

Утверждаю
начальник Управления культуры
Курганской области
_____ В.Н. Денисова
« » _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

гражданского служащего, замещающего должность
гражданской службы - ведущего специалиста сектора развития
материально-технической базы, госзаказа и охраны труда
Управления культуры Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей гражданской службы.

1.2. Ведущий специалист сектора развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда Управления культуры Курганской области (далее ведущий специалист) непосредственно подчиняется заведующему сектором развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда Управления культуры Курганской области (далее – сектора)

1.3. Ведущий специалист освобождается и назначается на должность приказом начальника Управления культуры Курганской области.

1.4. Замещение должности ведущего специалиста во время его отсутствия осуществляет заведующий сектором.

1.5. Ведущий специалист, в случае необходимости, может временно совмещать должности и функции, согласно приказу начальника Управления культуры Курганской области.

1.6. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста является статья 5 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Раздел 2. Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков

2.1. К уровню профессионального образования: высшее профессиональное;

2.2. К стажу гражданской службы или стажу работы по специальности – без предъявления требований к стажу.

2.3. К профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;
- знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;
- знание федеральных законов и законов Курганской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отрасли;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание Положения об Управлении культуры Курганской области;
- знание служебного распорядка Управления культуры Курганской области;
- знание порядка работы со служебной информацией;
- знание деловой этики;
- знание правил и норм охраны труда;

- знание техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4. К профессиональным навыкам:

- навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением;
- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- навыки делового и профессионального общения;
- навыки организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими, юридическими и физическими лицам;
- навыки эффективного планирования рабочего времени;
- навыки владения конструктивной критикой.
- по проведению конкурсов, аукционов и котировок цен при исполнении государственного заказа;
- оказания консультационной помощи по вопросам передачи областной и муниципальной собственности, государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления культуры Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами;

12) сообщать заведующему сектором или начальнику Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.2. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы;

2) осуществление мероприятий по охране труда;

организация доступности учреждений культуры Курганской области и получения услуг в этих организациях для инвалидов и других мобильных групп населения, паспортизации. Классификации и обновления карт доступности этих объектов и услуг.

Раздел 4. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение, в установленном порядке, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности сектора и Управления культуры Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- 9) защиту сведений о специалисте;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также законодательством Курганской области;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист вправе с предварительным уведомлением зав. сектором и начальника Управления выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несет ответственность, в установленном законодательством порядке, за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного должностного регламента;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.2. Согласно ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ведущий специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Раздел 6. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и со своей компетенцией, ведущий специалист вправе принимать самостоятельные решения в виде следующих документов:

- выдача руководителям подведомственных Управлению культуры Курганской области учреждений культуры, искусства и кинематографии обязательных для исполнения предписаний по вопросам охраны труда, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и автотранспорта;
- составление актов, докладных записок, циркулярных писем, аналитических докладов, планов работы, отчетов и других документов.

Раздел 7. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Сохранение и развитие материально – технической базы подведомственных Управлению культуры Курганской области учреждений культуры, искусства и кинематографии.

7.2. Использование и содержание областной собственности.

7.3. Формирование и исполнение государственного заказа на выполнение работ, услуг и поставку товаров для государственных нужд отрасли культуры за счет средств областного бюджета.

7.4. Подготовка материальной базы учреждений культуры, искусства и кинематографии к работе в зимний период.

Раздел 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента организации деятельности Управления культуры Курганской области, Инструкции о документационном обеспечении Правительства Курганской области.

Раздел 9. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими в Управлении культуры, государственными гражданскими служащими других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативно-правовых и иных документов внутри Управления культуры Курганской области и руководителями, специалистами областных и муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии определяется Регламентом организации деятельности Управления культуры Курганской области.

9.2. Ведущий специалист взаимодействует в пределах настоящего должностного регламента с департаментами, управлениями, отделами и специалистами Правительства Курганской области.

Раздел 10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с Положением об Управлении культуры Курганской области

Ведущий специалист государственных услуг не оказывает.

Раздел 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

Результативность профессиональной служебной деятельности специалиста характеризуются следующими показателями:

- освоение на 100 % средств на развитие материально-технической базы учреждений отрасли культуры Курганской области;

– экономия бюджетных средств на 5% при формировании и исполнении

государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд отрасли культуры от выделенных ассигнований;

- отсутствие в учреждениях культуры, искусства и кинематографии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- уменьшение на 0,5% нарушений требований правил охраны труда, электро и пожарной безопасности в сравнении с предыдущим годом.

С должностным регламентом ознакомлена

« ____ » _____ 20__ года