культуры Курганской области выступает в качестве Государственного заказчика.

Источником финансирования заказа являются средства областного бюджета.

1.1.4. Организатором Конкурса является Управление культуры Курганской области, должностными лицами, ответственными за контакты с участниками Конкурса - члены конкурсной комиссии:

заместитель начальника Управления культуры Н.В. Речкалова;
Костоусова Т.Н.

Твердохлебова Д.К.

Братцева Г.И.

Бегма Л.О.

Рычков М.Ю.

Абросимова Т.В.

Адрес: 640000, г. Курган, ул. Гоголя, д. 30, кабинет 105.

Контактные телефоны: (3522) 465015,

E-mail: rech@kurganobl.ru

Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Управления культуры Курганской области: <http://www.kultura.kurganobl.ru/>.

Конкурсную документацию образовательные организации могут получить бесплатно на сайте: <http://www.kultura.kurganobl.ru/>.

1.1.5. Предметом Конкурса являются контрольные цифры по приему граждан по профессиям и специальностям для обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области, в соответствии с установленными Управлению культуры Курганской области контрольными цифрами для Образовательных организаций среднего профессионального образования (далее - Контрольные цифры).

1.1.6. В Конкурсе принимают участие Образовательные организации среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, конкурсные предложения которых удовлетворяют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией (далее - Участники).

1.1.7. Намерения Участника на размещение государственного задания (контрольных цифр) по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, установленного Управлению культуры Курганской области на 2014 год, предоставляются Государственному заказчику в виде конкурсного предложения, состоящего из заявки с приложениями, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Образовательная организация несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения. Организатор Конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам.

1.1.8. Государственный заказчик рассматривает конкурсное предложение как обязательства Участников.

Государственный заказчик вправе требовать от учебных заведений выполнения государственного задания (контрольных цифр) в течение года после окончания срока обучения, определенного государственным образовательным стандартом на условиях, представленных в настоящей конкурсной документации и в конкурсных предложениях Участников.

1.1.9. На основании результатов конкурса Государственным заказчиком для Образовательных организаций будут установлены Контрольные цифры на 2014 год.

1.2. Разъяснение положений конкурсной документации

1.2.1. За разъяснениями положений конкурсной документации Участники могут обращаться в конкурсную комиссию Государственного заказчика.

1.2.2. Запрос по разъяснению содержания конкурсной документации следует направлять в письменном виде на бумажном или электронном носителе по адресам, указанным в подпункте 1.1.4 настоящей конкурсной документации, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

1.2.3. Примерная форма запроса по разъяснению содержания конкурсной документации приведена в разделе V настоящей конкурсной документации.

1.2.4. Разъяснение предоставляется в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменном виде на бумажном либо электронном носителе.

1.3. Изменение конкурсной документации

1.3.1. Государственный заказчик по своей инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

При этом срок приема заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня внесения изменений до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе оставалось десять рабочих дней.

Окончательные сроки проведения Конкурса и объявления его результатов должны позволить Участнику объявить не позднее 01 июня 2014 года общее количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), а также общее количество соответствующих бюджетных мест, выделенных для целевого приема.

1.3.2. В течение одного дня внесенные изменения размещаются на официальном сайте Управления культуры Курганской области и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов Участникам.

1.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.4.1. Для участия в конкурсе Участник подает изложенное на русском языке конкурсное предложение, состоящее из заявки и приложений, в срок, установленный пунктом 1.5. настоящей конкурсной документации и указанный в извещении о проведении Конкурса, согласно форме установленной разделом V настоящей конкурсной документации в письменном виде на бумажном или электронном носителях.

1.4.2. Конкурсное предложение действует на весь период подготовки специалистов.

1.4.3. Конкурсное предложение, не отвечающее в полном объеме требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Государственным заказчиком.

1.4.4. Участник вправе подать только одно конкурсное предложение на участие в Конкурсе.

1.5. Срок окончания подачи конкурсного предложения

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть получены Государственным заказчиком не позднее 14.00 часов 28 февраля 2014 года (время местное).

Конкурсные предложения доставляются представителями Образовательных организаций, имеющими соответствующую доверенность, через экспедицию Федерального агентства воздушного транспорта или пересылаются средствами почтовой связи общего пользования.

1.5.2. Все конкурсные предложения, полученные после указанного в подпункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации срока, не рассматриваются.

1.5.3. Государственный заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи конкурсных предложений на более поздний срок внесением дополнений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 1.3 настоящей конкурсной документации.

1.6. Изменения в конкурсных предложениях и их отзыв

1.6.1. Участник вправе заменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока подачи предложений.

Примерная форма уведомления об изменении или отзыве конкурсной документации приведена в разделе V настоящей конкурсной документации.

1.6.2. Внесение изменений в конкурсное предложение после окончания срока его подачи не допускается.

1.7. Оценка конкурсных предложений

1.7.1. Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией Государственного заказчика.

1.7.2. При оценке конкурсных предложений учитывается:

региональная и отраслевая потребность в специалистах со средним профессиональным образованием,

кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников Образовательной организации;

возможность Образовательной организации обеспечить студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами, местами практики;

возможность Образовательной организации оказать студентам содействие в трудоустройстве;

возможность Образовательной организации в обеспечении студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием;

результаты зачисления лиц на первый курс за 2 года, предшествующие 2014 году приема в Образовательную организацию, на соответствующее направление подготовки (специальность) на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе результаты зачисления лиц, имеющих право на поступление без

вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также результаты зачисления лиц по результатам единого государственного экзамена или вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно по профильному общеобразовательному предмету.

1.8. Результаты конкурса и права Государственного заказчика

По решению конкурсной комиссии Государственного заказчика Образовательным организациям, наиболее полно отвечающим требованиям Конкурса, Государственный заказчик устанавливает Контрольные цифры на 2014 год.

1.9. Требования Государственного заказчика по выполнению государственного задания

1.9.1. Образовательные организации, которым по результатам Конкурса Государственным заказчиком установлены Контрольные цифры на 2014 год, обязаны обеспечить:

качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС ВПО;

качественный прием студентов в 2014 году в соответствии с Контрольными цифрами на 2014 год;

прохождение студентами практики на предприятиях и в организациях в соответствии с получаемой квалификацией;

предоставление по требованию Государственного заказчика информацию о ходе выполнения установленных Контрольных цифр.

II. Квалификационные требования к Участникам конкурса

2.1. Общие положения

2.1.1. Государственный заказчик устанавливает соответствие квалификации Участников требованиям настоящей конкурсной документации на основании предоставленных Участниками документов.

2.1.2. Конкурсная комиссия Государственного заказчика не допускает Участника к конкурсу в случае:

несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации;

установления факта проведения ликвидации Участника или проведения в отношении Участника процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Квалификационные требования

2.2.1. Участник должен являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

2.2.2. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в его учредительных документах.

2.2.3. Участник должен документально подтвердить правоспособность и квалификацию Образовательной организации на образовательную деятельность, связанную с выполнением Контрольных цифр (копии свидетельства о государственной регистрации, лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями и другие документы).

2.2.4. Участник должен располагать опытом целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций культуры не менее 5 лет.

2.2.5. Участник должен иметь:

достаточное кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников Образовательной организации;

возможность обеспечивать студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами, местами практики на предприятиях и в организациях в соответствии с получаемой квалификацией;

возможность оказания студентам содействия в трудоустройстве;

возможность в обеспечении студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием.

III. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе

3.1. Общие положения

3.1.1. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

3.1.2. Участник подает заявку в письменной форме на бумажном или электронном носителе в запечатанном конверте. На конверте указывается название конкурса.

Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.3. Конкурсное предложение должно быть подписано директором или лицом, имеющим документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Все страницы конкурсного предложения, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим конкурсное предложение.

3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсном предложении, должны быть завизированы лицом, подписавшим конкурсное предложение.

3.1.5. Если конверт не запечатан, Государственный заказчик не несет ответственность за потерю конкурсного предложения, его преждевременное вскрытие, полноту представленной документации.

3.2. Маркировка конверта:

На конверте указывается: «В конкурсную комиссию»

3.3. Содержание конверта

Заявка на участие в конкурсе (форма 1 раздела V настоящей конкурсной документации).

Анкета Образовательной организации (форма 2 раздела V настоящей конкурсной документации).

Письменная доверенность лицу, подписавшему конкурсное предложение, на право принимать обязательства от имени Участника (представляется при наличии такой подписи).

Копии Устава, Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц и Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах.

Копия лицензии на образовательную деятельность (с приложениями).

Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Информационная карта участника (форма раздела V настоящей конкурсной документации).

Предложение на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в соответствии с установленными Управлению культуры

Курганской области контрольными цифрами для Образовательных организаций среднего профессионального образования на 2014 год (форма 4 раздела V настоящей конкурсной документации).

IV. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

4.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется конкурсной комиссией Государственного заказчика.

4.1.2. Конкурсная комиссия Государственного заказчика вскрывает все конверты с конкурсными предложениями в присутствии представителей Участников по адресу, в час и день, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

Вышеназванные представители должны зарегистрироваться перед началом заседания конкурсной комиссии.

4.1.3. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями присутствующим объявляются наименования и адреса Участников и иные сведения, которые конкурсная комиссия Государственного заказчика сочтет уместными, проверяется наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4.1.4. Конкурсная комиссия Государственного заказчика ведет протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (28 февраля 2013 г.) Указанный протокол размещается в день его подписания на официальном сайте Управления культуры Курганской области: <http://www.kultura.kurganobl.ru/>

4.2. Разъяснение содержания конкурсных предложений

4.2.1. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и во время их рассмотрения конкурсная комиссия Государственного заказчика вправе потребовать от Участника предоставить разъяснения по содержанию поданной им конкурсной заявки.

4.2.2. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны быть в письменной форме.

4.2.3. При этом предложения об изменении содержания конкурсной заявки не рассматриваются.

4.2.4. Конкурсная комиссия Государственного заказчика не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам.

4.2.5. Отказ Участника дать разъяснения по содержанию его конкурсной заявки может привести к отказу в допуске к участию в Конкурсе.

4.3. Рассмотрение конкурсных заявок

4.3.1. Конкурсная комиссия Государственного заказчика рассматривает и определяет степень соответствия каждого конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и полученным в соответствии пунктом 4.2 разъяснениям к ней.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.2. Конкурсное предложение считается отвечающим требованиям конкурсной документации если: предоставлены все необходимые документы и

копии документов в соответствии пунктом 3.3; заполнены все формы, приведенные в разделе V настоящей конкурсной документацией.

4.3.3. Конкурсная комиссия Государственного заказчика может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсного предложения, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что это не повлияет в дальнейшем на результаты Конкурса.

4.4. Признание Участниками конкурса

4.4.1. На основании рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в таком признании с обоснованием этого решения (28 февраля 2013 г.).

Протокол рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о признании Участниками конкурса размещается в день его подписания на официальном сайте управления культуры Курганской области: <http://www.kultura.kurganobl.ru/>.

4.4.2. Участником конкурса признается участник, соответствующий квалификационным требованиям, представленным в разделе II.

4.4.3. Участники, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом не позднее дня, следующего за днем подписания протокола конкурсной комиссией Государственного заказчика об определении Участников Конкурса путем направления соответствующего уведомления по электронному адресу, указанному в конкурсной заявке Образовательной организации.

4.5. Оценка и сопоставление конкурсных предложений

4.5.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4.4.1, конкурсная комиссия Государственного заказчика проводит оценку и сопоставление конкурсных предложений, поданных Участниками и признанными Участниками конкурса.

4.5.2. Протокол оценки и сопоставление конкурсных предложений Участников конкурса будет осуществляться отдельно по каждой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки специалистов.

4.6. Результаты проведения Конкурса

4.6.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных предложений конкурсная комиссия Государственного заказчика готовит предложения по распределению Контрольных цифр среди Участников конкурса.

4.6.2. На основании предложений конкурсной комиссии Государственного заказчика с их изменением при необходимости приказом Государственного заказчика Образовательным организациям будут установлены Контрольные цифры на 2014 год.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с момента издания приказа размещает его на официальном сайте Управления культуры Курганской области: <http://www.kultura.kurganobl.ru/>.

4.6.3. Государственный заказчик доводит Контрольные цифры на 2014 год до Образовательных организаций.

4.7. Право на обжалование

4.7.1. Любой Участник Конкурса после установления для него Контрольных цифр вправе направить Государственному заказчику запрос о разъяснении результатов Конкурса.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Участники конкурса имеют право обжаловать решение или действия Государственного заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

V. Образцы форм

Форма 1

(Форма заявки, представляемой аккредитованным образовательным учреждением среднего профессионального образования для участия в конкурсе на выполнение государственного задания на подготовку специалистов)
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

Заявка на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию Открытого конкурса среди подведомственных Управлению культуры Курганской области организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на размещение государственного задания (контрольных цифр) по приему граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области на 2014 год и принимая во внимание установленные в ней требования к участникам конкурса, критерии оценки конкурсных заявок и условия проведения конкурса, _____ (полное официальное наименование образовательного учреждения профессионального образования) примет участие в конкурсе.

Приложение: документы для участия в конкурсе на ___ листах.

В представляемой образовательным учреждением заявке указываются:

- направления подготовки (специальности), с указанием отрасли при необходимости;
 - максимальные объемы контрольных цифр по каждому направлению подготовки (специальности).
- Заявка включает в себя материалы, характеризующие показатели деятельности образовательных учреждений:
- наличие государственной аккредитации по заявленным на конкурс образовательным программам;
 - наличие у образовательного учреждения договоров о предоставлении мест производственной практики на предприятиях, в организациях;
 - наличие у образовательного учреждения договоров о трудоустройстве обучающихся на предприятиях, в организациях;
 - результаты прохождения выпускниками государственной (итоговой) аттестации;
 - наличие в образовательном учреждении условий для обеспечения студентов местами в общежитиях.

Место гербовой печати
подпись, расшифровка подписи,

дата подписания

Анкета учебного заведения

(наименование высшего учебного заведения)

Полное официальное наименование

Год основания

Место нахождения:

юридический адрес

почтовый адрес

фактический адрес

Телефон, факс

E-mail

http://www

Фамилия, имя, отчество директора,

Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за

участие в Конкурсе, должность, контактные реквизиты

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия, номер,

дата регистрации,

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия, номер;

серия и номер свидетельства;

дата внесения записи в ЕГРЮЛ,

ОГРН

ИНН

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия, номер,

дата окончания срок действия

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия, номер;

дата окончания срок действия;

предельная численность контингента обучающихся.

Банковские реквизиты

подпись, расшифровка подписи,

гербовая печать, дата подписания

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ НА ПЕРВЫЙ КУРС
за 2 года, предшествующие 2013 году приема (чел.)**

- 1) Наименование направления подготовки (специальности)
- 2) Код направления подготовки (специальности)
- 3) Год приема
- 4) План приема
- 5) Факт приема % выполнения
- 6) План приема

Место гербовой печати
подпись, расшифровка подписи,
дата подписания

Предложение

на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в соответствии с установленными Управлению культуры Курганской области контрольными цифрами для Образовательных организаций среднего профессионального образования на 2014 год

(полное название высшего учебного заведения)

- 1) Наименование специальности, направления
- 2) Код специальности
- 3) Год начала подготовки
- 4) Предложение по выполнению государственного задания, чел.
- 5) Реквизиты лицензии
- 6) Реквизиты аккредитации
- 7) Очная
- 8) Заочная

Место гербовой печати подпись, расшифровка подписи, дата подписания

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С
КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ**

(Заполняется на бланке учебного заведения)

№ _____

« ____ » _____ 2013 г.

Направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Настоящим письмом (наименование учебного заведения)

подтверждает полномочия своего представителя

_____ (Ф.И.О., должность) на присутствие при процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками и доверяет ему осуществлять аудиозапись (видеозапись) процедуры вскрытия таких конвертов и дачу разъяснений положений конкурсной заявки (действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

*подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата
подписания*

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
(Заполняется на бланке учебного заведения)

Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Значение критерия (заполнить)	Количество баллов
1.	Уровень квалификации педагогических работников с учеными степенями и званиями в % к общей численности штатных педагогических работников - менее 50 % - 0 баллов - свыше 50% - 60 баллов		Мах 60 баллов
2.	Общая площадь учебных классов на 1 студента - до 10 (кв.м) – 0 баллов - свыше 10 (кв.м) – 20 баллов		Мах 20 баллов
3.	Материально-техническое оснащение -обеспеченность музыкальными инструментами, костюмами, компьютерной техникой % - менее 50 % - 0 баллов - свыше 50% - 20 баллов		Мах 20 баллов

*подпись, расшифровка подписи,
гербовая печать, дата
подписания*