



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2011 года № 628
г. Курган

Об утверждении форм документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, а также порядка их заполнения и учета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, согласно приложениям 1 - 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок заполнения форм документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, а также их учета согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике Калугину М.А.

Губернатор
Курганской области



О.А. Богомолов

Бровко Д.В.
(3522) 46-23-26

Приложение 1
к постановлению Правительства
Курганской области
от 30 декабря 2011 года № 628
«Об утверждении форм документов,
составляемых в ходе и по результатам
проведения проверок в области
сохранения, использования, популяризации
и государственной охраны объектов
культурного наследия, а также порядка их
заполнения и учета»

АКТ

обследования состояния объекта культурного наследия

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов)

было проведено обследование состояния _____

(наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения, реквизиты и наименование правового акта о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

находящегося по адресу: _____

По результатам обследования установлено следующее:

1. Общее описание объекта культурного наследия: _____

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов:

2.1. Фундаменты: _____

2.2. Цоколи и отмостки, приямки: _____

2.3. Стены: _____

2.4. Крыша (стропила, обрешетка, покрытие, водосточные желоба и трубы): _____

2.5. Главы, шатры: _____

2.6. Внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах): _____

2.7. Балкон, терраса, веранда (конструкция основания, кронштейны, ограждения, навесы): _____

2.8. Крыльца, козырьки, кронштейны, ограждения: _____

2.9. Окна (рамы, ставни, жалюзи, решетки, откосы, сливы): _____

2.10. Двери (ставни, решетки, фрамуги, фурнитура): _____

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных элементов:

3.1. Перекрытия: _____

3.2. Полы: _____

3.3. Стены (перегородки, связи): _____

3.4. Колонны, столбы: _____

3.5. Двери (фрамуги, решетки, откосы, фурнитура): _____

3.6. Окна (рамы, откосы, подоконники, решетки, фурнитура): _____

3.7. Лестницы: _____

3.8. Каминны, печи: _____

4. Состояние внутренних декоративных элементов:

4.1. Лепные скульптурные и прочие декоративные украшения: _____

4.2. Живопись (монументальная и станковая): _____

4.3. Предметы прикладного искусства: _____

5. Состояние инженерных коммуникаций, оборудования:

5.1. Теплоснабжение: _____

5.2. Водоснабжение (техническое, питьевое): _____

5.3. Канализация: _____

5.4. Электроснабжение: _____

5.5. Специальные инженерные системы (газоснабжение, пожаротушение, вентиляция, кондиционирование): _____

5.6. Слаботочные системы: _____

6. Территория объекта культурного наследия: _____

7. Выводы и рекомендации: _____

8. Прилагаемые документы: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку: _____

Приложение 2
к постановлению Правительства
Курганской области
от 30 декабря 2011 года № 628
«Об утверждении форм документов,
составляемых в ходе и по результатам
проведения проверок в области
сохранения, использования, популяризации
и государственной охраны объектов
культурного наследия, а также порядка их
заполнения и учета»

АКТ ПРОВЕРКИ № ____

соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

1. С _____ по _____ по адресу: _____
(дата, время проведения проверки) (место проведения проверки)

_____ (наименование уполномоченного органа)
на основании _____ (вид документа с указанием реквизитов)
была проведена _____ проверка
(вид проверки (документарная/выездная, плановая/внеплановая))
в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица)
являющегося собственником (пользователем) _____

_____ (наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения, реквизиты и наименование правового акта о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

находящегося по адресу: _____

2. Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

3. С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица, подпись, дата, время)

4. Лица, проводившие проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

5. При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица, уполномоченного представителя
физического лица, присутствовавших при проведении проверки)

6. В ходе проведения проверки:
выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных
законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования,
популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия: _____

(с указанием лиц, допустивших нарушения, характера нарушений, наименований, реквизитов
нормативных правовых актов, номеров статей, сведений о нарушенных пунктах охранного обязательства
с указанием его реквизитов)

выявлены факты невыполнения предписаний: _____

(наименование уполномоченного органа, выдавшего предписание, реквизиты выданных предписаний)
нарушений не выявлено _____

7. Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Акт проверки направлен почтой « ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника уполномоченного органа, направившего акт проверки)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Курганской области
от 30 декабря 2011 года № 628
«Об утверждении форм документов,
составляемых в ходе и по результатам
проведения проверок в области сохранения,
использования, популяризации и
государственной охраны объектов
культурного наследия, а также порядка их
заполнения и учета»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**об устранении выявленных нарушений обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации в области
сохранения, использования, популяризации и государственной охраны
объектов культурного наследия**

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (место составления предписания)

В результате проведения плановой (внеплановой) проверки, проведенной на основании приказа (распоряжения) _____

_____ (наименование уполномоченного органа, реквизиты приказа (распоряжения))

в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

являющегося собственником (пользователем) _____

_____ (наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения, реквизиты и наименование правового акта о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

находящегося по адресу: _____

были выявлены следующие нарушения: _____

_____ (указываются выявленные нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия со ссылкой на нормативные правовые акты и (или) нарушение требований охранных обязательств)

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 14 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

31 декабря 2009 года № 1204,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

до «__» _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения.

Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Предписание получено _____ (должность, фамилия, инициалы лица, получившего предписание)

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника уполномоченного органа, направившего предписание)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах:

_____ (сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений, мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Курганской области
от 30 декабря 2011 года № 628
«Об утверждении форм документов,
составляемых в ходе и по результатам
проведения проверок в области сохранения,
использования, популяризации и
государственной охраны объектов
культурного наследия, а также порядка их
заполнения и учета»

**Порядок заполнения форм документов,
составляемых в ходе и по результатам проведения проверок
в области сохранения, использования, популяризации и государственной
охраны объектов культурного наследия, а также их учета**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения форм документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, а также их учета (далее – документы, составляемые в ходе и по результатам проверок), проводимых уполномоченным органом Курганской области в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченный орган).

2. Документы, составляемые в ходе и по результатам проверок, оформляются на бланке уполномоченного органа.

3. В текстах документов, составляемых в ходе и по результатам проверок, не допускаются сокращения и исправления.

4. При заполнении документов, составляемых в ходе и по результатам проверок, сведения об объектах культурного наследия указываются в соответствии с данными единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр).

В случае если сведения об адресе (местонахождении) объекта культурного наследия, содержащиеся в реестре, отличаются от сведений об адресе (местонахождении) объекта культурного наследия, содержащихся в документах органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости либо осуществляющих государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, в документах, составляемых в ходе и по результатам проверок, также приводятся сведения об адресе (местонахождении) объекта культурного наследия в соответствии с данными указанных органов со ссылкой на подтверждающий эти данные документ.

Раздел II. Порядок заполнения акта обследования состояния объекта культурного наследия

5. При заполнении акта обследования состояния объекта культурного наследия

(далее - акт обследования) указываются следующие сведения:

1) в пункте 1 дается общее описание объекта культурного наследия, указываются время создания (возникновения) и тип объекта культурного наследия, исторические и архитектурные сведения об объекте культурного наследия, общие художественные достоинства, наличие пристроев, надстроек, изменений;

2) в пункте 2 описывается состояние внешних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов объекта культурного наследия: фундаментов, цоколей, отмосток, прямиков, стен, крыш, глав, шатров, внешнего декоративного убранства, балконов, террас, веранд, крылец, козырьков, кронштейнов, ограждений, окон, дверей (далее - внешние элементы). Описание производится по основным архитектурным членениям объекта культурного наследия и ориентации по сторонам света.

В описании каждого внешнего элемента указываются его материал и конструктивные особенности. По каждому внешнему элементу на основании осмотра указывается техническое состояние, вид и характер разрушений и повреждений, поверхностные наслоения, поверхностные загрязнения, поражения биоразрушителями. Если при осмотре не удастся определить причину разрушений и повреждений какого-либо внешнего элемента либо этот внешний элемент недоступен для проведения осмотра, то в соответствующем подпункте дается указание на необходимость дополнительного инженерного обследования данного внешнего элемента. При описании внешнего декоративного убранства указывается техника исполнения, особенности форм и профилей декора. При отсутствии отмосток описывается состояние грунта, наличие и характер растительности, находящейся непосредственно у цоколей объекта культурного наследия;

3) в пункте 3 описывается состояние внутренних архитектурно-конструктивных элементов объекта культурного наследия: перекрытий, полов, стен, колонн, столбов, дверей, окон, лестниц, каминов, печей (далее - внутренние элементы). Описание производится по основным архитектурным членениям объекта культурного наследия. В описании каждого внутреннего элемента указываются его материал и конструктивные особенности.

По каждому внутреннему элементу на основании осмотра указывается техническое состояние, вид и характер разрушений и повреждений, поверхностные наслоения, поверхностные загрязнения, поражения биоразрушителями. Если при осмотре не удастся определить причину разрушений и повреждений какого-либо внутреннего элемента либо этот внутренний элемент недоступен для проведения осмотра, то в соответствующем подпункте дается указание на необходимость дополнительного лабораторного исследования данного внутреннего элемента;

4) в пункте 4 описывается состояние связанных с объектом культурного наследия внутренних декоративных элементов: лепных скульптурных и прочих декоративных украшений, живописи, предметов прикладного искусства (далее - декоративные элементы). Каждое помещение, имеющее декоративные элементы, описывается отдельно, начиная от главного входа или от помещения, имеющего наибольшее число декоративных элементов.

Местоположение декоративного элемента указывается по основным архитектурным членениям объекта культурного наследия и ориентации по сторонам света. В описании указываются все декоративные элементы, сохранившиеся на дату составления акта обследования, а также следы от утраченных декоративных элементов. По каждому декоративному элементу указываются их названия, сюжеты, материалы основы и поверхностных отделок, техника исполнения, определяется техническое состояние, указывается вид и характер разрушений и повреждений, поверхностные наслоения, поверхностные загрязнения, поражения биоразрушителями.

Если при осмотре не удастся определить причину разрушений и повреждений какого-либо декоративного элемента либо этот декоративный элемент недоступен для проведения осмотра, то в соответствующем подпункте дается указание на необходимость дополнительного лабораторного исследования данного декоративного элемента;

5) в пункте 5 описывается состояние имеющихся в объекте культурного наследия инженерных коммуникаций и оборудования: систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения, специальных инженерных систем, слаботочных систем (далее - элементы коммуникаций). По каждому элементу коммуникаций указывается способ подключения и функционирования инженерных систем, описывается связанное с каждой инженерной системой оборудование, техническое состояние, указываются вид и характер разрушений и повреждений.

Если при осмотре не удастся определить причину разрушений и повреждений какого-либо элемента коммуникаций либо этот элемент коммуникаций недоступен для проведения осмотра, то в соответствующем подпункте дается указание на необходимость дополнительного инженерного обследования данного элемента коммуникаций;

6) в пункте 6 на основании осмотра указывается состояние территории объекта культурного наследия, описываются сохранившиеся на момент обследования сад, парк, двор, ворота, ограда, фиксируются находящиеся на территории объекта культурного наследия здания и сооружения;

7) в пункте 7 делается общее заключение о техническом состоянии объекта культурного наследия (руинированное, аварийное, неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее), даются рекомендации по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, по благоустройству и использованию территории объекта культурного наследия;

8) в пункте 8 перечисляются прилагаемые к акту обследования документы фотофиксации, отражающие состояние объекта культурного наследия и его элементов, а также схемы и другие графические материалы. Для каждого прилагаемого документа указывается количество листов;

9) в случае если какой-либо элемент не существовал ранее, в тексте акта обследования указывается «отсутствует», в случае если какой-либо элемент существовал ранее, но на день составления акта обследования утрачен, в тексте указывается «утрачен».

Раздел III. Порядок заполнения акта проверки соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

6. Акт проверки соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - акт проверки) заполняется с учетом пояснений, указанных в соответствующих строках акта проверки.

7. В пункте 7 перечисляются прилагаемые к акту проверки документы, подтверждающие выводы, сделанные по результатам проверки. Для каждого прилагаемого документа указывается количество листов.

Раздел IV. Порядок заполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

8. При заполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее — нарушения), в констатирующей части указывается вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, указываются нарушения требований охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия со ссылкой на соответствующее охранное обязательство.

В предписывающей части указываются мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений, с указанием сроков исполнения указанных мероприятий.

Раздел V. Учет документов, составляемых в ходе и по результатам проверок

9. Документы, составляемые в ходе и по результатам проверок, подлежат регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству уполномоченного органа. Документы, составляемые в ходе и по результатам проверок, подлежат постоянному хранению в деле по проведению проверок. Дело по проведению проверки хранится в структурном подразделении уполномоченного органа, проводившем проверку, бессрочно.