

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 ИЮНЯ 2007 ГОДА N 151 "О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

В целях совершенствования системы поощрения и награждения от имени Губернатора Курганской области, постановляю:

1. Внести в Указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года N 151 "О Благодарственном письме Губернатора Курганской области" следующие изменения:
приложение к Указу изложить в редакции согласно приложению к настоящему Указу.
2. Опубликовать настоящий Указ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".
3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Курган
5 апреля 2010 года
N 66

Приложение
к Указу
Губернатора Курганской области
от 5 апреля 2010 г. N 66
"О внесении изменений
в Указ Губернатора Курганской
области от 15 июня 2007 года
N 151 "О Благодарственном письме
Губернатора Курганской области"

"Приложение
к Указу
Губернатора Курганской области
от 15 июня 2007 г. N 151
"О Благодарственном письме
Губернатора Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Губернатора Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики, укреплению государственной власти, активное участие в общественной жизни Курганской области, вклад в развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка.

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется в связи со следующими событиями:

- 1) государственные праздники;
- 2) памятные даты;
- 3) даты в трудовой деятельности граждан - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 4) даты организаций и коллективов организаций всех форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

3. Поощрение Благодарственным письмом в соответствии с настоящим Положением о Благодарственном письме (далее - Положение) производится при наличии у граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее - коллективы организаций), представляемых к поощрению, поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется:

- 1) органами государственной власти;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;
- 3) организациями (при численности штата организации до 500 человек может возбуждаться ходатайство на 2 человек в течение года, при численности штата до 2000 человек - ходатайства не более чем на 6 человек в течение года, при численности штата более 4000 человек - ходатайства не более чем на 10 человек в течение года).

5. Ходатайство о поощрении гражданина Благодарственным письмом должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество представляемого к поощрению;
- 2) место работы, занимаемую должность, штатную численность организации;
- 3) характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению,

сведений о трудовой деятельности, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с пунктами 1 - 3 настоящего Положения.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации (коллектива организации);
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации (коллектива организации);
- 3) штатную численность организации (коллектива организации), сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с пунктами 1 - 3 настоящего Положения.

7. Ходатайство направляется на рассмотрение первому заместителю Губернатора Курганской области либо заместителю Губернатора Курганской области, курирующему соответствующее направление деятельности.

8. При положительном рассмотрении ходатайства оформляется представление для граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, для организаций (коллективов организаций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;
- 2) проект указа Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом;
- 3) проект текста Благодарственного письма, согласованный с первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, курирующим соответствующее направление деятельности.

10. Представление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, вносятся в Правительство Курганской области в соответствии с разделом V Регламента Правительства Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года N 395.

11. В случае принятия Губернатором Курганской области решения о поощрении Благодарственным письмом представление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, копия указа Губернатора Курганской области направляются в отдел документационного обеспечения Управления информационных технологий Правительства Курганской области для оформления Благодарственного письма. Копия указа о поощрении Благодарственным письмом направляется также в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области для осуществления учета и регистрации граждан, организаций и коллективов организаций, поощренных Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

13. Благодарственное письмо оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Благодарственного письма утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Благодарственного письма иного образца.

14. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или от его имени первым заместителем Губернатора Курганской области, либо иным уполномоченным Губернатором Курганской области лицом.

15. Представление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

16. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

17. О поощрении Благодарственным письмом на основании указа Губернатора Курганской области делается соответствующая запись в послужном списке личного дела, в трудовой книжке поощренных граждан.

18. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области
О.А.Богомолову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы _____
(полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность)

Занимаемая должность _____
(с какого времени, N приказа)

Дата рождения _____

Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Поощрения на уровне органов государственной власти, органов местного самоуправления Курганской области, организаций (иные виды поощрений), год поощрения:

Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____

(подпись и ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области
О.А.Богомолову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

(полное наименование организации, коллектива организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата основания

Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____

Штатная численность организации (коллектива организации) _____

Поощрения на уровне органов государственной власти, органов местного самоуправления Курганской области (иные виды поощрений), год поощрения:

Сведения о деятельности и достижениях

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____

(подпись и ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.