



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 августа 2012 года № 366
г. Курган

О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2011 года № 563 «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Осуществить перевод государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области, на отраслевую систему оплаты труда в сроки, определенные Управлением культуры Курганской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области при введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии учитывать положения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике Калугину М.А.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

Приложение
к постановлению Правительства
Курганской области
От 14 августа 2012 года № 366
«О введении отраслевой системы
оплаты труда работников
государственных автономных,
бюджетных, казенных учреждений
культуры, искусства и
кинематографии Курганской области,
подведомственных Управлению культуры
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
**об отраслевой системе оплаты труда работников государственных автономных,
бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии
Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской
области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области (далее – Положение), определяет порядок и условия формирования фонда оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области (далее - учреждения), и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2011 года № 563 «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Курганской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда специалистов культуры, искусства и кинематографии, руководителей, заместителей соответствующих руководителей, главных бухгалтеров (далее - работники) учреждений.

3. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих (работников) определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области.

5. Руководитель учреждения по согласованию с Управлением культуры Курганской области утверждает структуру и штатное расписание учреждения в

пределах фонда оплаты труда, разрабатывает и утверждает объем нагрузки работников

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Заработная плата, устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (без учета премий), не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда (без учета премий), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

9. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом развития сети и переаттестации работников учреждения.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей:

$ФОТ = ФОТб + Фс$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

Фс - стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

11. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и рабочих учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$ФОТб = До + Дк$, где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

До - должностные оклады работников учреждения;

Дк - компенсационные выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Раздел III. Порядок определения размера должностного оклада работников учреждения

12. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ).

Профессиональная квалификационная группа	(рубль) Должностной оклад
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2200
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	2800
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	3900
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4600

Отнесение должностей к ПКГ осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

14. Перечень должностей основного персонала приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

15. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы основного персонала учреждения не учитываются.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения (далее - расчетный период).

16. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы расчетного периода.

17. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

18. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников данной категории за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При исчислении численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения согласно табелю учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке в порядке внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

19. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности данной категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в отчетном месяце.

20. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в трудовом договоре по предложению Управления культуры Курганской области.

22. Должностной оклад художественного руководителя устанавливается на уровне должностного оклада директора при условии, если художественный руководитель осуществляет руководство организацией исполнительских искусств на основе единоначалия.

23. Должностные оклады заместителей соответствующего руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-40 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

24. Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада

художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

Раздел IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

§ 1. Виды и порядок установления размера стимулирующих выплат

25. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- за специфику работы;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- премиальные выплаты по итогам работы.

26. Стимулирующие выплаты применяются к должностному окладу по соответствующим ПКГ.

Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.

27. Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на коэффициент стимулирующей выплаты.

28. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

29. Управление культуры Курганской области вправе централизовать до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений. Порядок использования централизованных лимитов бюджетных обязательств определяется Управлением культуры Курганской области.

30. Руководителям учреждений размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Управлением культуры Курганской области.

§ 2. Повышающие коэффициенты к должностному окладу

31. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителем учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем с учетом мнения представительного органа работников учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются

на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

§ 3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы

32. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участию в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля);

работникам музеев и библиотек - за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

§ 4. Стимулирующая выплата за выслугу лет

33. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в учреждениях культуры, а также в учреждениях образования – время работы по специальности, соответствующей профилю работы в учреждении культуры в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при выслуге от 2 до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при выслуге свыше 10 лет - 30 процентов.

§ 5. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ

34. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения:

за наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

15 процентов от должностного оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от должностного оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии при федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

30 процентов от должностного оклада - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии при федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

35 процентов от должностного оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии при федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

40 процентов от должностного оклада - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссии при федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»

при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени или почетного звания устанавливаются по одному из указанных оснований, имеющему большее значение.

§ 6. Стимулирующая надбавка за специфику работы

35. Стимулирующая надбавка за специфику работы устанавливается работникам библиотек за выполняемый объем работы на межрегиональном уровне в размере 25 процентов от должностного оклада.

§ 7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности

36. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих, по которым предусмотрено должностное категорирование в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

25 процентов - при наличии производного должностного наименования «главный»;

15 процентов - при наличии производного должностного наименования «ведущий».

§ 8. Премияльные выплаты по итогам работы

37. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год), за выполнение особо важных заданий, за интенсивность и высокие результаты работы.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

по представлению заместителей руководителя учреждения:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей;

на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения:

иных работников структурных подразделений учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

38. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При определении размера премияльной выплаты по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- участие в течение отчетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- качественная подготовка и своевременное представление отчетности.

Премииальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период. Конкретный размер премиальной выплаты может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника премиальная выплата начисляется за фактически отработанное время в соответствии с настоящим Положением.

39. Премииальная выплата за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

40. Премииальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Размер премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премиальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

42. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 26 июня 2006 года № 217 «Об утверждении порядков и условий применения выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Курганской области, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных».

43. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

44. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при

расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

48. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- не менее двойной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

49. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры доплат определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

50. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

51. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Особенности оплаты труда работников учреждений

52. Для артистического и художественного персонала, установление оклада которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер должностного оклада возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического персонала расчет месячного должностного оклада производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением.

53. Руководителям и специалистам учреждений, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должностные оклады увеличиваются на 25 процентов за работу в сельской местности.

54. Руководителям и специалистам библиотек, клубных учреждений, музеев для слепых и глухих должностные оклады повышаются на 10 процентов.

Приложение 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников государственных
автономных, бюджетных, казенных
учреждений культуры, искусства
и кинематографии Курганской области,
подведомственных Управлению культуры
Курганской области

Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии

I. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций;
ассистент номера в цирке;
контролер билетов;
смотритель музейный.

II. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Акомпаниатор;
артист балета цирка;
артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки;
археолог;
архитектор;
ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера;
дрессировщик цирка;
заведующий билетными кассами;
заведующий костюмерной;
контролер-посадчик аттракциона;
культурорганизатор;
мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда;
младший научный сотрудник;
организатор экскурсий;
помощник режиссера;
распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;
репетитор по технике речи;
руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
сотрудник службы безопасности;
суфлер.

III. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Администратор (старший администратор);
аккомпаниатор-концертмейстер;
артист - воздушный гимнаст;
артист - вокалист (солист);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист балета;
артист драмы;
артист жанра «эквилибр»;
артист жанра дрессуры животных;
артист жанра жонглирования;
артист жанра иллюзии;
артист жанра конной дрессуры;
артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик;
артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава;
артист (кукловод) театра кукол;
артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист оркестра цирка;
артист оркестра;
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист спортивно-акробатического жанра;
артист хора;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
ассистент кинооператора;
ассистент кинорежиссера;
библиограф;
библиотекарь;
ведущий библиограф;
ведущий библиотекарь;
ведущий концертмейстер;
ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;
ведущий сотрудник службы безопасности;
главный библиограф;
главный библиотекарь;
главный специалист по прокату кинофильмов;
главный специалист по связям с кинофирмами;
заведующий аттракционом;
заведующий фильмобазой (фильмохранилищем);
звукооператор;
инспектор манежа (ведущий представления);
кинооператор;
концертмейстер и заместитель концертмейстера;

концертмейстер по классу вокала (балета);
лектор - искусствовед (музыковед);
лектор (экскурсовод);
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;
методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;
методист по составлению кинопрограмм;
монтажер;
научный сотрудник;
помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой;
редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;
редактор (музыкальный редактор);
редактор по репертуару;
репетитор по балету;
репетитор по вокалу;
репетитор цирковых номеров;
специалист по жанрам творчества;
специалист по методике клубной работы;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по фольклору;
специалист экспозиционного и выставочного отдела;
старший научный сотрудник;
хранитель фондов;
художник-бутафор;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник-конструктор;
художник-модельер театрального костюма;
художник-постановщик;
художник по свету;
художник-реставратор;
художник-скульптор;
художник-технолог сцены;
художник-фотограф;
чтец - мастер художественного слова.

IV. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Балетмейстер — постановщик;
главный администратор;
главный археолог;
главный архитектор;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный научный сотрудник;

главный режиссер;
главный хормейстер;
главный хранитель фондов;
главный художник;
директор съемочной группы;
директор творческого коллектива, программы циркового конвейера;
заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка;
заведующий музыкальной частью;
заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов;
заведующий отделом (сектором) библиотеки;
заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;
заведующий отделом (сектором) зоопарка;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники;
заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской;
заведующий художественно - оформительской мастерской;
заведующий художественно - постановочной частью, программой (коллектива) цирка;
заведующий художественно - постановочной частью;
звукорежиссер;
кинорежиссер;
режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер);
режиссер массовых представлений;
режиссер-постановщик;
руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
руководитель литературно - драматургической части;
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
ученый секретарь музея;
художественный руководитель.

Приложение 2
Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников государственных
автономных, бюджетных, казенных
учреждений культуры, искусства и
кинематографии Курганской области,
подведомственных Управлению культуры
Курганской области

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу государственных
автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры и кинематографии
Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской
области, для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей**

Археолог;
архитектор;
балетмейстер;
библиограф;
библиотекарь;
ведущий методист;
ведущий научный сотрудник;
ведущий специалист;
главный археолог;
главный архитектор;
главный балетмейстер;
главный библиограф;
главный библиотекарь;
главный дирижер;
главный инженер;
главный научный сотрудник;
главный специалист;
главный хранитель фондов;
главный хормейстер;
дирижер;
инженер;
методист;
научный сотрудник;
организатор экскурсий;
педагог-психолог;
редактор;
режиссер;
старший научный сотрудник;
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
ученый секретарь музея;
хормейстер;
хранитель фондов;
художник – реставратор;
юрист.

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений искусства Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей**

Артист балета;
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист-вокалист (солист);
артист драмы;
артисты - концертные исполнители (всех жанров);
артист (кукловод) театра кукол;
артист оркестра;
артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист хора;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист цирка (всех жанров);
балетмейстер;
балетмейстер-постановщик;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный художник;
дирижер;
лектор-искусствовед (музыковед);
режиссер;
режиссер-постановщик;
хормейстер;
художники всех специальностей;
художник-постановщик;
редактор;
репетитор по балету (вокалу);
репетитор по технике речи;
чтец - мастер художественного слова

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту постановления Правительства Курганской области
«О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области»

- | | |
|--|-----------|
| 1. Финансовое управление Курганской области | - 1 экз. |
| 2. Управление культуры Курганской области | - 1 экз. |
| 3. Отдел по социальной политике Правительства Курганской области | - 1 экз. |
| 4. Администрации районов (городов Кургана и Шадринска) | - 26 экз. |