

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры  
Курганской области

\_\_\_\_\_ В. Н. Денисова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
для проведения открытого конкурса среди  
подведомственных Управлению культуры Курганской области  
образовательных учреждений среднего  
профессионального образования, имеющих  
государственную аккредитацию, на размещение  
государственного задания (контрольных цифр) по  
приему граждан для обучения за счет средств бюджета Курганской области  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2013 год

Курган, 2013 г.

## **I. Общие положения**

### **1.1. Основные положения**

1.1.1. Открытый конкурс среди подведомственных Управлению культуры Курганской области образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, (далее – учебных заведений) проводится с целью размещения государственного задания (установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования). (далее – Конкурс).

1.1.2. Конкурс проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Курганской области от 24.12.2012 года №650 «Об утверждении Порядка установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. Управление культуры Курганской области выступает в качестве Государственного заказчика.

Источником финансирования заказа являются средства областного бюджета.

1.1.4. Организатором конкурса является Управление культуры Курганской области, должностными лицами, ответственными за контакты с участниками конкурса – члены конкурсной комиссии:

заместитель начальника Управления культуры Н.В. Речкалова;

Костоусова Т.Н.

Снегирева С.А.

Братцева Г.И.

Бегма Л.О.

Рычков М.Ю.

Амбросимова Т.В.

Адрес: 640000, г. Курган, ул. Гоголя, д. 30, кабинет 105.

Контактные телефоны: (3522) 465015,

E-mail: [rech@kurganobl.ru](mailto:rech@kurganobl.ru)

Извещение о проведении Конкурса размещается на сайте <http://www.kultura.kurganobl.ru/>.

Учебное заведение может получить конкурсную документацию бесплатно на сайте . <http://www.kultura.kurganobl.ru/>

1.1.5. Предметом Конкурса являются контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов в 2013 году, установленные Управлению культуры Курганской области для подведомственных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.1.6. В Конкурсе принимают участие подведомственные Управлению культуры Курганской области средние учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, конкурсные предложения которых удовлетворяют требованиям, установленным в конкурсной документации (далее – Участники).

1.1.7. Намерения Участника на размещение государственного задания по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, установленного Управлению культуры Курганской области на 2013 год,

представляются Государственному заказчику в виде конкурсного предложения, состоящего из заявки с приложениями, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Учебное заведение несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения. Организатор Конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам.

1.1.8. Государственный заказчик рассматривает конкурсное предложение как обязательства Участников. Государственный заказчик вправе требовать от учебных заведений выполнения государственного задания в течение года после окончания срока обучения, определенного государственным образовательным стандартом на условиях, представленных в настоящей конкурсной документации и в конкурсных предложениях Участников.

1.1.9. На основании результатов конкурса Управлением культуры Курганской области будут установлены подведомственным средним учебным заведениям, контрольные цифры приема граждан на 2013 год.

## **1.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

За разъяснениями в отношении конкурсной документации Участники могут обращаться в письменном виде, в том числе по электронной почте в конкурсную комиссию Управления культуры Курганской области по адресу, указанному в подпункте 1.1.4 настоящей конкурсной документации, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Примерная форма запроса разъяснения содержания конкурсной документации приведена в разделе V настоящей конкурсной документации. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса ответит на любой запрос, связанный с разъяснением положений конкурсной документации. Разъяснения даются в письменном виде, в том числе по электронной почте.

## **1.3. Изменение конкурсной документации**

1.3.1. Государственный заказчик по своей инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Окончательные сроки проведения Конкурса и объявления его результатов должны позволить Участнику объявить не позднее 01 июня 2013 года общее количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), а также общее количество соответствующих бюджетных мест, выделенных для целевого приема.

1.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения в течение одного дня размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **1.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1.4.1. Для участия в конкурсе Участник подает конкурсное предложение, состоящее из заявки с приложениями, на русском языке в указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 1.5 настоящей конкурсной документации срок по форме, установленной разделом V настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Конкурсное предложение действует на весь период подготовки специалистов.

1.4.3. Конкурсное предложение, не отвечающее в полном объеме требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Государственным заказчиком.

1.4.4. Участник вправе подать только одно конкурсное предложение на участие в конкурсе.

#### **1.5. Срок окончания подачи конкурсного предложения**

1.5.1. Конкурсные предложения должны быть получены

Государственным заказчиком по адресу, указанному в подпункте 1.1.4, не позднее 26 февраля 2013 года 17.00 часов (время местное).

Конкурсные предложения доставляются представителями учебных заведений, имеющими соответствующую доверенность, через экспедицию Федерального агентства воздушного транспорта или пересылаются средствами почтовой связи общего пользования.

1.5.2. Все конкурсные предложения, полученные после указанного в подпункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации срока, не рассматриваются.

1.5.3. Государственный заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи конкурсных предложений на более поздний срок, внося дополнения в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 1.3 настоящей конкурсной документации.

#### **1.6. Изменения в конкурсных предложениях и их отзыв**

1.6.1. Участник вправе заменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока подачи предложений.

Примерная форма уведомления об изменении или отзыве конкурсной документации приведена в разделе V настоящей конкурсной документации.

1.6.2. Внесение изменений в конкурсное предложение после окончания срока его подачи не допускается.

#### **1.7. Оценка конкурсных предложений**

1.7.1. Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией Государственного заказчика.

1.7.2. При оценке конкурсных предложений учитывается:

региональная и отраслевая потребность в специалистах со средним профессиональным образованием, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников среднего учебного заведения; возможности учебного заведения обеспечить студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами, местами практики; возможности учебного заведения в содействии студентам в заключении ими договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве; возможность учебного заведения в обеспечении студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием;

результаты зачисления лиц на первый курс за 2 года, предшествующие 2013 году приема в среднее учебное заведение, на соответствующее направление подготовки (специальность) на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе результаты зачисления лиц, имевших право на поступление без вступительных испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также результаты зачисления

лиц по результатам единого государственного экзамена или вступительных испытаний, проводимых средним учебным заведением самостоятельно по профильному общеобразовательному предмету.

#### **1.8. Результаты конкурса и права Государственного заказчика**

По решению конкурсной комиссии колледжам, наиболее полно отвечающим требованиям конкурса, Государственный заказчик устанавливает контрольные цифры приема (план приема) на 2013 год граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета, в счет государственного задания (контрольных цифр) по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, установленных Управлению культуры Курганской области на 2013 год.

### **1.9. Требования Государственного заказчика по выполнению государственного задания**

1.9.1. Колледжам, которым по результатам Конкурса Государственным заказчиком установлены контрольные цифры приема (план приема) на 2013 год граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета, в счет государственного задания (контрольных цифр) по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, установленных Управлению культуры Курганской области на 2013 год обязаны обеспечить:

качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС ВПО; качественный прием студентов в 2013 году в соответствии с контрольными цифрами приема в рамках государственного задания, установленного Управлению культуры Курганской области на 2013 год; прохождение студентами практики на предприятиях и в организациях в соответствии с получаемой квалификацией.

1.9.2. Представлять информацию о ходе выполнения установленного государственного задания по требованию Государственного заказчика в течение установленного срока приема граждан на обучение.

## **II. Квалификационные требования к Участникам конкурса**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Государственный заказчик устанавливает соответствие квалификации Участников требованиям настоящей конкурсной документации на основании представленных Участниками документов.

2.1.2. В случае установления недостоверности сведений в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации Участника или проведения в отношении Участника процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Государственный заказчик, конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе.

2.1.3. При рассмотрении конкурсных предложений на участие в конкурсе конкурсная комиссия не допускает Участника к конкурсу в случае:

1) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

### **2.2. Квалификационные требования**

2.2.1. Участник должен являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

2.2.2. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в его учредительных документах.

2.2.3. Участник должен подтвердить документами правоспособность и квалификацию образовательного учреждения высшего профессионального образования на образовательную деятельность, связанную с выполнением государственного задания (копии свидетельства о государственной регистрации, лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями и другие документы).

2.2.4. Участник должен располагать опытом целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций культуры не менее 5 лет.

2.2.5. Участник должен иметь:

достаточное кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников учебного заведения; возможность обеспечивать студентов учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами, местами практики на предприятиях и в организациях в соответствии с получаемой квалификацией; возможности в содействии студентам в заключении ими договоров с организациями о трудоустройстве; возможности в обеспечении студентов местами в общежитиях, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием.

### **III. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Для участия в конкурсе Участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

3.1.2. Участник подает заявку для участия в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.3. Конкурсное предложение должно быть подписано директором или лицом, имеющим документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Все страницы конкурсного предложения, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим конкурсное предложение.

3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсном предложении, должны быть завизированы лицом, подписавшим конкурсное предложение.

3.1.5. Если конверт не запечатан, Государственный заказчик не несет ответственность за потерю конкурсного предложения, его преждевременное вскрытие, полноту представленной документации.

#### **3.2. Маркировка конверта**

На внешнем конверте указывается: «В конкурсную комиссию»

#### **3.3. Содержание конверта**

Заявка на участие в конкурсе (форма 1 раздела V настоящей конкурсной документации).

Анкета образовательного учреждения (форма 2 раздела V настоящей конкурсной документации).

Письменная доверенность лицу, подписавшему конкурсное предложение, на право принимать обязательства от имени Участника (представляется при наличии такой подписи).

Копии Устава, Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц и Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

Копия лицензии на образовательную деятельность (с приложениями).

Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Информационная карта участника (форма раздела V настоящей конкурсной документации).

Предложение на подготовку специалистов в рамках государственного задания по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, установленного Управлению культуры Курганской области на 2013 год (форма 4 раздела V настоящей конкурсной документации).

#### IV. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями.

Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

##### 4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

4.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется конкурсной комиссией.

4.1.2. Конкурсная комиссия вскроет все конверты с конкурсными предложениями в присутствии представителей Участников, которые пожелают принять в этом участие, по адресу, в час и день, указанными в извещении о проведении Конкурса. Указанные представители должны зарегистрироваться перед началом заседания конкурсной комиссии.

4.1.3. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями присутствующим объявляются наименования и адреса Участников и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет уместными, проверяется наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4.1.4. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (27 февраля 2013 г.) Указанный протокол размещается в день его подписания на Интернет-сайте <http://www.kultura.kurganobl.ru/>

##### 4.2. Разъяснение содержания конкурсных предложений

4.2.1. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и во время их рассмотрения конкурсная комиссия вправе, по своему усмотрению, потребовать от Участника дать разъяснения по содержанию его конкурсной заявки. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменном виде. При этом не должно поступать никаких просьб и предложений на изменение содержания конкурсной заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам. Отказ Участника дать разъяснения по содержанию его конкурсной заявки может привести к отказу в допуске к участию в Конкурсе.

##### **4.3. Рассмотрение конкурсных заявок**

4.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает и определяет степень соответствия каждого конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и полученным в соответствии пунктом 4.2 разъяснениям к ней.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.2. Конкурсное предложение считается отвечающим требованиям конкурсной документации если: предоставлены все необходимые документы и копии документов в соответствии пунктом 3.3, заполнены все формы, приведенные в разделе V. Образцы форм.

4.3.3. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсного предложения, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что это не повлияет в дальнейшем на результаты Конкурса.

##### **4.4. Признание Участниками конкурса**

4.4.1. На основании рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в таком признании с обоснованием этого решения (27 февраля 2013 г.). Протокол рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о признании Участниками конкурса размещается на Интернет-сайте <http://www.kultura.kurganobl.ru/> в день его подписания.

4.4.2. Участник размещения контрольных цифр приема граждан признается Участником конкурса при соответствии его квалификационным требованиям к Участникам конкурса, представленным в разделе II.

4.4.3. Участники, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом не позднее дня, следующего за днем подписания протокола конкурсной комиссией об определении Участников Конкурса путем направления соответствующего уведомления по электронному адресу, указанному в конкурсной заявке высшего учебного заведения.

#### **4.5. Оценка и сопоставление конкурсных предложений**

4.5.1. В течение не более трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.4.1, конкурсная комиссия проведет оценку и сопоставление конкурсных предложений, поданных Участниками и признанными Участниками конкурса.

4.5.2. Протокол оценки и сопоставления конкурсных предложений Участников конкурса будет осуществляться отдельно по каждой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки специалистов.

#### **4.6. Результаты проведения Конкурса**

4.6.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных предложений конкурсная комиссия готовит предложения по распределению контрольных цифр приема граждан среди Участников конкурса.

4.6.2. На основании предложений конкурсной комиссии с их изменением при необходимости приказом Организатора Конкурса будут установлены подведомственным учебным заведениям контрольные цифры приема граждан на 2013 год. Организатор Конкурса в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа размещает его на Интернет-сайте <http://www.kultura.kurganobl.ru/>

4.6.3. Организатор Конкурса доведет контрольные цифры приема граждан на 2013 год до подведомственных учебных заведений

#### **4.7. Право на обжалование**

4.7.1. Любой Участник Конкурса после установления ему контрольных цифр приема граждан на 2013 год вправе направить Организатору Конкурса запрос о разъяснении результатов Конкурса. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Участники конкурса имеют право обжаловать решение или действия Организатора Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## V. Образцы форм

### Форма 1

(Форма заявки, представляемой аккредитованным образовательным учреждением среднего профессионального образования для участия в конкурсе на выполнение государственного задания на подготовку специалистов)  
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

### Заявка на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию Открытого конкурса среди подведомственных подведомственных Управлению культуры Курганской области образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на размещение государственного задания (контрольных цифр) по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и принимая во внимание установленные в ней требования к участникам конкурса, критерии оценки конкурсных заявок и условия проведения конкурса, \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование образовательного учреждения профессионального образования)  
примет участие в конкурсе.

Приложение: документы для участия в конкурсе на \_\_\_ листах.

В представляемой образовательным учреждением заявке указываются:

- направления подготовки (специальности), с указанием отрасли при необходимости;
- максимальные объемы контрольных цифр по каждому направлению подготовки (специальности).

Заявка включает в себя материалы, характеризующие показатели деятельности образовательных учреждений:

- наличие государственной аккредитации по заявленным на конкурс образовательным программам;
- наличие у образовательного учреждения договоров о предоставлении мест производственной практики на предприятиях, в организациях;
- наличие у образовательного учреждения договоров о трудоустройстве обучающихся на предприятиях, в организациях;
- результаты прохождения выпускниками государственной (итоговой) аттестации;
- наличие в образовательном учреждении условий для обеспечения студентов местами в общежитиях.

Место гербовой печати  
подпись, расшифровка подписи,

дата подписания

## Анкета учебного заведения

---

(наименование высшего учебного заведения)

Полное официальное наименование

Год основания

Место нахождения:

юридический адрес

почтовый адрес

фактический адрес

Телефон, факс

E-mail

<http://www>

Фамилия, имя, отчество директора,

Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за

участие в Конкурсе, должность, контактные реквизиты

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия, номер,

дата регистрации,

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия, номер;

серия и номер свидетельства;

дата внесения записи в ЕГРЮЛ,

ОГРН

ИНН

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия, номер,

дата окончания срок действия

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия, номер;

дата окончания срок действия;

предельная численность контингента обучающихся.

Банковские реквизиты

подпись, расшифровка подписи,

гербовая печать, дата подписания

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ НА ПЕРВЫЙ КУРС  
за 2 года, предшествующие 2013 году приема (чел.)**

- 1) Наименование направления подготовки (специальности)
- 2) Код направления подготовки (специальности)
- 3) Год приема
- 4) План приема
- 5) Факт приема % выполнения
- 6) План приема

----

Место гербовой печати  
подпись, расшифровка подписи,  
дата подписания

**Предложение**

на подготовку граждан с профессиональным образованием в рамках государственного задания, (отдельно по программам подготовки)

---

(полное название высшего учебного заведения)

- 1) Наименование специальности, направления
- 2) Код специальности
- 3) Год начала подготовки
- 4) Предложение по выполнению государственного задания, чел.
- 5) Реквизиты лицензии
- 6) Реквизиты аккредитации
- 7) Очная
- 8) Заочная

----

Место гербовой печати подпись, расшифровка подписи, дата подписания

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С  
КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ**

(Заполняется на бланке учебного заведения)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными  
заявками

Настоящим письмом (наименование учебного заведения)

подтверждает полномочия своего представителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) на присутствие  
при процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками и  
доверяет ему осуществлять аудиозапись (видеозапись) процедуры  
вскрытия таких конвертов и дачу разъяснений положений конкурсной  
заявки (действительно при предъявлении документа,  
удостоверяющего личность).

*подпись, расшифровка подписи,*

*гербовая печать, дата*

*подписания*

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**  
(Заполняется на бланке учебного заведения)

Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Значение критерия (заполнить)	Количество баллов
1.	Уровень квалификации педагогических работников с учеными степенями и званиями в % к общей численности штатных педагогических работников - менее 50 % - 0 баллов - свыше 50% - 60 баллов		Мах 60 баллов
2.	Общая площадь учебных классов на 1 студента - до 10 (кв.м) – 0 баллов - свыше 10 (кв.м) – 20 баллов		Мах 20 баллов
3.	Материально-техническое оснащение -обеспеченность музыкальными инструментами, костюмами, компьютерной техникой % - менее 50 % - 0 баллов - свыше 50% - 20 баллов		Мах 20 баллов

*подпись, расшифровка подписи,  
гербовая печать, дата  
подписания*